

Rekisteröidyn informoiminen

1 Rekisteri:

Työelämäasiakkuuksienhallintajärjestelmä (CRM)

Yritys- ja yhteyshenkilötiedot

2 Rekisterinpitäjä:

Koulutuskuntayhtymä OSAO
PL 213, 90101 OULU
vaihe 010 608 2020, sposti: kirjaamo@osao.fi

3 Rekisterin vastuuhenkilö

Palvelujohtaja Virpi Spangar

4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Suunnittelija Nina Arvola
Kotkantie 1, 90250 Oulu (PL 213, 90101 OULU)
p. 050 577 5963

5 OSAOn tietosuojavastaava

suunnittelupäällikkö/tietosuojavastaava
PL 213, 90101 OULU
tietosuojavastaava(at)osao.fi

6 Tietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kerättäviä henkilötietoja käytetään koulutuksen järjestämiseen. Tietojen kerääminen ja käsittely perustuvat lainsäädäntöön. Yhteyshenkilöiden osalta tallennetaan toivottu yhteydenottotapa.

7 Rekisterin sisältämien tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään (opiskeluajan päättymispäivästä) 10 vuotta.

8 Henkilötietoryhmät

Organisaatio nimi, yhteystiedot (y-tunnus, osoite, puhelin, sähköpostiosoite), toimiala, liikevaihto, henkilöstömäärä.

Viralliset päättäjätiedot, henkilökunnan yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköpostiosoite, toivottu yhteydenottotapa).

Oppilaitoksen henkilökunnan yhteystiedot

9 Säännönmukaiset tietolähteet

AlmaTalent Oy tietohuolto, joka hakee tiedot yritystietojärjestelmästä ja patenti- ja rekisterihallituksen tietokannasta.

OSAOn henkilökunta

Rekisteröity itse

10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan opiskelijahallinnon tietojärjestelmään, josta tietoja luovutetaan viranomaistahoille, esim. KOSKI-palvelu (opintosuoritusten valtakunnallinen tietopalvelu, Opetushallitus).

11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Ei automaattista päätöksentekoa.

14 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot tietopyynnöllä.

15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon.

Yritystietojärjestelmä ja Patentti- ja rekisterihallitus vastaavat omien tietojensa oikeellisuudesta.

16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen

Suostumuksiin perustuvien tietojen osalta rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.

17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Tietojen siirtäminen järjestelmästä toiseen asiakkuuksienhallintajärjestelmään ei ole mahdollista. Yrityksen henkilöstön tiedot voidaan poistaa järjestelmästä pyynnöstä, pois lukien yrityksen viralliset vastuupäätäjät.

18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

19 Muu informaatio