OSAO

Wilma-tunnuksen tekeminen OSAOn Wilmaan Suomi.fi-tunnistautumisen avulla

- Wilma-tunnus tehdään Suomi.fi-tunnistautumisen avulla, jolloin huoltajatiedot haetaan Digija väestötietoviraston kautta. Tarvitset **sähköpostiosoitteen sekä pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen.**
- Mikäli sinulla ei ole mahdollisuuksia tehdä tunnusta tämän ohjeen mukaan, ota yhteys sen yksikön opintosihteeriin, jossa lapsesi opiskelee. Opintosihteereiden yhteystiedot löytyvät OSAOn nettisivuilta.
- Jos tietosi eivät ole oikein, ole yhteydessä Digi- ja väestötietovirastoon.
- Käytä internet-selainta uuden tunnuksen luomiseen. Wilman mobiilisovellusta ei voi tunnuksen luomisessa käyttää ja voit ottaa sen käyttöön tunnuksen luomisen jälkeen.

OSAOn Wilman osoite on: https://osao.inschool.fi

1. Pääset tekemään uuden Wilma-tunnuksen OSAOn Wilman etusivun linkin avulla tai suoraan osoitteesta: <u>https://osao.inschool.fi/connect</u>

| $\leftarrow \rightarrow C$ | O 👌 osao.inschool.fi | 110% 公 🛛 | 🗵 ් = |
|---|--|-------------------|----------|
| Wilma | | | £ |
| | | | |
| OSAOn Wilma | | 🔓 Kirjaudu sisään | |
| Wilma on Koulutuskunt Wilmassa valitaan opint | ayhtymä OSAOn verkkopalvelu. Wilmaa käyttävät opiskelijat, huoltajat ja OSAOn henkilökunta. oja, arvioidaan, merkitään poissaoloja, selataan työjärjestyksiä, tiedotetaan ja pidetään yhteyttä. | Käyttäjätunnus | |
| Opiskelijat ja OSAOn h Huoltajat kirjautuvat sy | enkilökunta kirjautuvat OSAOn tunnuksella käyttäen "Kirjaudu OSAOn tunnuksella" painiketta. röttämällä kenttiin käyttäjätunnuksensa ja salasanansa. Sähköpostiosoite toimii käyttäjätunnuksena. | Salasana | |
| Huoltaja: voit tehdä her | kilökohtaisen tunnuksen suomi.fi -tunnistaumisen avulla osoitteessa <u>https://osao.inschool.fi/connect</u> | Kirjaudu sisään | - 1 |
| Koulutuskuntay | htymä OSAO | Unohditko sal | asanasi? |

2. Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja paina Lähetä varmistusviesti-painiketta. Antamasi sähköpostiosoite on Wilman käyttäjätunnuksesi.

| \leftarrow \rightarrow |) C | O 🛔 osao.inschool.fi | onnect | | 110 % | ជ | ${f igodot}$ | ٢ | பி | ≡ |
|----------------------------|-----|---|---|--|-------------|---------------------|--------------|---|----|---|
| Wil | lma | | | | | | | | £ | |
| | ł | Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olen Syötä alle se sähköpostiosoite, jon | an sama kuin sähköpostiosoitteesi. haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän säl | hköpostiosoitteeseen varmistusviestin, | jossa on pa | iluulinkki Wilmaan. | | | | |
| | OS/ | AOn Wilma | Sähköpostiosoite | Lähetä varmistusviesti | | | | | | |

OSAO

Wilma-tunnuksen tekeminen OSAOn Wilmaan Suomi.fi-tunnistautumisen avulla

3. Lähetä varmistusviesti-painikkeen painamisen jälkeen avautuvasta ikkunasta näet mihin sähköpostiosoitteeseen varmistusviesti lähetettiin. Lue tarkkaan ikkunassa olevat ohjeet.

| $\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ G$ | O A osao.inschool.fi/connect | ፪ 110% ☆ | | ⁷ එ | ≡ |
|---|---|---|--------------|----------------|---|
| Wilma | | | | £ |) |
| | | | | | |
| | Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen Viestin avulla varmistetaan, että k sinun osoitteestasi. Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman läh tunnuksen viimeistelysivulle. | kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että k lettämä varmistusviesti, jossa on paluulink | yse on ki | | |
| • | Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Tarkista myös, ettei varmistusviesti ole jou Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen. | utunut sähköpostisi roskapostihakemistoo | n. | | |
| | Takaisin etusivulle | | | | |
| | | | | | |

