

VARHAISEN PUUTTUMISEN MALLI

YHTEISÖLLINEN TYÖ

- Yhteisöllinen opiskeluhoito kuuluu kaikille oppilaitoksen toimijoille, mukaan luettuna opiskelijat ja huoltajat
- Jokaisessa toimipisteessä on [opiskeluhyvinvointiryhmä](#)
- Yhteisöllisen opiskeluhoitoon keinoja lisätään opiskelijoiden osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja ryhmään kuulumista
- Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä
- Opettajat seuraavat opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia säännöllisesti
- Opiskeluhoitoon toimijat mukana yhteisöllisessä opiskeluhoitoon
- Ulkopuoliset toimijat mukana toiminnassa mm. etsivä nuorisotyö



OSAO Hyvinvoinnin vuosikello

HUOLI PUHEEKSI

- Työntekijä, jolla huoli herää ensimmäisenä, ottaa asian puheeksi opiskelijan kanssa
- Opinnot eivät etene HOKS:in mukaisesti (esim. jatkuvat myöhästymiset, poissaolot)
- Huolen puheeksi otto opiskelijan kanssa (alaikäisen kohdalla yhteys huoltajaan)
- Tarjotaan oppilaitoksen palveluita opiskelijan tukeen
- Konsultoidaan ja tarjotaan opiskeluhoitoon palveluita
- Sovitaan jatkotoimenpiteet ja seuranta-ajankohta

HUOLI LISÄÄNTYY

- Opiskelijan opinnot eivät etene puheeksi ottamisen jälkeen
- Huolta herättäviä luvallisia ja luvattomia poissaoloja kertynyt
- Huoli opiskelijan opiskelukyvyistä kasvaa
- Keskustellaan opiskeluhoitoon palveluiden vaihtoehdoista
- Kutsutaan koolle tilanteen mukaan joko:
[PEDAGOGINEN PALAVERI](#)
tai
[MONIALAINEN ASiantuntijaryhmä](#)
- Sovitaan jatkotoimenpiteet ja seuranta-ajankohta

VAKAVAN HUOLEN KESKUSTELU

- Tehdyistä toimenpiteistä huolimatta opinnot eivät etene pedagogisessa/monialaisessa palaverissa sovituista tukitoimista huolimatta
- Huoli opiskelijan opiskelukyvyistä jatkuu
- Tarjotaan opiskeluhoitoon palveluita
- Etsivä nuorisotyö (konsultointi/yhteydenotto)
- Kutsutaan koolle:
[MONIALAINEN ASiantuntijaryhmä](#)
- Sovitaan jatkotoimenpiteet ja seuranta-ajankohta

Ennen kuulemista tulee käydä varhaisen tuen vaiheet ja tarjota tarvittava tuki. Jos Wilmassa ei ole merkintöjä, järjestetään monialaisen asiantuntijaryhmän palaveri kuulemisen sijaan.

KUULEMINEN

- Mikäli oppilaitoksen työntekijä huomaa huolessi, hän ottaa sen puheeksi kanssasi. Jos olet alle 18-vuotias, asiasta voidaan keskustella myös huoltajasi kanssa
- Aikaisemmin sovitut opiskelusuunnitelmat eivät toteudu
- Suuri huoli opiskelijan opiskelukyvyistä

[KUULEMINEN](#)

- Opiskelija jatkaa opintoja. Sovitaan seurannan ajanjakso (max. 4 vk). Eronneeksi katsominen aktivoituu, mikäli sovittu suunnitelma ei toteudu
- Opiskelija keskeyttää opinnot määräaikaista
- Opiskelija ei saavu kuulemistilaisuuteen, eikä häneen saada yhteyttä hänet voidaan katsoa eronneeksi. Ilmoitus Valpas/etsivä nuorisotyö

LASTENSUOJELU-/ HUOLI-ILMOITUS ON KAIKKIEN VELVOLLISUUS

Kaikki yhteydenotot, yhteydenottoyritykset, tarjotut tuet ja tukeen osallistuminen/poisjääminen kirjataan Wilmaan yhteydenotto -lokiin. Kirjaukset/päivitykset/suunnitelmat tehdään HOKSiin.

Haen tukea,
kun sitä
tarvitsen.



OPISKELIJA

KUN OPINTOSI ETENEVÄT SUUNNITELLUSTI

- Sinulle tehdään henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jota sitoudut noudattamaan.
- Opettajat ja ohjaajat seuraavat oppimistasi ja tarjoavat tukea tarvittaessa.
- Saat tietoa poissaoloista, koulun säännöistä ja opiskeluhuollon palveluista.
- Yhteisöllinen toiminta ja ryhmäytyminen tukevat opintoihin kiinnittymistäsi.
- Voit aina ottaa yhteyttä henkilökuntaan ja kysyä neuvoa.
- Ilmoitat poissaolosi opettajalle ja huolehdit opintojesi etenemisestä.
- Kun otat vastuun opinnoistasi ja haluat edetä, mahdollisuudet onnistua kasvavat merkittävästi.

