

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
10.5.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Oulun seudun koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunta</p> <p>Osoite PL 213 90101 OULU</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Tarkastuslautakunnan sihteeri Mari Viinamäki, mari.viinamaki@osekk.fi, puh. 050-3174545</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Mari Viinamäki</p> <p>Osoite Kiviharjuntie 6, 90220 Oulu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mari.viinamaki@osekk.fi, puh. 050-3174545</p>
3 Rekisterin nimi	Oulun seudun koulutuskuntayhtymän kuntalain 84§:n mukainen sidonnaisuusrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kuntayhtymän luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymäkokouksen tiedoksi. Kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilöpiiri: Yhtymähallituksen jäsenet ja varajäsenet, yhtymäkokouksen ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, kuntayhtymäjohtaja-rehtori, yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan esittelijät.</p> <p>Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitettut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

7 Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymäkokouksen tiedoksi. Kuntalain mukaan kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään palvelun tarjoajan palvelimella sekä lukitussa kaapissa.</p>