- 4. Kirjaudu sähköpostiisi ja avaa Wilmasta tullut viesti. Jos viestiä ei kuulu, tarkista sähköpostisi roskapostikansio. Mikäli viesti jää kokonaan saapumatta ole yhteydessä sen yksikön opintosihteeriin, jossa lapsesi opiskelee.
- 5. Avaa sähköpostissa oleva linkki, jolloin pääset jatkamaan tunnuksen tekemistä Wilmassa.

| | Varmistusviesti Wilmasta 🦻 Postilaatikko × | | | | 8 | Ø |
|------|---|--------------------------------|---------|---------|---------|------|
| • | Wilma-viestipalvelu <wilma@visma.com> -> minä ▼ Hei</wilma@visma.com> | 8.48 (2 minuuttia sitten) | ☆ | ٢ | ¢ | : |
| | Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa or tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi. | ı luotu uusi käyttäjätunnus, j | a tämä | osoite | on anne | ettu |
| | Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittae | ssa yhdistää siihen muita W | ilma-tu | nnuksia | isi. | |
| | https://osao.inschool.fi/c/126ef1f | | | | | |
| | Linkki vanhenee: 28.05.2025 | | | | | |
| | Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin. | | | | | |
| | | | | | | |
| • 0 | | | | | | |
| Wilm | a | | | | | £ |
| | Tervetuloa takaisin! Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu. | | | | | |
| | OSAOn Wilma | | | | | |
| | Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava. | | | | | |
| | Seuraava | | | | | |



6. Valitse seuraavaksi se OSAOn yksikkö, jossa lapsesi opiskelee.

(HUOM! Valitse Kontinkankaan yksikkö, jos lapsesi opiskelee Kontinkankaan yksikön TUVA-ryhmässä, vaikka Kontinkankaan TUVA-ryhmä opiskelee Kaukovainiolla.)

Paina Seuraava-painiketta.

