

Koulutus kuntayhtymä OSAO: Käyttösuunnitelma vuodelle 2026

Yhtymähallitus 30.03.2026

SISÄLLYS

1	Kuntayhtymäjohtaja-rehtorin katsaus.....	3
2	Koulutuskuntayhtymä OSAOn organisaatio	5
2.1	Kuntayhtymän toimielimet.....	6
3	Ammatillisen koulutuksen järjestämisluvat	7
4	Talousarviosta vastaavat viranhaltijat ja laskujen hyväksyjät.....	8
4.1	Koulutuspalvelut	8
4.1.1	Laskujen hyväksyjät ja hyväksymisrajat	8
4.1.2	Toimialajohtajien sijaisuudet.....	8
4.2	Yhteiset palvelut.....	9
4.2.1	Laskujen hyväksyjät ja hyväksymisrajat	9
4.2.2	Talousarviosta yhteisissä palveluissa vastaavat viranhaltijat	10
4.2.3	Tulosalueen, yksikönjohtajien ja tehtäväluejohtajien sijaisuudet.....	10
5	Käyttösuunnitelman toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2026	11
5.1	Yhteiset palvelut.....	11
5.1.1	Yhteiset palvelut: Mittarit ja tavoitetasot 2026	18
5.1.2	Yhtymäpalvelut ja Oppimisen ja kehittämisen palvelut: käyttösuunnitelman tuloslaskelma ja yhteiset investoinnit 2026.....	18
5.1.3	Kiinteistöpalvelut: Tuloslaskelma 2026	21
5.1.4	Kiinteistöpalvelujen investoinnit 2026	22
5.2	Koulutuspalvelut	23
5.2.1	Koulutuspalvelut: Mittarit ja tavoitetasot 2026	23
5.2.2	Mittarit toimialoittain	23
5.2.3	Koulutuspalvelut: Tuloslaskelma 2026	25
5.2.4	Koulutuspalvelut: Investoinnit hankkeittain	26
5.3	Toimiala: Hyvinvointi	28
5.3.1	Toimintasuunnitelma 2026	28
5.3.2	Mittarit ja tavoitetasot 2026	30
5.3.3	Tuloslaskelma 2026	31
5.4	Toimiala: Liikenne ja luonnonvara	32
5.4.1	Toimintasuunnitelma 2026	32
5.4.2	Mittarit ja tavoitetasot 2026	33
5.4.3	Tuloslaskelma 2026	34
5.5	Toimiala: Palvelut.....	35
5.5.1	Toimintasuunnitelma 2026	35
5.5.2	Mittarit ja tavoitetasot 2026	36
5.5.3	Tuloslaskelma 2026	36
5.6	Toimiala: Tekniikka	37
5.6.1	Toimintasuunnitelma 2026	37
5.6.2	Mittarit ja tavoitetasot 2026	39
5.6.3	Tuloslaskelma 2026	40
5.7	Pudasjärven ja Taivalkosken toimipisteiden käyttösuunnitelmat.....	41
5.7.1	Pudasjärven toimipisteen tuloslaskelma	42
5.7.2	Taivalkosken toimipisteen tuloslaskelma	43

1 Kuntayhtymäjohtaja-rehtorin katsaus

Uusi TTS-kausi lienee Koulutuskuntayhtymä OSAOn ja sen edeltäjän Osekin kautta aikojen vilkkain – ainakin muutosten suhteen. Yksi asia ei ole kuitenkaan muuttunut, vaan edelleen meidän tärkein tehtävämme on antaa laadukasta opetusta oppivelvollisille ja aikuisille. OSAOn strategisista painopisteistä tärkein on hyvinvoivat opiskelijat. Tavoite on nykyään erityisen kova, koska monien opiskelijoiden valmiudet toisen asteen ammatillisiin opintoihin ovat heikkommat kuin esimerkiksi 10 vuotta sitten. Tavoitteen toteutuksessa keskeisenä osana on edelleen riittävä lähiopetuksen, ohjauksen ja erityisopetuksen määrä. Opiskelijoiden antama palaute on jo pitkään ollut positiivista, joten iso tavoite ei liene sittenkään liian kova. Vuodesta 2028 oppivelvollisten määrä alkaa kuitenkin vähenemään. Vuodesta 2028 vuoteen 2030 vähennys on noin 700 opiskelijaa. Tämä tarkoittaa sitä, että meidän täytyy panostaa entistä enemmän aikuisopiskelijoihin – mukaan lukien kansainväliset opiskelijat.

OSAO on valittu Opetusministeriön toiminnanohjauskokeiluun koordinaattoriksi. 40 ammattiopistoa valittiin koordinaattorin tehtävään. Olimme kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen Karvin arvioinnissa Pohjois-Suomen paras. Pohjois-Suomesta valittiin viisi ammattiopistoa mukaan kokeiluun. Kokeilu kestää vuoden 2033 loppuun saakka. Arviomme mukaan Opetusministeriö tavoittelee tuona aikana koulutuksenjärjestäjien vähentämistä.

OSAO 2030 kampuksen rakentaminen käynnistyy tammikuussa 2026 purkutöillä Kotkantie 1:ssä. Lähipäinä Pohjantietä sijaitseva vuonna 1968 valmistunut rakennus puretaan. Sen tilalle aloitetaan modernin oppimisympäristön rakentaminen vuonna 2027. Uuteen rakennukseen tulee muun muassa kone- ja metallialan koulutus. Kampuksen ensimmäinen vaihe on valmis vuonna 2029. Noin 120 miljoonaa euroa maksava kampus on kuntayhtymän mittavin investointi. Kampus rakennetaan, koska iso osa Kotkantien ja Kontinkankaan taloista on käyttöikänsä lopussa. Toiminta- ja oppimisympäristöt ovat myös monelta osin auttamattomasti vanhentuneet, emmekä ole valitettavasti välttyneet sisäilmaongelmiltakaan. Uudella TTS-kaudella joudumme ottamaan mittavasti lainaa. Pyrimme kuitenkin myymään vanhat kiinteistöt ja tontit. Kampuksen valmistuessa OSAOn kiinteistöjen määrä tippuu nykyisestä alle 100 000 neliön. Tällä tavalla saamme mittavia säästöjä ylläpitokustannuksista.

