

Opiskelijan ohje reaaliaikaiseen etäopetukseen osallistumisesta Teamsilla

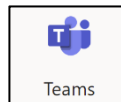
Sisällys

1	Teamsin käytön aloittaminen	1
1.1	Teamsin käynnistäminen selaimesta.....	1
1.2	Teamsin työpöytäsovelluksen lataaminen tietokoneelle	1
1.3	Teams-appin lataaminen puhelimeen	2
2	Teamsin käyttö	2
2.1	Tiimit	2
2.2	Reaaliaikainen opetus tapahtuu kurssien nimillä olevilla kanavilla	3
2.3	Kurssin kanavan automaattisten ilmoitusten käyttöönotto	3
3	Etäoppitunnille osallistuminen Teamsissa.....	4
4	OSAOn opiskelijoiden IT-ohjeita.....	4

1 Teamsin käytön aloittaminen

1.1 Teamsin käynnistäminen selaimesta

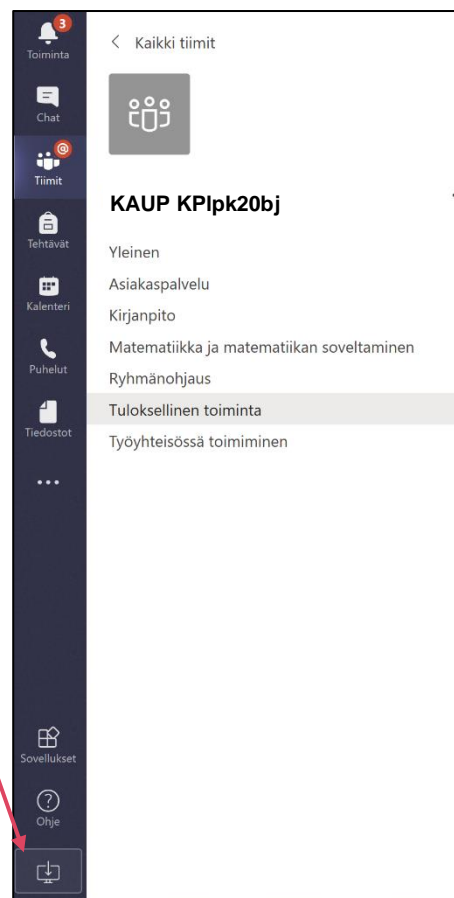
1. Käynnistä selain (Chrome tai Edge) ja kirjoita selaimen osoiteriville:
<https://portal.office.com> ja kirjaudu koulun tunnuksilla Office 365:een.
2. Klikkaa **Teams**-painiketta, jolloin Teams avautuu.



1.2 Teamsin työpöytäsovelluksen lataaminen tietokoneelle

Voit käyttää Teamsia myös työpöytäsovelluksessa, jonka voit ladata tietokoneellesi seuraavasti:

1. Jos sinulla ei ole Teamsin työpöytäsovellusta voit ladata sen **Teamsin Lataa painikkeen** kautta



2. Noudata asennuksessa tulevia ohjeita. Tämän jälkeen Teams käynnistyy tietokoneen käynnistyksen yhteydessä automaattisesti.

1.3 Teams-appin lataaminen puhelimeen

1. Valitse Android-puhelimessa Play Kauppa tai Apple-puhelimessa App Store ja asenna **Microsoft Teams** -appi.
2. Kirjaudu Teams-appiin koulun sähköpostiosoitteella ja salasanalla.
3. Voit osallistua Teams-oppitunneille yms. Teams-apin avulla.

2 Teamsin käyttö

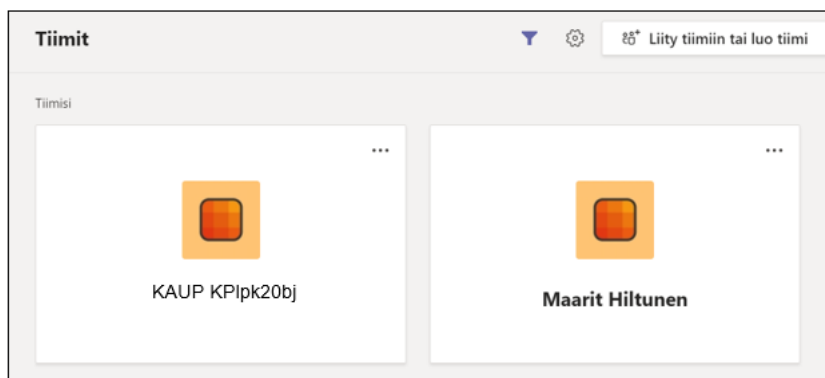
2.1 Tiimit

Teamsiin kirjautumisen jälkeen näet Teamsissa ryhmätunnuksellasi olevan tiimin (alla esim. ryhmä KAUP KPIpk20bj) ja opettajien nimellä (alla esim. Maarit Hiltunen) olevia tiimejä.

Kaikki etäopetuksen aikainen opetus tapahtuu ryhmäsi tunnuksella olevassa tiimissä. Jos osallistut esim. yto-valinnaiskurssin opetukseen (tai eri ryhmistä muodostetun ”sekaryhmän”), löytyy ko. kurssi opettajan nimellä olevasta tiimistä.