| Valitse asiointiko Vahva tunnistaut Wilma-tunnukset Kayttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn Valmis Valitse asiointikoulu I Nimi Kunta Vaatii vahvan tunnistautumisen I Haukiputaan yksikko Oulu ei I Kaukovainion yksikko, palvelut Oulu ei I Kaukovainion yksikko, tekniikka Oulu ei I Kempeleen-Limingan yksikko Liminka ei I Kontinkankaan yksikko Oulu ei | Valitse asiointiko Vahva tunnistaut Wilma-tunnukset Kayttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdista tunn Valmis Valitse asiointikoulu Image: I | na – | | | | 2 |
|---|---|---------|---|------------------|--------------------------------------|---|
| Valitse asiointikoulu Nimi ¢ Kunta ¢ Vaatii vahvan tunnistautumisen ¢ Haukiputaan yksikko Oulu ei Kaukovainion yksikko, palvelut Oulu ei Kaukovainion yksikko, tekniikka Oulu ei Kaukovainion yksikko, tekniikka Oulu ei Kaukovainion yksikko, tekniikka Oulu ei Kempeleen-Limingan yksikko Liminka ei Kontinkankaan yksikko Oulu ei Muhoksen yksikko Oulu ei | Valitse asiointikoulu Imi © Kunta © Vaatii vahvan tunnistautumisen © Haukiputaan yksikko Oulu ei Kaukovainion yksikko, palvelut Oulu ei Kaukovainion yksikko, tekniikka Oulu ei Kaukovainion yksikko Liminka ei Kempeleen-Limingan yksikko Liminka ei Muhoksen yksikko Oulu ei Muhoksen yksikko Muhos ei Huakiparven yksikko Pudasjarven ei Huakiparven yksikko Taivalkoski ei Huakiparven yksikko Taivalkoski ei | Valitse | e asiointiko Vahva tunnistaut Vilma-tunnukset) | Käyttäjän tiedot | Salasana 🔰 Luo/Yhdistä tunn 👌 Valmis | |
| Nimi \$ Kunta \$ Vaatii vahvan tunnistautumisen \$ Haukiputaan yksikkö Oulu ei Kaukovainion yksikkö, palvelut Oulu ei Kaukovainion yksikkö, tekniikka Oulu ei Kempeleen-Limingan yksikkö Liminka ei Kontinkankaan yksikkö Kempele ei Muhoksen yksikkö Oulu ei | Nimi \$ Kunta \$ Vaatii vahvan tunnistautumisen \$ Haukiputaan yksikkö Oulu ei Kaukovainion yksikkö, palvelut Oulu ei Kaukovainion yksikkö, tekniikka Oulu ei Kempeleen-Limingan yksikkö Liminka ei Kontinkankaan yksikkö Kempeleen ei Muhoksen yksikkö Oulu ei Pudasjärven yksikkö Muhos ei Taivalkosken yksikkö Pudasjärven yksikkö faivalkoski | Valits | e asiointikoulu | | | |
| Haukiputaan yksikkö Oulu ei Kaukovainion yksikkö, palvelut Oulu ei Kaukovainion yksikkö, tekniikka Oulu ei Kaukovainion yksikkö, tekniikka Oulu ei Kempeleen-Limingan yksikkö Liminka ei Kontinkankaan yksikkö Kempeleen ei Muhoksen yksikkö Oulu ei Oulu ei ei | Haukiputaan yksikköOulueiKaukovainion yksikkö, palvelutOulueiKaukovainion yksikkö, tekniikkaOulueiKaukovainion yksikkö, tekniikkaLiminkaeiKempeleen-Limingan yksikköKempeleeiKontinkankaan yksikköOulueiHuhoksen yksikköMuhoseiVadajärven yksikköPudasjärveneiTaivalkosken yksikköTaivalkoskieiKoutu ei UstatieFaivalkoskiei | | Nimi 🗘 | Kunta 🗘 | Vaatii vahvan tunnistautumisen 🕏 | |
| Kaukovainion yksikkö, palvelut Oulu ei Kaukovainion yksikkö, tekniikka Oulu ei Kempeleen-Limingan yksikkö Liminka ei Kempeleen-Limingan yksikkö Kempele ei Kontinkankaan yksikkö Oulu ei Muhoksen yksikkö Muhos ei | Kaukovainion yksikkö, palvelutOulueiKaukovainion yksikkö, tekniikkaOulueiKempeleen-Limingan yksikköLiminkaeiKonpeleen-Limingan yksikköKempeleeiMuhoksen yksikköOulueiMuhoksen yksikköOulueiPadasjarven yksikköPudasjarvieiTaivalkosken yksikköTaivalkoskieiKoutu ei UstaltaTaivalkoskiei | | Haukiputaan yksikkö | Oulu | ei | |
| Kaukovainion yksikkö, tekniikka Oulu ei Kempeleen-Limingan yksikkö Liminka ei Kempeleen-Limingan yksikkö Kempele ei Kontinkankaan yksikkö Oulu ei Muhoksen yksikkö Muhos ei | Kaukovainion yksikkö, tekniikkaOulueiKaukovainion yksikköLiminkaeiKampeleen-Limingan yksikköKempeleeiKontinkankaan yksikköOulueiMuhoksen yksikköMuhoseiPudasjärven yksikköPudasjärvieiTaivalkosken yksikköTaivalkoskieiKoutu ei UstaltaTaivalkoskiei | | Kaukovainion yksikkö, palvelut | Oulu | ei | |
| Kempeleen-Limingan yksikkö Liminka ei Kempeleen-Limingan yksikkö Kempele ei Kontinkankaan yksikkö Oulu ei Muhoksen yksikkö Muhos ei | Kempeleen-Limingan yksikköLiminkaeiKempeleen-Limingan yksikköKempeleeiKontinkankaan yksikköOulueiMuhoksen yksikköMuhoseiPudasjärven yksikköPudasjärvieiTaivalkosken yksikköTaivalkoskieiKoutu ei UstaltaFutaltastaei | | Kaukovainion yksikkö, tekniikka | Oulu | ei | |
| Kempeleen-Limingan yksikko Kempele Kontinkankaan yksikko Oulu Muhoksen yksikko Muhos Kontinkan yksikko Muhos | Kempeleen-Limingan yksikkö Kempele ei Kontinkankan yksikkö Oulu ei Muhoksen yksikkö Muhos ei Pudasjärven yksikkö Pudasjärvi ei Taivalkosken yksikkö Taivalkoski ei | | Kempeleen-Limingan yksikkö | Liminka | ei | |
| Kontinkankaan yksikkö Oulu ei Muhoksen yksikkö Muhos ei | Kontinkankaan yksikkö Oulu ei Muhoksen yksikkö Muhos ei Pudasjärven yksikkö Pudasjärvi ei Taivalkosken yksikkö Taivalkoski ei | | Kempeleen-Limingan yksikkö | Kempele | ei | |
| Muhoksenyksikkö Muhos ei | Muhoksen yksikkö Muhos ei Pudasjarven yksikkö Pudasjarvi ei Taivalkosken yksikkö Taivalkoski ei | | Kontinkankaan yksikkö | Oulu | ei | |
| Dudetičnu dutiki | Pudasjärven yksikkö Pudasjärvi ei Taivalkosken yksikkö Taivalkoski ei | | Muhoksen yksikkö | Muhos | ei | |
| Pudasjarven yksikko Pudasjarvi el | Taivalkosken yksikkö Taivalkoski ei | | Pudasjärven yksikkö | Pudasjärvi | ei | |
| Taivalkosken yksikkö Taivalkoski ei | Koulu ei löydy listalta | | Taivalkosken yksikkö | Taivalkoski | ei | |