1.1.2026 astuu voimaan OSAOn “vallankumous”: opetusyksikköjärjestelmä jää historiaan ja tilalle tulee toimialamalli. Toimialoja on neljä: Hyvinvointi, Liikenne ja luonnonvara, Palvelut ja Tekniikka, Valmistetyötä on tehty jo lähes kaksi vuotta, ja tahti on kiristynyt syksyn 2025 aikana. Vanha järjestelmä oli siiloutunut. Uudessa toimintatavassa pyrimme entistä laadukkaampaan ja tasa-arvoisempaan koulutukseen. Tavoittelemme myös kustannussäästöjä. Oletusarvo on, että esimerkiksi Liikenne- ja luonnonvara-alalla yhden toimialajohtajan johdolla kalustonkäyttö tehostuu.

OSAOn talous on jatkossakin tasapainossa. Meitä rasittaa kuitenkin isot poistot vanhoista kiinteistöistä. Tämän vuoksi seuraavien TTS-vuosien taloustulos painuu miinukselle. Kyseessä on kuitenkin hallittu miinusmerkki. Meidän taseemme ja kassavaranto on edelleen vahva. Talousarviovuodella saamme myös valtiolta lisärahoitusta, jonka melko suuret palkankorotukset kuitenkin syövät. Taloudelliseen lepsuiluun ei ole edelleenkään varaa ja jo kulunut slogan toimii edelleen: säästämme mieluummin seinistä kuin opetuksesta ja henkilökunnasta.

Isot muutokset vaativat koko OSAOn henkilöstöltä vahvaa resilienssiä. Toimialamallilla haemme myös entistä vahvempaa tasapainoa työn tekemiseen ja työssä jaksamiseen. Uuden TTS-kauden

aikana yli 50 osaolaista eläköityy. Tässä on sekä hyvät että huonot puolensa. Hyvää on se, että opiskelijoiden määrän vähetessä myös työt vähenevät, jolloin eläköitymisten avulla vältämme helpommin irtisanomis-YT:t. Huono puoli asiassa on kuitenkin siinä, että tämä haastaa OSAn rekrytoijana: saammeko riittävästi päteviä uusia työntekijöitä tilalle? Seuravan kolme vuoden aikana myös työelämäyhteistyö kehittyy. Aikuisopetuksen ja ennen kaikkea niin sanotun kovan rahan koulutuksen määrä lisääntynee. Tämä vaatii meiltä myös entistä aktiivisempaa työelämäyhteistyön otetta.

OSAOssa taito kasvaa.

Jarmo Paloniemi
Kuntayhtymäjohtaja-rehtori
OSAO

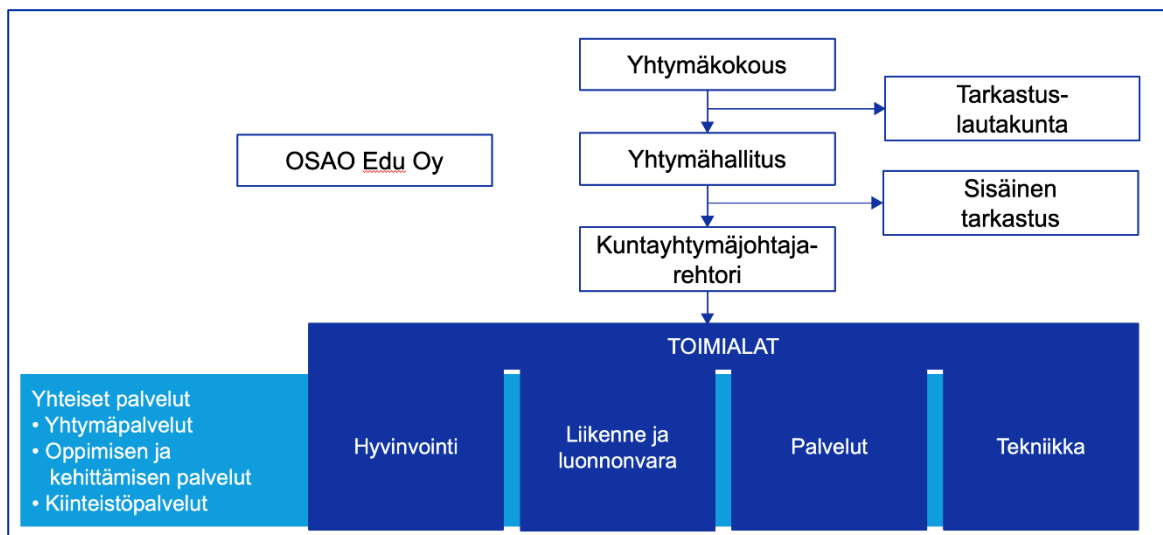
2 Koulutuskuntayhtymä OSAOn organisaatio

Koulutuskuntayhtymä OSAO ylläpitää, järjestää ja antaa jäsenkuntiensa puolesta järjestämislupansa mukaista koulutusta. Jäsenkuntia ovat Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu ja Tyrnävä. Pudasjärvi ja Taivalkoski ovat sopimuskuntia.

Ylimpiä strategisia päättäjiä ovat yhtymäkokous ja yhtymähallitus. Nämä omistajia edustavat luottamushenkilöelimet määrittelevät toiminnalle suuntaviivat, kokonaismäärärahat ja keskeiset tavoitteet. Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous päättää kuntayhtymän rakenteesta. Yhtymähallitus vastaa kuntayhtymän toiminnasta, taloudesta ja hallinnosta, valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset.

Kuntayhtymää johtaa yhtymähallituksen alaisuudessa kuntayhtymäjohtaja-rehtori.

OSAOn organisaatiomuutos astui voimaan 1.1.2026. Uudessa organisaatiomallissa osaamisalat on jaettu neljään toimialaan ja entiset OSAOn yksiköt muuttuivat toimipisteiksi. OSAOn toimipisteet sijaitsevat Oulussa, Kempeleessä, Limingassa, Pudasjärvellä ja Taivalkoskella. Toimialaa johtaa toimialajohtaja.



