

Arbetslivets roll i lärandet

- Att ordna lärande på arbetsplatsen
- Planera lärandet
- Arbetsplatshandledarens uppgifter
- Bedömning

Även som animation!

PROJEKTET KUNSKAP,
FÄRDIGHET OCH ARBETSLIV

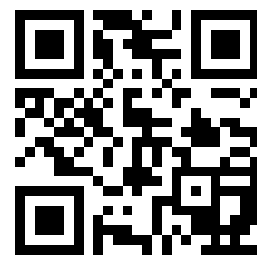


Hej!

Den här broschyren är en introduktion till samarbetet mellan arbetslivet och den studerande.

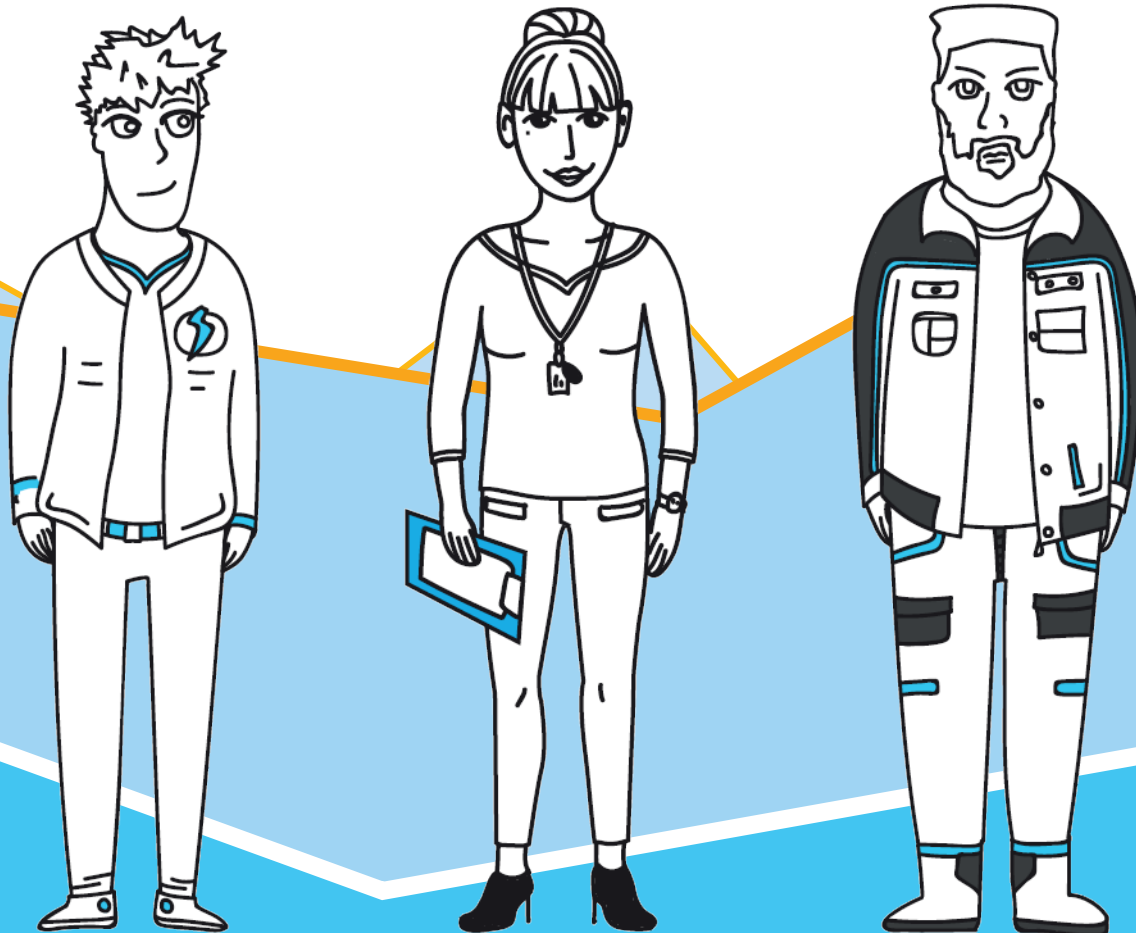
Broschyren riktar sig i första hand till personalen på arbetsplatsen. Om du ska bli arbetsplatshandledare eller en viktig kontaktperson för en ny studerande, läs broschyren noggrant och se vår animationsvideo på: vimeo.com/tyoohjaa

Läs också gärna våra tips om extra material på på broschyrens baksida. Du kan också vända dig till läroanstalten samarbetet gäller för att få hjälp och råd.



Innehåll

- **Studieplanering**
- **PUK**
- **Delat ansvar**
- **Att arbeta som arbetsplatshandledare**
- **Respons om hur kompetensen utvecklas och bedömning av kunnandet**
- **Mer information**



Planering av studierna

Läroavtal och utbildningsavtal

Lärande i arbetslivet genomförs antingen som läroavtal eller utbildningsavtal.

Arbetsplatsens lämplighet kontrolleras innan avtalet ingås. Bägge alternativen är lämpliga för studerande i alla åldrar.

