

OHJE Opintoihin osallistumisen seuraaminen, läsnäolo- ja poissaolo- ja tuntimerkinnät (nettiin)

1. MIKSI SEURAAMME LÄSNÄOLOA ja POISSAOLOA? 1
2. LÄSNÄOLO/POISSAOLO -MERKINNÄT WILMAAN 1
3. MILLOIN TILAPÄINEN POISSAOLO ON LUVALLISTA 2
4. KURINPITOON LIITTYVÄT TUNTIMERKINNÄT 3
5. POISSAOLOLUVAN HAKEMINEN: TEKNINEN OHJE LOMA-ANOMUKSEN TEKEMISEEN 3

Tämä ohje koskee kaikkia ammatillisia tutkintoja sekä tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta (TUVA) sekä Ammattilukiolaisia. Tämä ohje Ei koske opiskelijaa, joka osallistuu vain näyttöihin.

1. MIKSI SEURAAMME LÄSNÄOLOA ja POISSAOLOA?

1. Koulutamme ja perehdytämme opiskelijoita työelämätaitoihin.
2. Seuraamme, osallistuuko opiskelija opintoihin, eteneekö opinnot, onko opiskelijasta huolta ja teemme ohjaustarpeen arviointia. Tieto auttaa meitä opetus- ja ohjaushenkilöstöä (sekä huoltajia) toimimaan ja noudattamaan valvontavelvollisuuttamme sekä arvioimaan tuen tarvetta.

Säädöspäätös

- Opiskelijan tulee osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti opetukseen sekä näyttöihin ja muuhun osaamisen osoittamiseen (Ammatillisen koulutuksen laki 94§)
- Koulutuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu (Oppivelvollisuuslaki 1214/2020, 12 §)
- Opintojen riittävä edistyminen ja opintojen edistymisen seuranta (Oppivelvollisuuslaki 6 § ja Opintotukilaki 65/1994, 5§, 5a§, 5b§)
- Koulutukseen osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin liittyvät toimenpiteet (OPH määräys OPH-4609-2022)
- Työvoimapolitiittinen koulutus: Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen säännöllisesti.

2. LÄSNÄOLO/POISSAOLO -MERKINNÄT WILMAssa

Opettaja merkitsee aina joko läsnä- tai poissaolon:

Läsnä, lähiopiskelussa

Läsnä, etäopiskelussa

Läsnä, muussa opiskelussa (työpaikalla, lukio-opinnoissa, OSUA, muu HOKSin mukainen)

Läsnä, yksilöllinen (erityinen tuki)

Läsnä, etäopiskelu, muu opiskelu ja yksilöllinen opiskelu: opettaja ja opiskelija sopivat asian etukäteen ja opettaja kirjaa sen HOKSiin.

Läsnäolomerkintä *muussa opiskelussa* näkyy huoltajalle, kun Huomioita kenttää on kirjoitettu ”työpaikalla”, tms. selite, ja täppä ”Huomiot näkyvät opiskelijalle ja huoltajalle” on valittuna.

Poissaolo opettaja merkitsee **Luvallinen** poissaolo (myös etukäteen, jos tiedossa)

TAI

opettaja merkitsee **Luvatton poissaolo** → opiskelija/alaikäisen huoltaja selvittää poissaolon, jonka jälkeen omaopettaja merkitsee Luvallinen poissaolo TAI Luvatton poissaolo

Huoltaja saa ilmoituksen poissaolosta, jotta tietää selvittää sen.

Huoltajan selvittämä poissaolo, opiskelijan selvittämä poissaolo, selite (tekstikenttä).

Myöhästyminen, kun opiskelija saapuu paikalle sen jälkeen, kun poissaolo on jo merkitty. Opettaja korjaa merkinnän myöhästymiseksi → huoltajalle lähtee tieto, että opiskelija myöhästyi (huoli, työelämätaito, huoltajan kasvatusvastuun tukeminen).

Etukäteen haettu/sovittu luvallinen poissaolo

Ilmoitustoiminto tuntimerkinnöissä, jolla voi huoltaja tai täysi-ikäinen ilmoittaa 1 pv poissaolon, omaopettajan käsittely

Opettaja voi merkitä tuntimerkintöihin etukäteen tiedossa olevan lyhyen poissaolon (alle päivä).

Loma-anomus Wilmassa (uusi, 1–3 pv, yli 3 pv), poissaololupa. Ks. luku 5.