Kuntayhtymäjohtaja-rehtori vastaa Yhteiset palvelut ja Koulutuspalvelut -tulosalueiden toiminnasta ja johtaa sekä kehittää toimintaa yhtymähallituksen alaisuudessa.

Tulosalueet:

1. Koulutuspalvelut

Koulutuspalvelut toteuttaa järjestämisluvan mukaista koulutustehtävää. Tulosalue rakentuu neljästä toimialasta:

- 1) Hyvinvointi,
- 2) Liikenne ja luonnonvara-ala,
- 3) Palvelut ja
- 4) Tekniikka.

Toimialat jakautuvat tehtäväalueisiin.

2. Yhteiset palvelut (Ypa)

Yhteiset palvelut avustaa yhtymäkokousta, yhtymähallitusta ja kuntayhtymänjohtaja-rehtoria päätöksenteossa ja johtamisessa sekä hoitaa keskitetysti ylläpitäjäorganisaationa kuntayhtymässä eri yksiköille suunnattuja yhteisiä palveluita. Yhteiset palvelut jakautuu kolmeen yksikköön:

- 1) Yhtymäpalvelut,
- 2) Oppimisen ja kehittämisen palvelut ja
- 3) Kiinteistöpalvelut.

Yhtymäpalvelut ja Oppimisen ja kehittämisen palvelut -yksiköt jakautuvat tehtäväalueisiin.

OSAO Edu Oy

OSAO Edu Oy vastaa OSAOn markkinaehtoisesta koulutuksesta. Osakeyhtiön tehtävänä on hoitaa ei tutkintoon johtava koulutuksemme ja koulutusvientimme. OSAO Edu Oy:n toimitusjohtajana toimii kehitysjohtaja Esa Lahtela ja osakeyhtiön hallituksen puheenjohtajana toimii Jarmo Paloniemi.

2.1 KUNTAYHTYMÄN TOIMIELIMET

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta ja tehtävistä määrätään yhtymän **hallintosäännössä** (§67 ja §68 §).

Oikeusturvatoimikunta on kuntalain tarkoittama monijäseninen toimielin, joka päättää opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä. Yhtymähallitus nimesi oikeusturvatoimikunnan jäsenet kaudelle 1.1.2026 – 31.12.2027 (yhtymähallitus 15.12.2025 §133).

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan hyvinvointialueen on yhdessä alueensa kuntien kanssa muodostettava alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä. OSAOn opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano on sovittu yhteistyössä toimialojen sekä hyvinvointialueen kanssa. OSAOn opiskeluhuollon ohjausryhmänä toimii pedagoginen johtoryhmä.

Kuntayhtymän yhteistoimintaryhmä toimii työnantajan ja henkilöstön välisenä ylimpänä yhteistyöelimenä, jossa käsitellään muun muassa henkilöstöön ja henkilöstön kehittämiseen, työntekijöiden, työolosuhteiden ja työympäristön terveellisyyteen ja turvallisuuteen sekä tasa-arvoiseen ja yhdenvertaiseen kohteluun liittyviä periaatteita ja suunnitelmia sekä henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia.

3 Ammatillisen koulutuksen järjestämisluvat

Ammatillisen koulutuksen järjestämistä varten opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää koulutuksen järjestämisluvan, johon sisältyy koulutustehtävä ja määräykset järjestettävästä koulutuksesta. Vuonna 2026 OSAO toimii **ammattillisen koulutuksen toiminnanohjauskokeilusta annetun lain mukaisella järjestämisluvalla** (päätös 24.2.2026). Järjestämislupa ohjaa koulutuksen suunnittelua, resurssien kohdentamista ja rakenteisen tiedon tuottamista valtakunnallisesti yhdenmukaisten prosessien mukaisesti.

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauskokeilussa kehitetään valtakunnallinen ja yhdenmukainen toiminnanohjausjärjestelmä, jonka tavoitteena on vahvistaa koulutuksen suunnittelun, seurannan ja päätöksenteon tietoperustaa. Kokeilu yhtenäistää koulutuksen järjestäjien prosesseja, parantaa rakenteisen tiedon laatua sekä tehostaa koulutustarjonnan ja resurssien kohdentamista valtakunnallisten linjausten mukaisesti. Lisäksi kokeilu keventää hallinnollista työtä ja tukee rahoitusmallin sekä järjestämislupien toimeenpanoa tuottamalla vertailukelpoista ja ajantasaista tietoa koulutuksen toteutumisesta. Toiminnanohjauskokeilu vahvistaa koulutuksen järjestäjän kykyä toteuttaa järjestämisluvan edellyttämää toimintaa hyödyntämällä valtakunnallisia tietorakenteita, lisäämällä prosessien läpinäkyvyyttä ja varmistamalla, että OSAO:n tutkinnot ja koulutukset ovat johdonmukaisesti suunniteltuja, toteutettuja ja seurattuja koko koulutusprosessin ajan.

OSAOlla on oikeus myöntää järjestämisluvassa määriteltyjä ammatillisia tutkintoja ja järjestää niihin tutkintokoulutusta. Lisäksi OSAO:

- toimii kuorma- ja linja-autonkuljettajien perustason ammattipätevyyskoulutusta antavana koulutuskeskuksena ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 23 §:n nojalla
- saa järjestää myös jatkokoulutusta, mikäli koulutusohjelma on Traficomien hyväksymä
- saa järjestää kaikkia tutkintoja ja koulutuksia työvoimakoulutuksena.

OSAOlla on laajennettu oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävä. OSAO voi järjestää oppisopimuskoulutusta kaikkiin tutkintorakenteen mukaisiin tutkintoihin koulutuksen hankinnan kautta. OSAOlla on oikeus järjestää tutkinto- ja valmentavaa koulutusta vankilaopetuksena sekä velvollisuus tehdä yhteistyötä muiden vankilaopetusta antavien koulutuksen järjestäjien kanssa. Urheilijoiden ammatillinen koulutus. Järjestämislupa velvoittaa järjestämään urheilijoille suunnattua ammatillista koulutusta. OSAO toimii yhteistyössä muiden liikunta-alan ammatillista koulutusta järjestävien toimijoiden kanssa.