HUOLI PUHEEKSI

- Mikäli oppilaitoksen työntekijä huomaa huolesi, hän ottaa sen puheeksi kanssasi
- Jos olet alle 18-vuotias, asiasta voidaan keskustella myös huoltajasi kanssa.
- Keskustelussa sovitaan aina selkeä jatkosuunnitelma.
- Saat tukea oppimiseen ja opiskeluun.
Tukea antavat esim. opettajat, erityisopettaja ja opinto-ohjaaja.
- Saat tukea elämäntilanteeseesi.
Tukea antavat esim. kuraattori, terveydenhoitaja ja psykologi.

HUOLI LISÄÄNTYY

- Huolen lisääntyessä oppilaitoksen työntekijä keskustelee tilanteesta kanssasi uudelleen. Jos olet alle 18-vuotias, keskusteluun osallistuu myös huoltajasi.
- Tuen tarpeiden mukaan voidaan järjestää tapaaminen, jossa mietitään yhdessä ratkaisuja. Tapaaminen voi olla joko:

A) PEDAGOGINEN PALAVERI

Keskustellaan oppimiseen liittyvästä tuesta. Mukana voi olla esim. omaopettaja, erityisopettaja ja opinto-ohjaaja.

tai

B) MONIALAINEN ASiantuntijaryhmä

Kootaan suostumuksellasi. Mukana voi olla eri alojen asiantuntijoita esim. opettaja, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja tai tukihenkilö.

Tapaamisessa sovitaan aina selkeä jatkosuunnitelma ja seuraava seuranta-ajankohta.

VAKAVAN HUOLEN KESKUSTELU

- Mikäli tehdyistä toimenpiteistä huolimatta opintosi eivät etene pedagogisessa/monialaisessa palaverissa sovituista tukitoimista huolimatta sinut kutsutaan vakavan huolen keskusteluun, jossa tukea voidaan vahvistaa.
- Koolle kutsutaan monialainen asiantuntijaryhmä. Mukana voi olla myös etsivä nuorisotyöntekijä (alle 29-vuotiaat).
- Tapaamisessa sinua kuullaan ja etsitään yhdessä ratkaisuja tilanteeseesi.
- Tapaamisessa sovitaan aina selkeä jatkosuunnitelma.
- Sinulle kerrotaan mahdollisesta kuulemistilaisuudesta.

KUULEMINEN

Kun opintosi eivät etene ja olemme huolissamme opiskelukyvystäsi:

- Sinut kutsutaan kuulemistilaisuuteen, jossa voit kertoa tilanteestasi. Voit ottaa mukaan tukihenkilön, kuten huoltajan.

Kuulemisessa voidaan sopia:

- Jatkat opintoja uuden suunnitelman mukaan, jota seurataan enintään 4 viikon ajan. Jos suunnitelma ei toteudu, sinut voidaan katsoa eronneeksi.
- Keskeytät opinnot määräajaksi esim. Sairausloma, vanhempainvapaa, asepalvelus
- Jos et osallistu kuulemiseen tai sinuun ei saada yhteyttä, sinut voidaan katsoa eronneeksi.

*) Oppivelvollisten kohdalla otetaan yhteys VALPAS-yhteyshenkilöön. Etsivään nuorisotyöntekijöihin otetaan yhteys 16- 29 -vuotiaiden opiskelijoiden osalta

JOS OPPILAITOKSESSA HERÄÄ HUOLI HYVINVOINNISTASI:

Jos olet alle 18-vuotias, oppilaitoksen työntekijällä on velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus (Lastensuojelulaki 25 §).

Jos olet täysi-ikäinen, voidaan tehdä huoli-ilmoitus sosiaalihuoltoon, jos ollaan huolissaan terveydestäsi, turvallisuudestasi tai hyvinvoinnistasasi (Sosiaalihuoltolaki 35 §).

Kaikki yhteydenotot, tuen tarjoaminen ja osallistumisesi kirjataan Wilmaan. Tämä auttaa seuraamaan tilannettasi ja varmistamaan, että saat tarvitsemasi tuen.