	Läroavtal	Utbildningsavtal
ARBETSTID	Med anställningsavtal i genomsnitt minst 25h / per vecka	Utan anställningsavtal 1-5 dagar/veckan bestäms individuellt
EERSÄTTNING TILL DEN STUDERANDEE	Enligt kollektivavtalet lön. Berättigad till studiesociala förmåner	Ingen lön eller annan ersättning. Berättigad till studiestöd och andra sociala förmåner
ERSÄTTNINGAR TILL ARBETSGIVAREN	Arbetsgivaren kan få utbildningsbidrag	Arbetstagaren kan inte få utbildningsbidrag
OMFATTNING	En eller flera examensdelar eller en hel examen	En del av examen, eller delar av en eller flera examensdelar
AVTALS-PARTERNA	Den studerande, arbetsgivare och utbildningsanordnare	Arbetsgivare och utbildningsanordnare

PUK

Innan den studerande inleder sitt utbildnings- eller läroavtal utarbetas en personlig utvecklingsplan kunnandet (PUK), där den studerandes kunnande, examensgrunderna och arbetsuppgifterna på arbetsplatsen anpassas till varandra.

I PUK definieras vilken yrkesskicklighet enligt examenden studerande ska lära sig och få bedömd på arbetsplatsen. Den studerande, arbetsplatshandledaren och läraren gör tillsammans upp den studerandes PUK.

Varje studerande beaktas individuellt genom att

- beakta tidigare förvärvade kunskaper och aktuella kompetensbehov
- komma överens om hur målen ska nås
- komma överens om yrkesprov
- erbjuda den handledning och det stöd som behövs

Den studerandes arbetsuppgifter utformas så att de stödjer lärandet

Det är viktigt att den studerande involveras i flera arbetsuppgifter och lär känna alla arbetsområden på arbetsplatsen. Arbetsuppgifterna ska planeras så att man säkerställer att den studerande också får en uppfattning om arbetsplatsen som helhet.

Arbetsuppgifterna ska planeras så att:

- den studerande får mångsidiga kunskaper
- examensmålen nås
- arbetsplatsens mål beaktas

Bra handledning

- är väsentligt för ett bra studieresultat
- ger lärandet en riktning
- stödjer den studerande

Delat ansvar

Du har en viktig roll som arbetsplatshandledare

Du deltar i planeringen av lärandet i arbetslivet, handleder den studerande i arbetsuppgifterna, ger respons och bedömer den studerandes kunskande.

Förmannens uppgift är att skapa förutsättningar för lärandet i arbetslivet

- se till att de anställda förbinder sig att handleda den studerande
- i samråd med läraren och handledaren se till att det är möjligt för den studerande att utföra de uppgifter på arbetsplatsen som krävs för examen
- fördela handledningsuppgifterna mellan de anställda

Läraren är handledarens arbetspar

Läraren stöder handledningen och bedömningen, följer handledaren och den studerande fram till examen och ger vägledning för anordnandet av yrkesprov på arbetsplatsen.

Vid behov kan även andra professionella, såsom en speciallärare, stödja studerandes lärande och handledning på arbetsplatsen.

En bra arbetsgemenskap är kärnan i ditt supportteam!

Om ni delar upp handledningen på arbetsplatsen mellan er, när

- får den studerande en bättre bild av vad arbetet går ut på
- fördelas arbetet med handledningen på flera personer
- och er sammanlagda kompetens utnyttjas mångsidigt

Arbetete som arbetsplatshandledare

Arbetsplatshandledarens uppgift är att handleda de studerande i frågor som gäller arbetsplatsen, arbetsuppgifterna och arbetslivet.

Hen ser till att studerande får handledning i alla sina arbetsuppgifter. Behovet av handledning är individuell. Kom också ihåg att informera studerande om arbetarskyddet och säkerhetsföreskrifterna på arbetsplatsen.

Du lyckas bäst som arbetsplatshandledare om du

- lär känna den studerande
- sätter dig in i den examen eller del av examen som den studerande har som mål
- tar reda på den studerandes kunnande och lärandebehov

Förutom handledning behöver du som arbetsplatshandledare även tid för:

- att planlägga den studerandes studier
- introducera den studerande i arbetet
- lärarens arbetsplatsbesök
- respons och regelbundna handledningsdiskussioner med den studerande
- samt bedömning av kompetensen, dvs yrkesprovet.

Det finns introduktionskurser, stöd och utbildning för arbetsplatshandledare. Be också om mer information av läroanstalten du samarbetar med.

Bedömning och uppföljning av hur kunnandet utvecklas

I PUK fastställs vilka krav på yrkesskicklighet som ska läras och bedömas på arbetsplatsen.



* Den studerande ska ges möjlighet att själv bedöma sina resultat. Den egna bedömningen påverkar inte bedömningen av kunnandet eller vitsordet.

Mer information

Examensgrunderna hittar du i webbtjänsten **eGrunder**: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/sv>

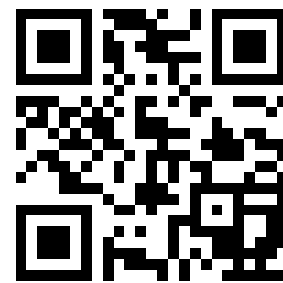
Mer information och stöd för handledningen finns på webbplatsen ohjaan.fi: <https://ohjaan.fi/sv>

Webbplatsen ohjaan.fi är avsedd som stöd för lärandet och handledningen som sker på er arbetsplats. Inom yrkesutbildningen genomförs lärande på arbetsplatsen i samarbete mellan arbetsplatserna, handledarna, arbetsgemenskapen och lärarna. Innehållet på webbplatsen har sammanställts med hjälp av den senaste forskningen om lärande på arbetsplatsen, respons från handledarna och god praxis i arbetslivet.

Nästa steg →

Se animationen:
www.vimeo.com/tyoohjaa

Broschyren hittar du digitalt på webbplatsen:
www.osao.fi/tyoohjaa



© 2018 Projektet Kunskap, färdighet och arbetsliv



Layout: Laura Tiitto

För det här projektet har vi fått bidrag från undervisnings- och kulturministeriet.