OSAO antaa opetusta suomen kielellä. Tutkintokieli on lisäksi englanti laajassa joukossa tutkintoja ja osaamisaloja, kuten liiketoiminnan, ICT-alojen, tekniikan, laboratorio- ja prosessiteollisuuden, metsä- ja maatalous-, palvelu-, turvallisuus-, ympäristö- ja merenkulkualan sekä lukuisten erikoisammattitutkintojen osalta (järjestämisluvan yksityiskohtainen luettelo).

OSAO:n on järjestettävä lupa-alueen mukaiset tutkinnot ja koulutukset ensisijaisesti Pohjois-Pohjanmaan maakunnan osaamis- ja koulutustarpeisiin. Koulutusta voidaan järjestää lisäksi koko Suomessa Ahvenanmaata lukuun ottamatta.

Niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät ole oppivelvollisuuslain (1214/2020) perusteella oikeutettuja maksuttomaan koulutukseen, rahoituksen perusteena huomioitavien opiskelijavuosien enimmäismäärä on 2 265.

4 Talousarviosta vastaavat viranhaltijat ja laskujen hyväksyjät

4.1 KOULUTUSPALVELUT

4.1.1 Laskujen hyväksyjät ja hyväksymisrajat

Toimialan nimi	HYVÄKSYJÄ	Hyväksymis- raja euroina netto	VARAHENKIÖ	Hyväksymisraja euroina netto
Hyvinvointi				
Ostolaskut	Sari Veijola	200 000	Vesa Pirilä	200 000
Sote	Anna-Maija Lawson	15 000	Johanna Savunen	15 000
Sote, suunnittelu ja kehittäminen	Johanna Savunen	15 000	Anna-Maija Lawson	15 000
Sote	Marko Hyryläinen	15 000	Johanna Savunen	15 000
Lääkeala, välinehuolto, at ja eat	Marko Hyryläinen	15 000	Tiina Anttila	15 000
Hius ja kauneus	Tiina Anttila	15 000	Marko Hyryläinen	15 000
Asiakkuudet	Jaana Hilli	15 000	Anna-Maija Lawson	15 000
Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus ja tutkintokoulutukseen valmentava koulutus	Tanja Tammimies	15 000	Jaana Hilli	15 000
Muistiotositteet	Sari Veijola	200 000	Vesa Pirilä	200 000
Palvelut				
Ostolaskut	Sanna Matikainen	200 000	Juha Virsiheimo	200 000
Suunnittelu ja kehittäminen	Niko Finnilä	15 000	Kai Härkönen	15 000
Liiketalous- ja matkailu	Tiina Karvonen	15 000	Maria Kursu	15 000
Ravintola- ja catering	Esa Koppelo	15 000	Päivi Kymäluoma	15 000
Elintarvike, tekstiili ja muoti, jalometalli	Päivi Kymäluoma	15 000	Esa Koppelo	15 000
Turvallisuus, puhtaus- ja kiinteistöala	Marko Koivikko	15 000	Niko Finnilä	15 000
Asiakkuudet	Kai Härkönen	15 000	Niko Finnilä	15 000
Liiketalous- ja matkailu	Maria Kursu	15 000	Tiina Karvonen	15 000
Muistiotositteet	Sanna Matikainen	200 000	Juha Virsiheimo	200 000
Tekniikka				
Ostolaskut	Vesa Pirilä	200 000	Sari Veijola	200 000
Suunnittelu ja kehittäminen	Juha Kaarela	15 000	Juha Aliranta	15 000
Energia	Kristian Fyrstén	15 000	Kaisa Varis	15 000
Teollisuus	Kaisa Varis	15 000	Kristian Fyrstén	15 000
ICT	Juha Moilanen	15 000	Juha Kaarela	15 000
Rakentaminen ja puu	Risto Pääkkilä	15 000	Harri Visuri	15 000
Rakentaminen ja puu	Harri Visuri	15 000	Sanna Fallin	15 000
Media	Juha Kaarela	15 000	Juha Moilanen	15 000
Asiakkuudet	Juha Aliranta	15 000	Leena-Kaisa Isotalo	15 000
Asiakkuudet	Keijo Kaukko	15 000	Juha Aliranta	15 000
Asiakkuudet	Leena-Kaisa Isotalo	15 000	Juha Aliranta	15 000
Muistiotositteet	Vesa Pirilä	200 000	Sari Veijola	200 000
Liikenne ja luonnonvara				
Ostolaskut	Juha Virsiheimo	200 000	Sanna Matikainen	200 000
Suunnittelu ja kehittäminen	Hannu Tervo	15 000	Anu Ahola	15 000
Metsä	Sauli Juurikka	15 000	Vesa Vanhamäki	15 000
Logistiikka	Pekka Karvonen	15 000	Hannu Tervo	15 000
Maarakennus ja kaivos	Osmo Pyykkönen	15 000	Sauli Turpeinen	15 000
Maatalous ja puutarha	Vesa Vanhamäki	15 000	Sauli Juurikka	15 000
Ajoneuvo	Sauli Turpeinen	15 000	Osmo Pyykkönen	15 000
Asiakkuudet	Anu Ahola	15 000	Hannu Tervo	15 000
Muistiotositteet	Juha Virsiheimo	200 000	Sanna Matikainen	200 000

4.1.2 Toimialajohtajien sijaisuudet

Toimiala	Toimialajohtaja	Sijainen
Hyvinvointi	Sari Veijola	Vesa Pirilä
Liikenne ja luonnonvara	Juha Virsiheimo	Sanna Matikainen
Palvelut	Sanna Matikainen	Juha Virsiheimo
Tekniikka	Vesa Pirilä	Sari Veijola