7. Paina Siirry tunnistautumiseen -painiketta. Käytä Ohita-painiketta vain jos sinulla on avainkoodi.

| | | | | | | L |
|---|---|--|---|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Valitse asiointiko | Vahva tunnistaut | Wilma-tunnukset | Käyttäjän tiedot | Salasana | Luo/Yhdistä tunn | Valmis |
| Suomi.fi-tunr | istautuminen | | | | | |
| Mikä tämä o | n? | | | | | |
| Vahvalla säh Miten vahva Vahvalla tun | köisellä tunnistautumisel tunnistautuminen hyödy nistautumisella todistat h | la tarkoitetaan henkilöllisyy ttää minua jatkossa? enkilöllisyytesi ja voit käyttä | den todentamista s ää erilaisia toimintoj | ihköisesti. a Wilmassa, jotka vaat | ivat vahvan tunnistautum | isen, kuten opiskelijan |
| pedagogiset Miten? | asiakirjat. Myös varhaisk | asvatushakemuksen teko e | dellyttää vahvaa tur | nistautumista. | | |
| | | | | | | |
| Voit suoritta Voinko ohitt Kyllä. Voit oh | a tunnistautumisen verkl aa tämän vaiheen ja suor iittaa tämän vaiheen nyt _. | opankissa tai käyttää mobi ittaa tunnistautumisen myö a suorittaa halutessasi tunr | livarmennetta. hemmin? nistautumisen myöh | emmin Wilman käyttä | jäasetuksista. | |



8. Tee tunnistautuminen mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla.





Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Tunnistautuminen on turvallista ja helppoa. Valitset itse, mitä tunnistustapaa haluat hyödyntää. Tunnistus käyttää välityspalvelua. Telia Tunnistuksen välityspalvelun tarjoaa Telia Finland Oyj. Tunnistautumisen yhteydessä palveluntarjoajalle välitetään henkilötunnus ja nimi. <u>Tietosuojaseloste</u> 🗗



9. Paina Jatka palveluun -painiketta.

Jos tietosi eivät ole oikein, ole yhteydessä Digi- ja väestötietovirastoon.





Tietoa Suomi.fi-tunnistuksesta 🛛 Tietosuoja 🕼 Saavutettavuus 🕼 🛛 Tietoa evästeistä 🕼 Ilmoita virheestä



10. Wilma-tunnukset/Avainkoodit-sivulla valitse "huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta" ja paina Hae huollettavasi -painiketta.

| a | | | | | | | £ |
|--|--|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|---|
| Valitse asiointiko | Vahva tunnistaut | Wilma-tunnukset | Käyttäjän tiedot | Salasana | Luo/Yhdistä tunn | Valmis | |
| Wilma-tunnuk | set/Avainkood | it | | / | / | | |
| i Tällä sivulla v koululta saa | voit lisätä Wilma-tunnuk nut. | seesi uusia rooleja. Ani | na yhtä roolia kohden JC | KO Wilma-tunnus TAI | avainkoodi, sen mukaan | kumman olet | |
| Minulla on | | | | | | | |
| avainkoodi, esim vksi tai useampi | nerkiksi ABCDE-12345-E olemassa oleva Wilma | DCBA-67890 -tunnus | | | | | |
| huoltajatiedot sa | aatavilla Digi- ja väestö | tietoviraston kautta | | | | | |
| | | | | | | | |
| Hae huoltaju | ustietoja Asioint | ivaltuudet-palve | elusta | | | | |
| н | ae huollettavasi | Haukiputa Limingan Pudasjärv | aan yksikkö, Kaukovainio yksikkö, Kempeleen-Lin en yksikkö, Taivalkosker | ın yksikkö, palvelut, K ingan yksikkö, Kontin yksikkö | aukovainion yksikkö, tekn kankaan yksikkö, Muhoks | iikka, Kempeleen- een yksikkö, | |
| | | | | | | Seuraava | |

Jos turvakielto estää tunnistautumisen ole yhteydessä sen yksikön opintosihteeriin, jossa lapsesi opiskelee.