OMAOPETTAJA

- ☐ Huolehdin ryhmäytymisestä koko opiskelijan opintopolun ajan
- ☐ Käyn läpi poissaolokäytänteet ja oppilaitoksen säännöt
- ☐ Tunnistan opiskelijan tuen tarpeen yhdessä erityisopettajan kanssa
- ☐ Teen ja päivitän HOKSin yhdessä opiskelijan kanssa
- ☐ Teen yhteistyötä huoltajan kanssa
- ☐ Teen tiivistä yhteistyötä opinto-ohjaajan kanssa
- ☐ Seuraan opiskelijan läsnäoloa, opintojen etenemistä ja opintoihin sitoutumista säännöllisesti
- ☐ Osallistun ryhmän kanssa yhteisölliseen opiskeluhuollon toimintoihin
- ☐ Teen yhteistyötä opiskeluhuollon kanssa
- ☐ Huolehdin opiskelijan urapolun suunnittelusta ja ohjauksesta (O-URA)
- ☐ Tarkistan HOKSit 4 krt vuodessa
- ☐ Teen Wilma-kirjaukset ja huoleh-
din niiden ajan tasaisuudesta

HUOLI PUHEEKSI

- ☐ Otan huolen puheeksi opiskelijan kanssa
- ☐ Olen yhteydessä **huoltajaan (yhdessä opiskelijan kanssa)** alaikäisen kohdalla huolen herätessä esim. luvattoman poissaolon jälkeen
- ☐ Kartoitan jo olemassa olevat tukitoimet (esim. avohuollon tukitoimi, tukihenkilö)
- ☐ Konsultoin erityisopettajaa, muita opiskelijaa ohjaavia henkilöitä tai opiskeluhuoltoa nimettömästi tai yhdessä opiskelijan kanssa
- ☐ Työvoimapolitiittinen koulutus: tarkistan käytänteet poissaoloihin
- ☐ Tarjoan opiskelijalle tukiovetusta

Yhteistyö:

Opiskelija, huoltaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, muu opetus- ja ohjaushenkilöstö, opiskeluhuolto, S2-opettaja

HUOLI LISÄÄNTYY

- ☐ Huoliprosessissa edetään, jos opinnot eivät etene ja poissaolot tms. jatkuvat
- ☐ Huoli opiskelijan opiskelukyvyistä kasvaa
- ☐ Kutsun huoltajan ohjauspalaveriin
- ☐ Keskustelen opiskeluhuollon palveluiden vaihtoehtoista opiskelijan kanssa
- ☐ Jos opiskelijaan tai huoltajaan ei saada yhteyttä tai opiskelijasta suuri huoli, teen lastensuojeluilmoituksen tai huoli-ilmoituksen
- ☐ Kutsun koolle tilanteen mukaan joko:
[PEDAGOGINEN PALAVERI](#)
tai
[MONIALAINEN ASiantuntijaryhmä](#)

Yhteistyö:

Opiskelija, huoltaja, opinto-ohjaaja, yhteistyöverkostot

VAKAVAN HUOLEN KESKUSTELU

- ☐ Opinnot eivät etene pedagogisessa/monialaisessa palaverissa sovituista tukitoimista huolimatta
- ☐ Kerron opiskelijalle mahdollisesta kuulemistilaisuudesta
- ☐ Huoli opiskelijan opiskelukyvyistä jatkuu
- ☐ Tarjoan opiskelijalle opiskelu-
huollon palveluita
- ☐ Etsivä nuorisotyö (konsultointi/yhteydenotto)
- ☐ Kutsun koolle:
[MONIALAINEN ASiantuntijaryhmä](#)

Yhteistyö:

Opiskelija, huoltaja, opinto-ohjaaja, yhteistyöverkostot

KUULEMINEN

- ☐ Ennen kuulemiskutsua tarkistan, että opiskelija on käynyt varhaisen tuen eri vaiheet ja opiskelijalle on mahdollistettu tarpeellinen tuki
- ☐ Ilmoitan opinto-ohjaajalle opiskelijan kuulemiskutsun tarpeesta
- ☐ Työvoimapolitiittinen koulutus: Oppilaitos ilmoittaa asiasta työllisyyspalveluihin. Työllisyyspalvelu järjestää jatkotoimenpiteet.

LASTENSUOJELU-/ HUOLI-ILMOITUS ON KAIKKIEN VELVOLLISUUS

Kaikki yhteydenotot, yhteydenottoyritykset, tarjotut tuet ja tukeen osallistuminen/poisjääminen kirjataan Wilmaan yhteydenotto -lokiin.
Kirjaukset/päivitykset/suunnitelmat tehdään HOKSiin.



