

Rekisteröidyn informoiminen

1 Rekisteri: **Opiskelijatiedot**

2 Rekisterinpitäjä

Koulutuskuntayhtymä OSAO

PL 213, 90101 OULU

vaihde 010 608 2020, sposti: kirjaamo(at)osao.fi

3 Rekisterin vastuhenkilö : vararehtori

4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

opiskelijahallinnon suunnittelija

Kiviharjuntie 6, 90220 Oulu

PL 213

90101 OULU

p. 050 564 5472, matti.leskela(at)osao.fi

5 OSAOn tietosuojavastaava

suunnittelupäällikkö/tietosuojavastaava

PL 213, 90101 OULU

tietosuojavastaava(at)osao.fi

6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kerättäviä henkilötietoja käytetään koulutuksen järjestämiseen. Tietojen kerääminen ja käsittely perustuvat lainsäädäntöön.

7 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika

Todistuksiin, opiskeluoikeuteen, opintoihin, arviointiin ja tukipalvelujen järjestämiseen liittyvät tiedot säilytetään pysyvästi opintohallintojärjestelmässä ja arkistossa. Muita tietoja säilytetään opiskeluoikeuden päättymisen jälkeen 4 vuotta, mikäli lainsäädäntö ja/tai arkistonmuodostussuunnitelma ei edellytä lyhyempää/pidempää säilytysaika.

8 Henkilötietoryhmät

Hakijan, opiskelijan, huoltajan, opettajan, muun henkilöstön sekä työpaikkaohjaajan ja työnantajan henkilötiedot ja yhteystiedot.

Osaamisen arvioijien henkilötiedot ja yhteystiedot.

Opiskelijan opiskeluoikeus ja sen muutokset, poissa- ja läsnäolot, henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma, pedagoginen tuki, palaute opintojen etenemisestä, opintojen edistymisen seuranta, arvosanat ja todistustiedot. Tarvittaessa erityinen tuki ja opintojen mukauttaminen, poikkeaminen.

Opiskeluhuoltokertomus (Laki 1287/2013)

9 Säännönmukaiset tietolähteet

Hakemustiedot opiskelijalta Opintopolku- järjestelmän (Opetushallitus) kautta.

10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan viranomaistahoille, esim. KOSKI-palvelu (opintosuoritusten valtakunnallinen tietopalvelu, Opetushallitus) ja KELA, vakuutusyhtiöt (opiskeluoikeus ja sen muutokset tarvittaessa) ja tarvittaessa toiselle koulutuksen järjestäjälle (esim. yhteiskoulutukset, koulutuspalvelujen osto-/myynti).

Joitakin tietoja voidaan myös julkaista esim. oppilaitoksen www-sivuilla (esim. opiskelijavalintatieto, tieto tutkinnon suorittamisesta). Näiden tietojen osalta henkilö voi kieltää tietojensa julkaisun.

11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjän ja palveluntarjoajan välisen kirjallisen sopimuksen perusteella henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden sisällä, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason.

12 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tiedot suojataan verkossa SSL-menetelmällä. Annetut tiedot tallentuvat oppilaitoksen tietojärjestelmiin, jotka sijaitsevat palveluntuottajien pilvipalvelimilla.

Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Palveluntuottajien henkilöstön käyttöoikeudet on rajattu sopimuksin.

13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Ei automaattista käsittelyä

14 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot kirjautumalla järjestelmään omilla käyttäjätunnuksillaan.

15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon, jota rekisteröity ei itse voi muokata.

16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen

Rekisteröidyn suostumusta kysytään seuraavissa asioissa:

- Annan luvan julkaista nimeni lehdissä ja internetissä valmistumiseni yhteydessä.
- Oppilaitos saa käyttää kuvaani viestinnässään hyvässä tarkoituksessa mm. Internetissä ja painotuotteissa
- Oppilaitos saa lähettää minulle tietoa uusista koulutusmahdollisuuksista myös opintojeni päättymisen jälkeen.
- Henkilötietoni saa siirtää koulutuksen päättyessä Opintopolkujärjestelmään yhteishakua varten.
- 18-vuotta täyttänyt opiskelija sallii lähiomaisen kirjautumisen opiskelijahallintojärjestelmään (Wilmaan)

Tämän suostumuksen voi peruuttaa kirjautumalla järjestelmään.

17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Mikäli rekisteröity epäilee, että henkilötietoja on käsitelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, OSAOn tietosuojaperiaatteiden tai muiden säädösten vastaisesti ja asiattomasti, hän voi tehdä selvityspyynnön Wilman lomakkeella tietosuojavastaavalle.

18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.