11. Valitse lapsesi, jonka olet liittämässä uuteen OSAOn Wilma-tunnukseesi. Paina sitten Valitse ja siirry asiointipalveluun -painiketta. Painike muuttuu aktiiviseksi sen jälkeen, kun olet valinnut lapsesi.

| ← Keskeytä | 🗘 Edusta yrit |
|--|---------------|
| Asioi toisen henkilön puolesta | |
| Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida | |
| Rajaa nimellä tai tunnisteella | |
| Kirjoita hakusana Q | |
| 2 henkilöä, 0 valittu | |
| Nimi | Tunn |
| 0 | |
| 0 | |
| | |



12. Palaat takaisin Wilma-tunnukset sivulle. Täällä näet äsken lisäämäsi lapsen nimen Roolitkohdassa. Paina Seuraava-painiketta.

| Valitse asiointiko | Vahva tunnistaut | Wilma-tunnukset | Käyttäjän tiedot | Salasana | Luo/Yhdistä tunn | Valmis |
|--------------------|---------------------------|----------------------|------------------|----------|------------------|----------|
| Vilma-tunnuk | set/Avainkood | it | | | | |
| Roolit | | | | | | |
| 0 | | | | | | |
| | | | | | | |
| Minulla on | | | | | | |
| O avainkoodi, esin | nerkiksi ABCDE-12345-E | DCBA-67890 | | | | |
| O yksi tai useampi | olemassa oleva Wilma | -tunnus | | | | |
| O huoltajatiedot s | aatavilla Digi- ja väestö | tietoviraston kautta | | | | |
| | | | | | 11-11 | Courses |
| | | | | | LISdd | Seuraava |

13. Käyttäjän tiedot-sivulla paina Seuraava-painiketta.

| Valitse asiointiko | Vahva tunnistaut | Wilma-tunnukset | Käyttäjän tiedot | Salasana | Luo/Yhdistä tunn | Valmis |
|--------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|----------|------------------|----------|
| äyttäjän tiedo | ot | | | | | |
| Täytä oma nimesi | alla oleviin kenttiin. | Tähdellä merkityt ova | it pakollisia tietoja. | | | |
| Sukunimi | | | *Etunimet | | | |
| Kutsumanimi | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | Edellinen | Seuraava |



14. Kirjoita valitsemasi salasana kohtiin Salasana ja Toista salasana. Noudata sivulla annettuja ohjeita ja ehtoja hyväksyttävästä salasanasta. Paine sitten Seuraava-painiketta.

| lassa | | | | | |
|---------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--|
| lasana | | | | | |
| Keksi vielä itselle | si salasana Wilmaan I | kirjautumista varten. | | | |
| Salasana | | | *Toista sala | sana | |
| | hintään 8 merkkiä pitkä. Sen | tulee sisältää vähintään kolmea | Kirjoita uus | salasanasi vielä toisen | kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi. |

15. Tarkista antamasi tiedot ja paina Luo tunnus-painiketta.

| /alitse asiointiko | Vahva tunnistaut | Wilma-tunnukset | Käyttäjän tiedot | Salasana | Luo/Yhdistä tunn | Valmis |
|--------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------|------------------|------------|
| Tarkista viel | ä, ettei antamissasi tiedo | oissa ole virheitä. | | | | |
| Tunnuksen ti | edot | | | | | |
| Nimi | | | | | | |
| Käyttäjätunnus | _ | | | | | |
| | | | | | | |
| Roolit | | | | | | |
| 0 | | | | | | |
| | | | | | Edellinen | Luo tunnus |

16. Saat ilmoituksen tunnuksen luomisesta. Paina Takaisin etusivulle -painiketta, niin pääset kirjautumaan OSAOn Wilmaan.

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui. Takaisin etusivulle



17. Antamasi sähköpostiosoite on käyttäjätunnuksesi. Kirjoita myös salasanasi ja paina Kirjaudu sisään -painiketta.



Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu sisään