ERITYISOPETTAJA

- ☐ Vastaanotan tiedonsiirrot ja kirjaan opetuksen kannalta oleelliset tiedot opiskelijoiden Wilmaan
- ☐ Tarjoan opetus- ja ohjaus-henkilöstölle ja opiskeluhuollolle konsultatiivista tukea
- ☐ Osallistun HOKS keskusteluihin pyydettyäessä
- ☐ Huolehdin alkukartoituksista
- ☐ Tunnistan opiskelijan tuen tarpeen yhdessä omaopettajan kanssa
- ☐ Huolehdin erityisen tuen esityksestä/suunnitelmasta/laadinnasta yhdessä omaopettajan sekä opiskelijan kanssa
- ☐ Tarkistan erityisen tuen suunnitelman kirjaukset osana HOKSin päivitystä
- ☐ Teen tiivistä yhteistyötä omaopettajan kanssa

HUOLI PUHEEKSI

- ☐ Tapauskohtaisesti omaopettajan ja opiskelijan mukana huoli puheeksi keskustelussa
- ☐ Keskustelen opiskelijan ja/tai omaopettajan kanssa oppimisen erilaisista haasteista
- ☐ Tarjoan oppimisen tukea ns. matalan kynnyksen tukea. Osana oppimisen tukea voidaan antaa myös erityisopetusta (Oppimisen tuen uudistus 1.8.2026)

HUOLI LISÄÄNTYY

- ☐ Osallistun opiskelijan erityisen tuen palaveriin
- ☐ Tuen opiskelijaa opinnoissa ja seuran opiskelijan tukitoimien toimivuutta sekä päivitän niitä opiskelijan ja opettajien kanssa
- ☐ Keskustelen opiskelijan sekä huoltajan kanssa onko opintoihin suunnattu tuki riittävää

VAKAVAN HUOLEN KESKUSTELU

- ☐ Osallistun tapauskohtaisesti monialaisen asiantuntijaryhmän palaveriin erityisen tuen asiantuntijana
- ☐ Jos edetään erityiseen tukeen, huolehdin prosessin alkuun

KUULEMINEN

- ☐ Osallistun tapauskohtaisesti kuulemistilaisuuteen, jos kyseessä erityisopiskelijan kuuleminen

LASTENSUOJELU- / HUOLI-ILMOITUS ON KAIKKIEN VELVOLLISUUS

Kaikki yhteydenotot, yhteydenottoyritykset, tarjotut tuet ja tukeen osallistuminen/poisjääminen kirjataan Wilmaan yhteydenotto -lokiin. Kirjaukset/päivitykset/suunnitelmat tehdään HOKSiin.



OPINTO-OHJAAJA

- ☐ Osallistun yhteisölliseen opiskeluhooltoon
- ☐ Huolehdin opiskelijan urapolun suunnittelusta ja ohjauksesta (O-URA)
- ☐ Kartoitan mahdollisia opintojen etenemiseen vaikuttavia tekijöitä
- ☐ Uraohjauskeskustelut: Huolehdin opiskelijoiden yksilö- ja ryhmäohjauksesta. Toteutan väh. kaksi kertaa työvuoden aikana
- ☐ Teen Wilma-kirjaukset
- ☐ Teen tiivistä yhteistyötä omaopettajan kanssa

HUOLI PUHEEKSI

- ☐ Seuraan opintojen etenemistä
- ☐ Tarkastelen yhdessä opiskelijan kanssa aikaisemmin sovittujen tukitoimien toimivuuden, toteutumisen ja riittävyyden
- ☐ Mikäli opiskelijan alavalinta ei ole oikea, käyn uraohjauskeskustelun opiskelijan kanssa
- ☐ Konsultoin opiskelijahuoltoa nimettömästi tai yhdessä opiskelijan kanssa

HUOLI LISÄÄNTYY

- ☐ Käyn keskustelua omaopettajan kanssa pedagogisen palaverin tarpeesta
- [PEDAGOGINEN PALAVERI](#)
- ☐ Arvioin yhdessä opiskelijan, omaopettajan ja huoltajan kanssa aikaisemmin sovittujen tukitoimien toimivuuden, toteutumisen ja riittävyyden
- TAI
- [MONIALAINEN ASIAANTUNTIJARYHMÄ](#)
- ☐ Jos monialainen asiantuntijaryhmä kokoontuu osallistun tapauskohtaisesti

VAKAVAN HUOLEN KESKUSTELU

- [MONIALAINEN ASIAANTUNTIJARYHMÄ](#)
- ☐ Osallistun monialaiseen asiantuntijaryhmään
- ☐ Kutsun koolle: [MONIALAINEN ASIAANTUNTIJARYHMÄ](#)

KUULEMINEN

- ☐ Ilmoitan koulutuspäällikölle kuulemiseen kutsuttavan opiskelijan nimen
- [KUULEMINEN](#)
- ☐ Jos opiskelijan opinnot jatkuvat kuulemisen jälkeen, sovin toimenpiteiden seurantajakson (max. 4 vk), jonka jälkeen jatko-ohjauskeskustelu opiskelijan kanssa
- ☐ Jos opiskelija eroaa/katsotaan eronneeksi, pyydän koulutus-päälliköltä muistion kuulemis-tilaisuudesta ja täytän erolomakkeen
- ☐ Teen ilmoituksen etsivään nuorisotyöhön
- ☐ Oppivelvollisen ohjaus- ja valvonta, uuden opiskelupaikan tarkistaminen, jos ei opiskelu-paikkaa ilmoittaminen (VALPAS)