4.2 YHTEISET PALVELUT

4.2.1 Laskujen hyväksyjät ja hyväksymisrajat

Toimiala		Hyväksymis-raja euroina netto	VARAHENKILÖ	Hyväksymisraja euroina netto
Yhteiset palvelut				
Yhtymäpalvelut				
Yhtymäjohto ja toimielimet	Jarmo Paloniemi	1 500 000	Jarkko Raatikainen	1 000 000
Talouspalvelut	Jarkko Raatikainen	150 000	Katri Maskonen	15 000
Henkilöstöpalvelut	Jyrki Ojala	150 000	Jarmo Paloniemi	1 500 000
IT-palvelut	Timo Remes	150 000	Jarmo Temonen	150 000
Hallintopalvelut	Tuomas Möttönen	150 000	Jarkko Raatikainen	150 000
Oppimisen ja kehittämisen palvelut				
Toimielimet kp 4100	Esa Lahtela	500 000	Jarmo Paloniemi	1 500 000
Skills-kilpailutoiminta kp 4106	Esa Lahtela	500 000	Jarkko Raatikainen	150 000
Sakutoiminta kp 4107	Esa Lahtela	500 000	Hanna Blomqvist	15 000
Oppilashallintajärjestelmät kp 4109	Jarmo Paloniemi	1 500 000	Esa Lahtela	500 000
YTO-opetus kp 4111	Matti Leskelä	15 000	Esa Lahtela	500 000
YTO-opetus kp 4111	Esa Lahtela	500 000	Jarkko Raatikainen	150 000
YTO-opetus kp 4111	Ilkka Kettunen	15 000	Kaisu Möttönen	15 000
YTO-opetus kp 4111	Kaisu Möttönen	15 000	Ilkka Kettunen	15 000
YTO-opetus kp 4111	Ellen Nissinen	15 000	Kaisu Möttönen	15 000
KV-toiminta kp 4105	Esa Lahtela	500 000	Hanna Blomqvist	150 000
Pedagoginen kehittäminen	Esa Lahtela	500 000	Jarkko Raatikainen	150 000
Pedagoginen johtaminen kp 4121	Esa Lahtela	500 000	Jarkko Raatikainen	150 000
Pedagoginen johtaminen kp 4121	Tiina Kuokka	15 000	Jari Viitasalo	15 000
Pedagoginen johtaminen kp 4121	Jari Viitasalo	15 000	Tiina Kuokka	15 000
Pedagoginen johtaminen kp 4121	Markus Seppänen	15 000	Ville Bräysy	15 000
Pedagoginen johtaminen kp 4121	Ville Bräysy	15 000	Markus Seppänen	15 000
Kehittäminen ja seuranta kp 4122	Hanna Blomqvist	15 000	Esa Lahtela	500 000
OSAO Ovi kp 4123	Raija Lehtonen	15 000	Esa Lahtela	500 000
Opinto-ohjaus kp 4124	Maarit Kopakka	15 000	Esa Lahtela	500 000
Opetuksen erillisrahoitus kp 4130	Esa Lahtela	500 000	Hanna Blomqvist	15 000
Muu hanketoiminta kp 4135	Esa Lahtela	500 000	Hanna Blomqvist	15 000
Strategiarahoitus kp 4136	Esa Lahtela	500 000	Hanna Blomqvist	15 000
Muu Mapa kp 4180	Jarkko Raatikainen	150 000	Esa Lahtela	500 000
Kiinteistöpalvelut				
	Jarmo Paloniemi	1 500 000	Esa Lahtela	500 000
	Timo Jääskeläinen	350 000	Petri Walter	150 000
Siivouspalvelut kp 1004	Petri Walter	150 000	Timo Jääskeläinen	350 000
Virastomestaripalvelut kp 1005	Petri Walter	150 000	Timo Jääskeläinen	350 000
Siivous, vuokramatot ja -käsipyyhkeet, siivoustarvikkeet ja -aineet	Petri Walter	150 000	Timo Jääskeläinen	350 000
Jätehuolto, jätepuristimien leasingmaksut ja niiden huoltosopimukset	Petri Walter	150 000	Timo Jääskeläinen	350 000
Viemärihuolto	Petri Walter	150 000	Timo Jääskeläinen	350 000
Sähkö- ja sähköön liittyvät tarvikkeet (lamput)	Petri Walter	150 000	Timo Jääskeläinen	350 000
Lämmitys: Kaukolämpö, pelletti, öljy ja suodattimet	Petri Walter	150 000	Timo Jääskeläinen	350 000
Vesi- ja jätevesi, hulevesi	Petri Walter	150 000	Timo Jääskeläinen	350 000
Turvallisuuteen kuuluvat laskut, pl. Investoinnit	Petri Walter	150 000	Timo Jääskeläinen	350 000
Ravintolapalvelut	Petri Walter	150 000	Timo Jääskeläinen	350 000
Muistiotositteet	Timo Jääskeläinen	ei rajoitusta	Jarkko Raatikainen	ei rajoitusta
Hyväksymisoikeus sekä varahyväksymisoikeus edellisten lisäksi:				
Kuntayhtymän yhteiset laskut				
	Jarmo Paloniemi	1 500 000	Jarkko Raatikainen	1 000 000
			Esa Lahtela	1 000 000
	Pekka Kainua	750 000	Anselmi Liedes	750 000
Palkkoiikaisut	Jyrki Ojala	150 000	Jarkko Raatikainen	150 000
Muistiotositteet	Jarkko Raatikainen	ei rajoitusta	Katri Maskonen	ei rajoitusta

4.2.2 Talousarviosta yhteisissä palveluissa vastaavat viranhaltijat

Yhtymäpalvelut	kuntayhtymäjohtaja-rehtori
Yhtymäjohto	kuntayhtymäjohtaja-rehtori
Henkilöstöpalvelut	henkilöstöjohtaja
Talouspalvelut	talousjohtaja
IT-palvelut	IT-johtaja
Hallintopalvelut	hallintojohtaja
Ylläpitäjäpalveluiden investoinnit	talousjohtaja
Oppimisen ja kehittämisen palvelut	kehitysjohtaja
Toimielimet	kehitysjohtaja
Pedagoginen johtaminen ja kehittäminen	kehitysjohtaja
Työvuosi- ja työjärjestysuunnittelu	kehitysjohtaja
Opiskelijan ohjaus ja hakeutuminen	kehitysjohtaja
Opiskelijan tukeminen	kehitysjohtaja
YTO-opetus	kehitysjohtaja
Hanketoiminta ja KV	kehitysjohtaja
Opiskelijahallintopalvelujen tuottaminen	kehitysjohtaja
Opiskelija- ja työelämäasiakashankinta	kehitysjohtaja
Osaamisen hankkiminen ja arviointi	kehitysjohtaja
Kiinteistöpalvelut	kiinteistöjohtaja
Kuntayhtymän rakennusinvestoinnit	kiinteistöjohtaja

