

OSAOn kirjaston käytösäännöt

Yleistä

Kirjastossa noudatetaan kirjaston ja OSAOn järjestyssääntöjä. Juomien ja ruokien tuominen kirjastoon ei ole sallittua.

Käyttöoikeus

Kaikilla OSAOn yksiköissä opiskelevilla ja työskentelevillä henkilöillä on kirjaston käyttöoikeus.

Lainausoikeus

OSAOn opiskelija tai työntekijä saa lainausoikeuden esittämällä henkilötunnuksella varustetun henkilöllisyystodistuksen, sekä täyttämällä ja allekirjoittamalla lainaajatietolomakkeen. Lainajaksi rekisteröityessään asiakas sitoutuu allekirjoituksellaan noudattamaan käytösääntöjä. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan yhteystietojensa muutokset kirjastoon.

Lainaaminen ja laina-aika

Lainattavan aineiston laina-aika on kirjoilla 28 vrk ja lehdillä 7 vrk. Kirjastokortti on esitettävä aina lainauksen yhteydessä. Lainatessaan asiakas sitoutuu palauttamaan tai uusimaan saamansa lainan viimeistään eräpäivänä. Lainan voi uusida, jos siihen ei ole varauksia. Lainan voi uusida enintään neljä kertaa peräkkäin.

Aineiston korvaaminen

Asiakas on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoittuneen aineiston. Asiakas voi ostaa korvaukseksi uuden, samanlaisen julkaisun tai maksaa kirjaston määräämän korvausmaksun toimenpidekuluineen.

Kirjaston tietokoneet

Tietokoneet oheislaitteineen on tarkoitettu ensisijaisesti opiskelukäyttöön ja tiedonhakuun. Kirjastoittain voi olla erilaisia rajoituksia tietokoneiden käytössä.

Tietosuoja

Kirjaston lainaaja- ja lainaustietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.

Kirjasto pidättää oikeuden käytösääntöjen muutoksiin.