LASTENSUOJELU-/ HUOLI-ILMOITUS ON KAIKKIEN VELVOLLISUUS

Kaikki yhteydenotot, yhteydenottoyritykset, tarjotut tuet ja tukeen osallistuminen/poisjääminen kirjataan Wilmaan yhteydenotto -lokiin. Kirjaukset/päivitykset/suunnitelmat tehdään HOKSiin.



Kuuntelen,
tuen ja
kannustan

MUU OPETUS- JA OHJAUSHENKILÖSTÖ

YTO-OPETTAJAT,
S2-OPETTAJAT, OHJAAJAT,
ERIKOISAMMATTIHENKILÖT

- ☐ Edistän omalta osaltani opiskelijoiden osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja ryhmään kuulumista
- ☐ Havainnoin opiskelijan tuentarpeita ja pohdin mahdollisia tukitoimia yhteistyössä omaopettajan ja erityisopettajan kanssa

HUOLI PUHEEKSI

- ☐ Otan asian puheeksi opiskelijan kanssa
- ☐ Tilanteen vaatiessa olen yhteydessä omaopettajaan, erityisopettajaan, opinto-ohjaajaan, kuraattoriin, terveydenhoitajaan tai muuhun tahoon opiskelijan luvalla
- ☐ Toteutan osaltani opiskelijalle suunniteltuja tukitoimia

Yhteistyö:

Omaopettaja, opiskelija, huoltaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, S2-opettaja, yto-opettaja, ohjaaja, opiskeluhuolto

Yhteistyö:

Omaopettaja, opiskelija, huoltaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, S2-opettaja, yto-opettaja, ohjaaja, opiskeluhuolto, yhteistyöverkostot

HUOLI LISÄÄNTYY

- ☐ Seuraan tukitoimien vaikuttavuutta ja teen havaintojen perusteella ehdotuksia muutoksista tukitoimiin
- ☐ Osallistun pedagogiseen palaveriin ja/tai monialaiseen asiantuntijaryhmään, jos opiskelija niin haluaa

VAKAVAN HUOLEN KESKUSTELU

- ☐ Seuraan tukitoimien vaikuttavuutta ja teen havaintojen perusteella ehdotuksia muutoksista tukitoimiin
- ☐ Osallistun pedagogiseen palaveriin ja/tai monialaiseen asiantuntijaryhmään, jos opiskelija niin haluaa

KUULEMINEN

- ☐ Opiskelijan pyynnöstä osallistun kuulemiseen

LASTENSUOJELU-/ HUOLI-ILMOITUS ON KAIKKIEN VELVOLLISUUS

Kaikki yhteydenotot, yhteydenottoyhteydet, tarjotut tuet ja tukeen osallistuminen/poisjääminen kirjataan Wilmaan yhteydenotto- lokiin. Kirjaukset/päivitykset/suunnitelmat tehdään HOKSiin.

VARHAISEN PUUTTUMISEN MALLI

1/2

Varhaisella puuttumisella tarkoitetaan opiskelijan opiskeluun liittyvien vaikeuksien varhaista tunnistamista ja niiden puheeksi ottamista. Ratkaisuja haetaan yhdessä opiskelijan ja alaikäisten kohdalla huoltajan kanssa, hyödyntäen oppilaitoksen toimijoita ja yhteistyöverkostoja. Varhainen puuttuminen alkaa pienistä havainnoista johtaen opiskelijaa tukeviin toimenpiteisiin.

Varhaisessa puuttumisessa on kysymys rajojen asettamisesta, niistä kiinni pitämisestä ja opiskelijasta välittämisestä. Huolen herätessä jokaisella on velvollisuus aloittaa varhaisen tuen toimenpiteet välittömästi. Tarkastellaan mahdollisten syiden sijasta onnistumisen mahdollisuuksia.

Opiskelija itse voi ilmaista tarvitsevansa apua tai jokin muu taho voi ilmaista huolensa opiskelijasta. Opiskelijalla on oikeus saada opetusta, ohjausta ja oppimisen tukea sekä opiskeluhuollon palveluita.

Opiskeluhuollon palvelut (kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja) sekä oppilaitoksen ulkopuoliset verkostot (etsivä nuorisotoimi, ohjaamo) ovat opiskelijoiden, huoltajien ja opettajien tukena tarvittaessa. Opiskeluhuoltoa voi konsultoida (nimettömänä tai nimellisesti opiskelijan luvalla) heti huolen herättyä.