4.2.3 Tulosalueen, yksikönjohtajien ja tehtäväaluejohtajien sijaisuudet

Tulosalue	Tulosalueenjohtaja	Sijainen
Ylläpitäjäpalvelut	kuntayhtymäjohtaja-rehtori	talousjohtaja
Yksikkö	Yksikönjohtaja	Sijainen
Yhtymäpalvelut	kuntayhtymäjohtaja-rehtori	talousjohtaja
Oppimisen ja kehittämisen palvelut	kehitysjohtaja	kuntayhtymäjohtaja-rehtori
Kiinteistöpalvelut	kiinteistöjohtaja	kuntayhtymäjohtaja-rehtori
Tehtäväalue	Tehtäväalueen johtaja	Sijainen
Yhtymäjohto	kuntayhtymäjohtaja-rehtori	talousjohtaja
Henkilöstöpalvelut	henkilöstöjohtaja	talousjohtaja
Talouspalvelut	talousjohtaja	henkilöstöjohtaja
IT-palvelut	IT-johtaja	kiinteistöjohtaja
Hallintopalvelut	hallintojohtaja	henkilöstöjohtaja
Toimielimet	kuntayhtymäjohtaja-rehtori	talousjohtaja
Pedagoginen johtaminen ja kehittäm	kehitysjohtaja	kuntayhtymäjohtaja-rehtori
Työvuosi- ja työjärjestysuunnittelu	kehitysjohtaja	kuntayhtymäjohtaja-rehtori
Opiskelijan ohjaus ja hakeutuminen	kehitysjohtaja	kuntayhtymäjohtaja-rehtori
Opiskelijan tukeminen	kehitysjohtaja	kuntayhtymäjohtaja-rehtori
YTO-opetus	kehitysjohtaja	kuntayhtymäjohtaja-rehtori
Hanketoiminta ja KV	kehitysjohtaja	kuntayhtymäjohtaja-rehtori
Opiskelijahallintopalv. tuottaminen	kehitysjohtaja	kuntayhtymäjohtaja-rehtori
Opiskelija- ja työelämäasiakashank.	kehitysjohtaja	kuntayhtymäjohtaja-rehtori
Osaamisen hankkiminen ja arviointi	kehitysjohtaja	kuntayhtymäjohtaja-rehtori

5 Käyttösuunnitelman toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2026

Suunnittelukauden 2026-2028 TTS-tavoitteet:

1. Toimialamallin täytäntöönpano ja jatkokehittäminen
2. Uusien koulutuspakettien luominen
3. Toiminnanohjauskokeilu

Syksyllä 2026 toteutetaan laaja työhyvinvointikysely.

OSAOn kestäväen kehityksen kehittämissuunnitelman mukaiset vuoden 2026 toimenpiteet toteutetaan liitteen mukaisesti (Liite 1).

5.1 YHTEISET PALVELUT

Yhtymäpalvelut: Toimintasuunnitelma vuodelle 2026

Yhtymäjohto:

Vuonna 2026 OSAOssa keskeisenä painopisteenä on toimialamallin täytäntöönpano ja sen hallittu jatkokehittäminen osaksi arjen johtamista ja toimintaa. Toimialamallin toimeenpanossa keskitytään toimintatapojen yhtenäistämiseen, päällekkäisten rakenteiden purkamiseen sekä resurssien joustavaan ja tarkoituksenmukaiseen käyttöön toimialojen välillä. Henkilöstö osallistuu aktiivisesti yhteisten käytänteiden kehittämiseen, ja osaamisen uudistumista tuetaan koulutuksilla sekä yhteisöllisillä toimintamalleilla. Toimialamallin mahdollisuuksia hyödynnetään rohkeasti myös uusien, työelämän osaamistarpeisiin vastaavien koulutuspakettien ja koulutustuotteiden kehittämisessä.

Samanaikaisesti OSAO toteuttaa ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauskokeilua opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän järjestämisluvan mukaisesti. Toiminnanohjauskokeilun tavoitteena on vahvistaa koulutuksen suunnittelun, seurannan ja päätöksenteon tietoperustaa sekä parantaa toiminnan läpinäkyvyyttä ja vaikuttavuutta. Kokeilun myötä koulutuksen järjestämiseen liittyviä prosesseja ja tietorakenteita yhdenmukaistetaan valtakunnallisten linjausten mukaisesti, mikä tukee rahoitusmallin toimeenpanoa ja keventää hallinnollista työtä. Toiminnanohjauskokeilu kytketään tiiviisti toimialamallin mukaiseen johtamiseen ja resurssien kohdentamiseen, ja sen tuottamaa tietoa hyödynnetään strategisessa ohjauksessa sekä vuoropuhelussa opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa. Kokeilun avulla varmistetaan, että OSAO:n tutkinnot ja koulutukset ovat johdonmukaisesti suunniteltuja, toteutettuja ja seurattuja koko koulutusprosessin ajan.

Hallintopalvelut:

Jatketaan kuntayhtymän sääntöjen ja ohjeiden päivitystyötä toimialamallista saatujen kokemusten perusteella. Lisäksi tehdään lainsäädäntömuutosten, erityisesti hankintalain mahdollisen muuttumisen, aiheuttamia varautumistoimia hallinnossa.

Henkilöstöpalvelut:

Vuonna 2026 henkilöstöpalveluiden tavoitteena on osaltaan vakiinnuttaa toimialamallin käyttöönotto, kehittää HR-järjestelmien yhtenäistä ja laadukasta käyttöä sekä vahvistaa osaamisen kehittämistä ja johtamista koko organisaatiossa.

Henkilöstöpalvelut vastaa Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma & tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma -asiakirjassa asetettujen tavoitteiden toimenpanosta.