Klikkaa ryhmätunnuksellasi olevaa tiimiä, niin se avautuu. Jos ryhmätunnuksella olevaa tiimiä ei näy, ota yhteyttä ryhmänohjaajaasi esim. Wilman kautta.

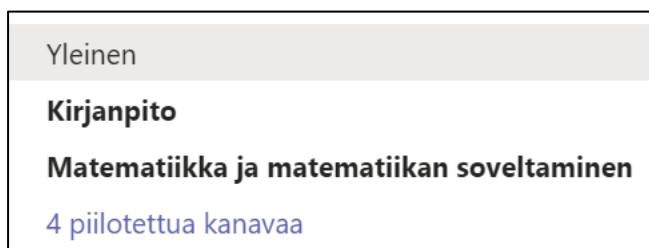
Klikkaa opettajan nimellä olevaa tiimiä, niin se avautuu. Jos et löydä esim. opettajan nimellä olevaa yto-valinnaiskurssia, ota yhteyttä ko. kurssin opettajaan esim. Wilman kautta.



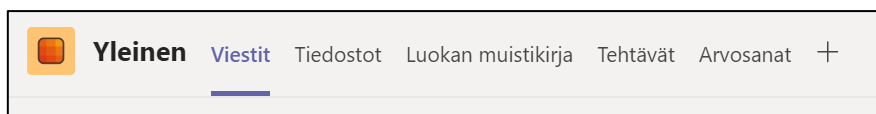
2.2 Reaaliaikainen opetus tapahtuu kurssien nimillä olevilla kanavilla

Ryhmän ja opettajan tiimissä on useita kurssien nimillä olevia kanavia, joissa opetusta ja ohjausta järjestetään. Kanavat on nimetty samoilla kurssien nimillä, jotka näkyvät Wilman lukujärjestyksessä;

Esimerkiksi:

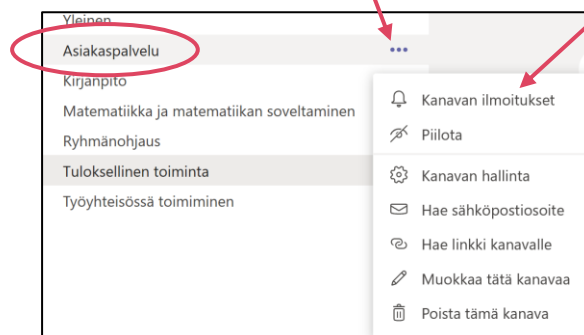


Kullakin kanavalla on alla olevan kuvan mukaiset välilehdet. **Kaikki kurssin viestintä ja reaaliaikainen opetus tapahtuu Viestit-välilehdellä.**



2.3 Kurssin kanavan automaattisten ilmoitusten käyttöönotto

1. Saat kytkeytyä keskusteluihin liittyvät hälytykset päälle klikkaamalla kanavan nimen perässä olevaa kolmea pistettä ja valitsemalla **Kanavan ilmoitukset**.



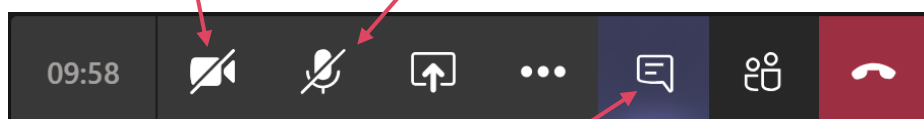
2. Valitse Banneri ja syöte, jos haluat, että kurssikanavasi viesteistä (Viestit -välilehti) tulee ilmoitukset sähköpostiisi, puhelimeesi ja tietokoneen ilmoituksiin.

3 Etäoppitunnille osallistuminen Teamsissa

1. Liitä kuulokemikrofoni tietokoneeseen tai puhelimeen.
2. **Osallistu Wilmassa olevan lukujärjestyksen mukaiselle oppitunnille** klikkaamalla kurssin nimellä olevaa kanavaa ja klikkaamalla Viestit-välilehdellä olevan **Kokouksen Liity**-painiketta.



3. **HUOM! Opettaja käynnistää ensin oppitunnin ja vasta tämän jälkeen voit liittyä tunnille klikkaamalla kurssin -kanavan Viestit-välilehdelle ilmestynyttä Kokouksen Liity-painiketta.**
4. **Huom! Pidä kamera pois käytöstä ja mikki äänettömänä, jotta mahdollinen taustahäly ei häiritse tunnilla käytävää keskustelua ja muuta opetusta.**



Opettaja jakaa puheenvuorot!

5. Käytä **Kokouksen keskustelua** (chat), halutessasi puheenvuoron. Esitä myös kysymyksesi chattiin.

4 OSAOn opiskelijoiden IT-ohjeita

Tutustu muihin OSAOn opiskelijoiden IT-ohjeisiin osoitteessa:

<https://www.osao.fi/opiskelen-osaossa/palvelut-opiskelijalle/opiskelijan-tyokalut/>

Microsoftin Teams-ohje opiskelijoille:

<https://Aka.ms/ohjeoppilaalle>