Toimintamalli

Varhaisen puuttumisen mallin tarkoituksena on antaa OSAOn opetus- ja ohjaushenkilöstölle konkreettinen toimintamalli oman työn tueksi ja sovittujen yhteisten menetelmien toteuttamiseksi. Positiivisella läsnäololla, huomioimisella ja välittämisellä voidaan vaikuttaa opiskelijan hyvinvointiin merkittävästi. Yksikin hyvä kohtaaminen voi olla ratkaiseva tekijä nuoren elämässä.

Tärkeitä merkkejä huolen puheeksiottamiseen:

- opinnot eivät etene HOKSin mukaisesti, eikä opintosuorituksia kerry
- läsnä, mutta ei osallistu opetukseen
- vaikeuksia oppimisessa/keskittymisessä
- häiriökäyttäytyminen
- jatkuvat myöhästymiset tai poissaolot
- käytös muuttuu, hänen elämäntilanteessa on tapahtunut muutoksia
- epätavallisen väsynyt
- olemukseltaan ahdistunut, alakuloinen tai aggressiivinen
- sekavat ja epärealistiset puheet tai hän kertoo käyttävänsä päihteitä
- ei vastaa viesteihin, yhteydenpito haastavaa

Erityisen nopeaa reagointia vaativat tilanteet:

- opiskelija uhkaa vahingoittaa itseään tai muita
- opiskelijan käytös on sekavaa/esiintyy harhaisuutta
- mahdolliset väkivallan tai itsetuhoisuuden merkit

Lähde: OSAO päihdetoimintamalli 2023

OPIKELUHYVINVOINTIRYHMÄ (OHR)



- Jokaisessa toimipisteessä toimii oma opiskeluhuvinvointiryhmä, joka on oman toimipisteen hyvinvointityön keskeinen toimija
- Opiskeluhuvinvointiryhmä on kokoonpanoltaan monialainen: koostuu opetus- ja ohjaushenkilöistä, opiskeluhuollon toimijoista, opiskelija edustuksesta ja huoltaja edustuksesta
- Työskentely on yhteisöllistä ja ennaltaehkäisevää
- Asioita käsitellään aina yleisellä ja yhteisöllisellä tavalla
- Hyvinvointiryhmän päätarkoituksena on yhteisöllisen hyvinvointityön varmistaminen toimipisteessä
- On tärkeää, että ryhmä kokoontuu riittävän usein

TEHTÄVÄT KOKOUKSISSA:

- Yhteisölliseen opiskeluhuoltoon liittyviä aiheita: yhteisöllisen työn tavoitteiden asettaminen, ryhmäytymiset, osallisuuteen, vuorovaikutukseen, terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät käytänteet ja niiden edistäminen
- Yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon liittyvät aiheet: yleiseen koordinointiin liittyvät tehtävät: esimerkiksi: konsultaatio, monialaisen asiantuntijaryhmään liittyvät asiat, opiskelijapalveluihin ohjaus, muiden palvelujen jalkautuminen yksikköön kuten nuorisotyö, seurakunta. Sekä koulutustarpeiden tunnistaminen ja koulutuksen järjestäminen henkilökunnalle
- Ajankohtaisten ilmiöiden seuraaminen toimipisteissä, miten puuttua näihin
- Erilaisten tietojen läpikäyminen ryhmässä (kouluterveyskysely, amisbarometri, TEA-viisari yms.)
- Toiminnan arviointi ja työn kehittäminen

Lähde: THL toisella asteella toimien – opas oppilaitoksen opiskeluhuoltoryhmälle

PEDAGOGINEN PALAVERI



- Pedagogisen palaverin tarkoituksena on tunnistaa opiskelijan tuen tarpeet. Näin ehkäistään varhaisessa vaiheessa opintojen ja oppimisen pulmia sekä hankalien asioiden, tilanteiden tai taitopuutteiden lisääntymistä
- Pedagogisessa palaverissa suunnitellaan, arvioidaan ja kehitetään opiskelijan yksilöllistä pedagogista tukea
- Ryhmä kootaan opiskelijakohtaisesti seuraavista toimijoista (ei tarvita opiskelijan suostumusta): opiskelija, huoltaja, oma opettaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, S2-opettaja
- Tavoitteena on löytää opintojen etenemiseen ja toteutuksen tukemiseen pedagogisia ratkaisuja
- Kirjaukset tehdään HOKS:iin ohjauksen ja tuen suunnitelmaan
- Erityisopiskelijan kohdalla kirjaukset tehdään erityisen tuen suunnitelmaan
- Tapaamisen lopussa tehdään selkeä jatkosuunnitelma ja sovitaan seurantapalaverista. Ennen tapaamisen päättämistä opiskelijalta kysytään, mitä asioita on sovittu. Opiskelijalle voidaan lukea kokouksen muistiinpanot ja varmistaa, että hän on samaa mieltä. Opiskelijan näkemyksen kuuleminen on tärkeintä