Työterveyshuollon palveluntuottaja on Pihlajalinna 1.1.2026 alkaen. Pihlajalinnan alihankintana palvelut tuottavat Pudasjärvellä Oulunkaaren kuntayhtymä ja Taivalkoskella Terveystalo Oy. Keskeisimmät työterveysyhteistyön tavoitteet tulevalle viidelle vuodelle ovat työkyvyn tuki muuttuvassa organisaatiossa, aktiivinen työkykyjohtaminen sekä työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen. OSAOn tarpeet ja odotukset uudelle työterveysyhteistyölle ovat sujuva työterveysyhteistyö, jossa yhteydenotto on helppoa ja nopeaa sekä tarvittavan tuen ja avun saaminen asioiden hoitamiseksi. Odotetaan myös olemassa olevien työterveysyhteistyön toimintamallien hyödyntämistä ja jatkokehittämistä uuden palveluntuottajan kanssa.

Toteutetaan laaja työhyvinvointikysely syksyllä 2026.

IT-palvelut:

OSAOn sisäisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittämisen perustana on OSAOn organisaatorakenne, joka muuttui toimialamalliin siirryttäessä. Toimialamalliin siirtyminen edellytti merkittäviä rakenteellisia muutoksia käytössämme oleviin tietojärjestelmiin ja järjestelmien välisiin integraatioihin. Muutostyö aloitettiin vuonna 2025. Loput muutokset tietojärjestelmiin ja integraatioihin toteutetaan yhdessä OSAOn muiden toimijoiden kanssa vuoden 2026 alussa, kun käytössä on uuden organisaatorakenteen mukaista lähdejärjestelmistä saatavaa dataa.

OSAO Kampus 2030 –hanke edellyttää erilaisia valmistelevia toimenpiteitä jo ennen varsinaista rakennusvaihetta. Vuonna 2026 osallistutaan oman vastualueemme ratkaisujen suunnitteluun.

OSAossa keskeiset suojattavat tiedon ovat henkilökunnan ja opiskelijoiden henkilötiedot. Jatketaan teknisen tietoturvan kehittämistä osana tietosuoj- ja tietoturvatyötä. Otetaan käyttöön uusia tekoälypohjaisia taustapalveluja mm. teknisen tietoturvan valvonnassa.

Hankitaan osaamista ja teemme kokeiluja tekoälyn käytöstä tietojärjestelmissä ja palveluissa. Toimitaan teknisenä asiantuntijana tekoälypohjaisten palvelujen kehityksessä OSAossa. Jatketaan tarvelähtöisten tekoälyratkaisujen kuten bottien rakentamista ja tuomista osaolaisten arjen työkaluiksi.

Jatketaan OSAOn tietojohdamisen (tiedolla johtaminen ja tiedon johtaminen) kehittämistä tarvelähtöisesti. Täydennetään OSAOn tiedolla johtamisen työpöydän sisältöä mm. entistä tarkemmalla opiskelijatiedolla opiskelijoiden ohjaamisen tukemiseksi. Lisätään rajapintojen käyttöä eri järjestelmien välisessä tiedonsiirrossa ja automatisoimme raportoinnissa tarvittavan datan tuontia kansallisista järjestelmistä. Tehdään raportointiin toimialamalliin siirtymisen sekä ammatillisen koulutuksen rahoitusperusteiden muutoksen vaatimat uudistukset.

Talouspalvelut:

Talouspalveluissa jatketaan toimintatapojen ja -mallien yhtenäistämistä uudessa toimialamallin mukaisessa organisaatiossa. Talouspalvelut varmistavat luotettavan talousraportoinnin, ajantasaisen seurannan ja päätöksenteon tueksi tarvittavan taloustiedon. Vuonna 2026 painopiste on talouden ennakoitavuuden vahvistamisessa ja prosessien sujuvoittamisessa.

Talouspalveluissa yhtenäistetään ja tehostetaan taloushallinnon prosesseja, erityisesti ostolaskutusta, myyntilaskutusta ja raportointia. Talouspalvelut tukee toimialoja ja tehtäväalueita resurssien tarkoituksenmukaisessa kohdentamisessa ja kustannustehokkuuden parantamisessa. Talouspalvelut tukee myös OSAOn mittavaa hankesalkkua talousasioissa.

Vahvistetaan myös sisäistä valvontaa ja taloudellisten riskien hallintaa sekä kehitetään henkilöstön osaamista talousjärjestelmien sujuvassa käytössä. Vuoden 2026 aikana valmistellaan rahoitussopimusta Euroopan Investointipankin kanssa kampushankkeelle. Haemme myös avustusta EU:lta investointiin. Valmisteilla oleva hankintalain muutos in-house yhtiöiden asemaan ja omistusosuuksiin aiheuttaa todennäköisesti sen, että OSAO ei voi enää hankkia talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita Monetra Oulu Oy:tä. Sevlitetään vuoden aikana vaihtoehtoja palvelun toteuttamiseksi jatkossa.

Viestintäpalvelut:

Kehitetään viestinnän prosesseja uuden toimialamallin mukaisiksi ja tuetaan toimialoja niiden omassa viestinnän kehittämisessä. Viestitään aktiivisesti Kampus 2030 -hankkeen etenemisestä. Vahvistetaan työelämäyhteistyön näkyvyyttä nostamalla esiin onnistuneita yhteistyökokemuksia ja vaikuttavia esimerkkejä.

Oppimisen ja kehittämisen palvelut:**Opiskelijan ohjaus ja hakeutuminen**

Selvitetään aiemman organisaatiomallin ohjauksen malleja ja toimintatapoja. Tämän avulla kehitetään yhtenäiset mallit, roolit ja vastuut toimialamallin laadukkaan ohjauksen mahdollistamiseksi. Päivitetään ohjauksen ja hakeutumisen prosessit ja toimintaohjeet. Vahvistetaan hakijapalveluiden, opinto-ohjauksen ja toimialojen yhteistyötä. Osallistutaan aktiivisesti uusien koulutuspakettien ideointiin ja asiakashankintaan. Tavoitteena on myös sujuvampi tiedonkulku koulutusalojen ja hakijapalveluiden välillä avattavista koulutuksista ja niihin liittyvistä tiedoista.