Ei ole poissaolo:

- Käynti opinto-ohjaajalla. Lisäksi opiskeluhuollon henkilöstön vastaanotolla käynti (terveydenhoitaja, koululääkäri, kuraattori, koulupsykologi) on arkaluonteista tietoa, eikä sitä merkitä poissaoloksi. **Ilmoitettava etukäteen**, (Läsnä, muussa opiskelussa)
- Osallistuminen tutor- ja/tai opiskelijakuntatoimintaan **Ilmoitettava etukäteen**, (Läsnä, muussa opiskelussa)

3. MILLOIN TILAPÄINEN POISSAOLO ON LUVALLISTA

Seuraavat poissaolosyyt ovat luvallisia. **Nämäkin on joko sovittava etukäteen tai ilmoitettava heti**, kun tilanne alkaa, ks. luku 2. etukäteen sovittu poissaolo tai loma-anomus. (vrt. Työsopimuslaki ja työehtosopimukset palkallinen/palkaton tilapäinen poissaolo)

Luvalliset syyt poissaoloon:

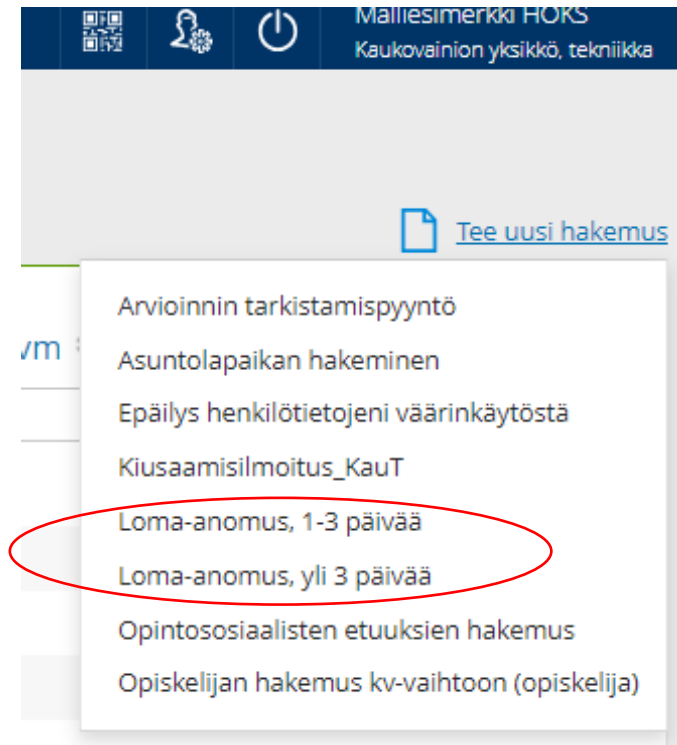
- Sairauspoissaolo (tai lääkärintarkastus, neuvolakäynti tms.), oma ilmoitus enintään 3 päivää, pidemmästä lääkärin-/terveydenhoitajan todistus. Todistus voidaan pyytää, vaikka ensimmäisestä päivästä jos epäily väärinkäytöksestä (sama käytäntö kuin työelämässä tai esim. OSAOssa henkilökunnalla)
- Sairaana lapsen hoidon järjestäminen (tilapäinen hoitovapaa alle 10-vuotias ...)
- Pakottava perhesyy (välitön läsnäolo on välttämätöntä, esim. perheenjäsenen joutuminen tapaturmaan, yllättävään leikkaukseen, hänen kuolemansa tai hautajaisensa)
- Muu pakottava erikseen sovittava muu syy (esim. välttämätön viranomaiskäynti)
- Oma vihkiäis- tai parisuhteen rekisteröintipäivä
- Oma 50- tai 60-vuotispäivä
- Kunnallisen luottamustoimen hoitaminen
- Osallistumiseen autokoulujen kokeisiin sekä liukkaankelin ajoharjoitukseen, ei kuitenkaan normaaleihin ajotunteihin
- Osallistuminen oppilaitoksen edustus- ja kehittämistehtäviin (läsnä, muussa opiskelussa)
- Merkittävien harrastustoimintaan oleellisesti liittyvien edustustehtävien hoito (esim. Osua, Saku) (läsnä, muussa opiskelussa)
- Asevelvollisuustarkastukset ja kutsunnat sekä jatko-opiskelun pääsykokeisiin osallistuminen
- Kertausharjoitukseen osallistuminen

4. KURINPITOON LIITTYVÄT TUNTIMERKINNÄT

Tupakkatuotteiden luvaton käsittely ja Toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden vaarantaminen sekä Opetuksen häiritseminen ja asiaton käyttäytyminen opiskelutilanteessa (järjestyssääntörikkomus) kirjataan myös tuntimerkintöihin, kohtaan **Muu merkintä**. Toistuessaan tapahtumat voivat johtaa kurinpitomenettelyihin.