- Monialainen asiantuntijaryhmä pohjautuu Oppilas- ja opiskeluhooltolakiin
 - **11 § Tiedottamis- ja ohjausvelvollisuus:** koulutuksen järjestäjällä on vastuu tiedottaa huoltajia ja opiskelijoita opiskeluhoollon palveluista. Oppilaitoksen ja opiskeluhoollon henkilökunnalla on vastuu ohjata opiskelijaa hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhoollon etuuksia ja palveluita
 - **19 § Yksittäistä opiskelijaa koskevan opiskeluhoolltoasian käsittely:** perustuu opiskelijan suostumukseen
 - **18§ Opiskelija ja hänen laillisen edustajansa asema opiskeluhoolllossa:** Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoollon palveluja. Alaikäisellä opiskelijalla on kuitenkin oikeus kieltää psykologi- tai kuraattorikäyntinsä ilmoittaminen huoltajille, mikäli hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu huomioon ottaen salaaminen ei ole selvästi lapsen edun vastaista. Arvion alaikäisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhoollon sosiaali- ja terveystalan ammattihenkilö.
Oppilas- ja opiskelijahuolltolaki (2013/1287)
- Monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään yksittäisen opiskelijan opiskeluhoollon tarvetta tai toteutetaan jo sovittuja tukitoimia. Ryhmän monialaisuus syntyy opiskeluhoollon toimijoiden, kuten terveydenhoitajan, kuraattorin tai psykologin, mukanaolosta.
- Opiskelijalla on oikeus vaikuttaa siihen, ketkä asiantuntijat osallistuvat.
- Lisäksi kutsutaan kaikki opiskelijan asian kannalta jo olemassa olevat koulun ulkopuoliset tuki/hoitotahot (esimerkiksi sosiaaliohjaaja/työntekijä, tukihenkilö, terapeutti, sairaanhoitaja) tai esimerkiksi muu opiskelijalle tärkeä henkilö.
- Omaopettaja tai opinto-ohjaaja sopii monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpanon opiskelijan kanssa ja kutsuu koolle
- Koollekutsujana voi olla opetushenkilöstö tai opiskeluhoollon toimija. Tarve palaveriin voi tulla myös opiskelijan tukiverkostosta. Ryhmän kokoa henkilö, jolla huoli herää
- Täytä **SUOSTUMUS OPISKELUHOOLLON PALVELUIHIN-lomake** yhdessä opiskelijan kanssa

Lähde: OSAO opiskeluhoolltosuunnitelma 2023



MONIALAINEN ASiantuntijaryhmän TOIMINTAMALLI

2/2

Olemme opiskelijan
valitsema
monialainen tiimi



MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän KOKOAMINEN:

- Koollekutsuja kokoaa ryhmän opiskelijan toiveiden mukaisesti. Ennen tapaamista on ammattilaisten ja huoltajan käytävä vuoropuhelua opiskelijan tilanteesta sekä olemassa olevista tukitoimista. Tämä parantaa verkoston yhteistyötä ja vuorovaikutusta. Kun kaikki osapuolet ovat alusta asti samalla sivulla, se heijastuu positiivisesti myös opiskelijaan.

MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän TAPAAMINEN:

- Tapaamisen alussa osallistujat esittäytyvät toisilleen. Kerrataan asia, jonka vuoksi ryhmä on kutsuttu koolle.
- Sovitaan yhdessä vastuuhenkilö, joka tekee opiskeluhuoltokertomuksen ja kirjaukset. Vastuuhenkilön tulee kuulua OSAOn henkilöstöön. Monialaisessa asiantuntijaryhmässä sovitut opiskeluhuollon järjestämisen ja toteuttamisen kannalta välttämättömät tiedot kirjataan Wilma-tietojärjestelmässä olevaan opiskeluhuoltokertomukseen. Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä.
- Tapaamisessa on tärkeää, että asioista keskustellaan opiskelijan kanssa, ei ammattilaisten välisenä keskusteluna opiskelijan yli.
- Tapaamisen lopussa tehdään selkeä jatkosuunnitelma ja sovitaan seurantalaverista. Ennen tapaamisen päättämistä opiskelijalta kysytään, mitä asioita on sovittu. Opiskelijalle voidaan lukea kokouksen muistiinpanot ja varmistaa, että hän on samaa mieltä. Opiskelijan näkemyksen kuuleminen on tärkeintä.
- Opiskeluhuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi.

Lähde: Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (2013/1287)14§

- Kuulemistilaisuudesta kirjataan muistio ja tieto kuulemisesta merkitään opiskelijan Wilmaan yhteydenotot -lokiin
- Ennen opiskelijan eroamista/eronneeksi katsomista oppilaitoksesta tai opiskelija-asuntolasta on kuultava myös opiskelijan huoltajaa. Huoltajalle tulee aina ilmoittaa kurinpitorangaistuksesta sekä muista toimenpiteistä

KUULEMISPROSESSI:

A) Opiskelija jatkaa opintojaan:

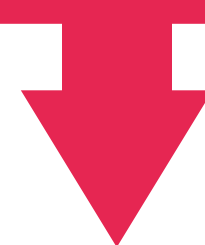
Sovitaan tarvittavat tukitoimet tai muutokset (HOKS) sekä määritellään seuranta-aika (max. 4 vk), miten opintojen jatko opiskelijalta onnistuu. Tämä kirjataan kuulemismuistioon. Mikäli opiskelija ei muistuttamisesta huolimatta jatka opintojaan, hänet katsotaan eronneeksi. (Kun asiasta on sovittu ja kirjattu kuulemismuistioon, ei tarvita toista kuulemistä)

B) Opiskelija keskeyttää opinnot väliaikaisesti:

Ohje: Opiskeluoikeuden väliaikainen keskeyttäminen ja toimintaohje
Sovitaan keskeyttämisestä (lomake, HOKS, vhp opintojen väliaikainen keskeyttäminen)

C) Opiskelija katsotaan eronneeksi tai eroaa:

Ohje: Opiskelijan eroaminen/eronneeksi katsominen ja toimintaohje
Opiskelija ei jatka opintojaan tai ei saavu paikalle tai häntä ei tavoiteta → opiskelija katsotaan eronneeksi (lomake, HOKS, vhp katsotaan eronneeksi). Eropäivä on se päivä, kun todetaan, että opiskelijalla ei ole aikomusta jatkaa opintojaan. Jos opiskeluoikeuden tilaksi Wilmassa valitaan Katsotaan eronneeksi, pitää valita eron syy ja seuraus valikoista.



Opiskelu-oikeus päätynyt, suoritus ei valmistunut

- Opiskelu-oikeus joko päätynyt opiskelijan toivomuksesta, suoritus ei valmistunut (ks. OHJE eroaminen/eronneeksi katsominen opinnoista ja lomake) tai
 - Opiskelija ei ole suorittanut opintojaan ajallaan, tai on ollut poissa ilman pätevää syytä. (ks. OHJE eroaminen/eronneeksi katsominen opinnoista, opiskelijan kuuleminen, OSAO opiskeluhuollon suunnitelma: Varhainen tuki, läpäisyn tukeminen);
 - Viranhaltijapäätös on ”katsotaan eronneeksi” ja opiskelijalle tulostetaan päätös Assista muutoksenhakuohjeineen. (Malli)
 - Huomaa! Jos opiskelija vaihtaa tutkintoa tai koulutusta, opiskelu-oikeus aiempaan päätetään (ks. ohje Sisäinen siirtyminen), ja jos opiskelija on suorittanut yhdenkin tutkinnon osan, HOKS päivitetään (opiskelijan tavoitteeksi muutetaan tutkinnon osan/-osien suorittaminen), opiskelu-oikeuden tila on Valmistunut, ei katsottu eronneeksi.
-
- Alaikäinen: → yhteydenotto Valpas
 - Täysi-ikäinen (18–29v): → etsivä nuorisotyö

LASTENSUOJELU- JA HUOLI-ILMOITUS

- Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia kasvatus-, opetus-, sosiaali- ja terveysalalla työskenteleviä henkilöitä. Velvollisuus on laki, joka koskee juuri sinua! [Lastensuojelulaki 417/2007, §25 (7)]
- Huoli- tai lastensuojeluilmoituksen tekemisen kynnyksen pitäisi olla hyvin matala. Näitä tilanteita voivat olla esimerkiksi lapsen tai nuoren jatkuva koulun laiminlyönti, lapsen päihteidenkäyttö, itsetuhoisuus, lapsen huoltajan päihde- tai mielenterveysongelmat. Ilmoituksen tekemisen jälkeen Pohteen sosiaalihuollon asiantuntija on yhteydessä perheeseen/opiskelijaan ja tekee palvelutarpeen arvioinnin.
- Mikäli asia ei voi odottaa, ota yhteyttä Pohteen sosiaali- ja kriisipäivystykseen (24 h) puh. 044 703 6235 tai 112.

Ohje: Lastensuojeluilmoituksen tekeminen