5. POISSAOLOLUVAN HAKEMINEN: TEKNINEN OHJE LOMA-ANOMUKSEN TEKEMISEEN WILMASSA

Loma-anomus Wilmassa, 1–3 päivää tai yli 3 päivää, löytyy Opiskelijan Hakemukset ja päätökset-sivulta:



Loma-anomus 1–3 päivää:

Ohjeet



Tällä lomakkeella voit hakea 1 - 3 päivän poissaololupaa. Tämän käsittelee omaopettaja, Opiskelijan on huolehdittava, ettei jää opiskelusta jälkeen.

Opiskelijan tiedot

Opiskelija HOKS Malliesimerkki	Syntymäaika: 11.01.2004	Omaopettaja: opettaja opettava
Lähiosoite: Malliesimerkinkatu 2	Postiosoite: 0123456 Mallikkala	Matkapuhelin: -
		Kotikunta: Brändö

Hakemus

Hakemus pvm 13.6.2023	Hakemus Loma-anomus, 1 - 3 päivää
--------------------------	--------------------------------------

Poissaolo alkaa  Poissaolo päättyy 

Poissaolon syy

Lisätietoja hakemuksesta

*Lomakkeen täyttäjät

Malliesimerkki HOKS

Käsittelijä

Hakemus ohjataan suoraan omaopettajalle, joka voi päättää 1-3 päivän lomasta.

Käsittelijät (opettaja)
opettaja opettava

Tallenna tiedot
Peruuta

Lomake antaa kirjata vain 1–3 päivää kestävä loman:

! Muutoksia ei tallennettu:
 Tällä lomakkeella voit hakea 1 - 3 päivää kestävä loman. Olet kirjannut hakemukseen liian pitkän ajan, tarkista poissaolon alkamis- ja päättymispäivämäärät.

Ohjeet



Tällä lomakkeella voit hakea 1 - 3 päivän poissaololupaa. Tämän käsittelee omaopettaja, Opiskelijan on huolehdittava, ettei jää opiskelusta jälkeen.

Opiskelijan tiedot

Opiskelija HOKS Malliesimerkki	Syntymäaika: 11.01.2004	Omaopettaja: opettaja opettava
Lähiosoite: Malliesimerkinkatu 2	Postiosoite: 0123456 Mallikkala	Matkapuhelin: -
		Kotikunta: Brändö

Hakemus

Hakemus pvm 13.6.2023	Hakemus Loma-anomus, 1 - 3 päivää
--------------------------	--------------------------------------

Poissaolo alkaa  Poissaolo päättyy 

Liitteet

Omaopettajalle tulee Omalle etusivulle ilmoitus loma-anomuksesta.

Omaopettajan merkitsemä **Käsittelyssä-rasti** lukitsee opiskelijan muokkausoikeuden hakemukseen.

Päätösvaihtoehdot:

1-3 pv loma ei myönnetty (perustelu lisätiedoissa, miksi ei)

1-3 pv loma myönnetty

Opiskelija (ja huoltaja) näkee päätöksen Wilmassa

Koulu	Hakemus	Hakemuksen pvm	Päätös	Päätöksen pvm	Päätöksen voimassaolo
Kaukovaion yksikkö, tekniikka	H3 Loma-anomus, 1 - 3 päivää	07.06.2023	H3_myönnetty 1-3 pv loma myönnetty	07.06.2023	7. - 14.6.2023
Kontinkankaan yksikkö	Arvioinnin tarkistamispyyntö	17.10.2022	Arviointiperusteita on sovellettu virheellisesti. Tehdään uusi arviointipäätös, joka annetaan opiskelijalle tiedoksi.	17.10.2022	
Kaukovaion yksikkö, tekniikka	Arvioinnin tarkistamispyyntö	24.02.2022	Arviointiperusteita on sovellettu virheellisesti. Tehdään uusi arviointipäätös, joka annetaan opiskelijalle tiedoksi.	24.02.2022	
Kempeleen-Limingan yksikkö	Arvioinnin tarkistamispyyntö	04.02.2022	Arviointiperusteita on sovellettu oikein. Arviointipäätöstä ei muuteta.	04.02.2022	
Kempeleen-Limingan yksikkö	Arvioinnin tarkistamispyyntö	29.11.2021	Arviointiperusteita on sovellettu oikein. Arviointipäätöstä ei muuteta.	22.12.2021	
Kempeleen-Limingan yksikkö	Arvioinnin tarkistamispyyntö	03.11.2021	Arviointiperusteita on sovellettu oikein. Arviointipäätöstä ei muuteta.	03.11.2021	
Kaukovaion yksikkö, tekniikka	Erityisen tuen päätös				

ja tarkemmin ko. päätöksen profiilisivulla:

Opiskelijan tiedot

Opiskelija HOKS Malliesimerkki	Syntymäaika: 11.01.2004	Omaopettaja: opettaja opettava
Lähiosoite: Malliesimerkinkatu 2	Postiosoite: 0123456 Mallikkala	Kotikunta: Brändö

Hakemuksen tila

Käsittelyssä Käsitelty

Käsittelypäivä
7.6.2023

Käsitelijä

Kenelle hakemus ohjattu
opettava opettaja

Hakemus

Hakemus pvm 7.6.2023	Hakemus Loma-anomus, 1 - 3 päivää
Poissaolo alkaa 19.6.2023	Poissaolo päättyy 20.6.2023
Poissaolon syy Testi	
Lisätietoja hakemuksesta Testi	
Lomakkeen täyttäjät Malliesimerkki HOKS	

Päätäjän tiedot

Päätöksen tekijä
opettava opettaja

Päätös

Päätös H3_myönnetty 1-3 pv loma myönnetty	Päätöspvm 13.6.2023
Päätöksen lisätietoja	

Opiskelijan loma-anomus yli 3 päivää:

(myös huoltaja voi tehdä loma-anomuksen yli 3 päivää opiskelijan puolesta)

Ohjeet



Tällä lomakkeella voit hakea yli 3 päivää kestävää poissaololupaa. Tämän anomuksen käsittelee ensin omaopettaja ja päätöksen tekee opintopäällikkö. Opiskelijan on huolehdittava, ettei jää opiskelusta jälkeen. Opiskelija: sovi opettajan kanssa tarvittavista tehtävistä.

Opiskelijan tiedot

Opiskelija HOKS Malliesimerkki	Syntymäaika: 11.01.2006	Omaopettaja: opettaja opettava
Lahiosoite: Malliesimerkinkatu 2	Postiosoite: 0123456 Mallikkala	Matkapuhelin: 0123456 Mallikkala
		Kotikunta: Brändö

Hakemus

Hakemuspm 21.8.2023	Hakemus Loma-anomus, yli 3 päivää
------------------------	--------------------------------------

Poissaolo alkaa  Poissaolo päättyy 

Poissaolon syy

Lisätietoja hakemuksesta

*Lomakkeen täyttäjän nimi

Käsittelijä

Hakemus ohjataan omaopettajalle, joka lähettää sen opintopäällikölle tarkistuksen jälkeen. Yli kolme päivää pidemmät lomat myöntää opintopäällikkö.

Käsittelijä, omaopettaja
opettaja opettava

Tässäkin lomakkeessa on tarkistussääntö eli tällä lomakkeella ei voi hakea alle 3 pv loma. Opiskelijan on huolehdittava, ettei jää opinnoissa jälkeen (sovittava opettajien kanssa tarvittavista tehtävistä).

Päätösesitys yli 3 pv loma:

Omaopettaja ottaa loma-anomuksen käsittelyyn, merkitsee puoltotiedon/En puolla ja perustelu ja siirtää loma-anomuksen päättäjälle (opintopäällikkö tai yksikönjohtaja).

Opintopäällikkö/yksikönjohtaja tekee päätöksen:

Yli 3 pv loma ei myönnetty (perustelu päätöksen lisätietoja kentässä, miksi ei myönnetä)

Yli 3 pv loma myönnetty

Opintopäällikön/yksikönjohtajan päätöksen jälkeen **opiskelija (huoltaja)** ja omaopettaja saa tiedon päätöksestä.