Tavoitteena on vahvistaa opinto-ohjauksen ydintehtävää siten, että opinto-ohjaajien työ keskittyy eniten selkeämmin opiskelijoiden opintojen etenemisen ja valmistumisen sekä työllistymisen ja jatko-opintoihin sijoittumisen tukemiseen. Pyritään pitämään huolta tasapainoisesta resurssoinnista toimialoilla ja hakijapalveluissa. Tavoitteena on päivittää opinto-ohjaajan tehtäväkuva vastaamaan nykytilannetta. Tavoitteena on kehittää opiskelijoiden opinto-ohjausta kokonaisuutena tiiviissä yhteistyössä toimialojen opettajien ja esihenkilöiden sekä organisaation muiden prosessien omistajien kanssa.

Kehitetään uraohjauksellista henkilökohtaistamista huomioiden Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet – osa-alueen valtakunnalliset muutokset. Pinjan OSAO-Startti - sisältöjä kehitetään tukemaan opiskelijoiden perehdyttämistä ja vahvistamaan opiskelijoiden sitoutumista opintoihin.

Vahvistetaan sisäisen siirtymän toimintatapaa opiskelijoiden ohjauksessa, tavoitteena vähentää opiskelijoiden opintojen keskeyttämistä ja eroamista.

Jatketaan ja kehitetään yhteistyötä alueen eri verkostojen kanssa.

Osallistutaan toimintaa arvioivien mittarien laatimiseen.

Yhteiset tutkinnon osat

Tavoitteena on OSAOn YTO-opetuksen koordinaatiomallin suunnittelu ja käyttöönotto. Suunnitellaan opetuksen ja ohjauksen aikataulutus yhteistyössä toimialojen edustajien kanssa. Yhtenäistään YTO-opetuksen sisältöjä ja arviointia ja otetaan ne käyttöön. Otetaan käyttöön yhteiset YTO-jen osa-alueiden Pinja-pohjat opiskelijan edistymisen seurannan ja osaamisen kehittymisen tueksi.

Oppimisen tukeminen

Kehitetään oppimisen tuen toimintamalli, osana oppimisen tuen työryhmän tavoitteita, tehdään siihen ohjeistukset ja annetaan koulutusta malliin käyttöönottoon. Varmistetaan, että uusi toimintatapa juurtuu osaksi normaalia toimintaa ja sitä käytetään ja seurataan johdonmukaisesti sekä pitkäjänteisesti. Luodaan työkaluja ja mittareita seurannan toteuttamiseksi.

Huolehditaan olemassa olevien työryhmien avulla siitä, että tieto uudistuksista ja ohjeista tavoittaa toimijat, ja toimijoiden ääni saadaan kuulumaan suunnittelun ja kehittämisen prosessissa.

Päivitetään opiskelijan tukemisen prosessiin liittyvät ohjeet ja lomakkeet (esim. erityinen tuki, poikkeama, mukautus, eronneeksi katsominen, kurinpitosuunnitelma, päihdetoiminta OSAOn opiskeluhoitosuunnitelma jne., vastaamaan nykyisen toimialamallin rakennetta ja uutta lakia. Toteutetaan näihin liittyviä perehdytyksiä ja koulutusta toimijoille tarpeen mukaan.

Annetaan koulutusta varhaisen tuen puuttumisen toimintamalliin (VARPU) ja sen käyttöönottamiseen toimialoilla. Varmistetaan, että uusi toimintatapa juurtuu osaksi normaalia toimintaa ja sitä käytetään ja seurataan johdonmukaisesti sekä pitkäjänteisesti. Hyödynnetään olemassa olevia mittareita seurannan toteuttamiseksi

Ohjaajien työnkuvaa selkeytetään, jotta ohjaajien työpanoksella voidaan entistä paremmin ja uuden lain mukaisesti vastata opiskelijarajapinnassa esiintyviin haasteisiin. Pyritään varmistamaan ohjaajien työpanoksen yhdenvertainen käyttö eri toimialoilla, huomioiden taloudellinen tilanne.

Jatketaan työskentelyä yhteisöllisen opiskeluhoillon vahvistamisen parissa toimipisteittäin, kuten kehitetyn opiskeluvuosikellon mukaiset toimipisteiden hyvinvoinnin pysäkit. Varmistetaan, että toimipistekohtaiset hyvinvointiryhmät ovat suosittujen mukaisia ja niissä toimitaan hyvinvoinnin vuosikellon mukaisesti ja yhdenvertaisesti.

Hanketoiminta

Hankekehittämisen kärkiteemoja ovat vuonna 2026 nuorten työllisyyden edistäminen, digitalisaatio, kestävän tulevaisuuden mukaisten oppimisympäristöjen investoinnit ja kehittäminen, opiskelijan hyvinvointi sekä kansainvälisen yhteistyön edistäminen. Vastataan osaltamme työelämän osaamistarpeisiin, ennakointiin ja työllistymisen edistämiseen hankekehittämisen ja OSAO Edun kanssa tehtävän yhteistyön kautta. Hankkeet vastaavat OSAOn strategian 2030 tavoitteisiin sekä tukevat Kampus2030-, kestävän kehityksen toimintasuunnitelman, uuden toimialamallin ja Euroopan kulttuuripääkaupunkivuoden 2026 toteuttamista. Ollaan aktiivinen TKIO-toimija OIA-ekosysteemissä tiiviissä yhteistyössä työelämän kanssa. Osallistutaan kansainvälisten verkostojen toimintaan ja osallistutaan suoralla EU-tuella rahoitettuihin hankekonsortioihin. Huomioidaan hankekehittämisessä Euroopan ammatillisen koulutuksen strategian 2026-2030. Varmistetaan hanketoiminnan laatua ja vaikuttavuutta hankkeiden säännöllisellä arvioinnilla ja hankepalvelutoiminnalla. Edistetään hankkeiden tulosten juurruttamista tiiviillä yhteistyöllä toimialojen ja prosessien kanssa.

Taitaja- ja Skills -toiminta

Osallistutaan Taitaja- ja Skills-toimintaan vuonna 2026. Vuoden alusta järjestettiin T9 Pohjois-Suomen aluekilpailut ja neljän lajin Taitaja 2026-semifinaalit. OSAOsta lähtee joukkue semifinaalien menestyksen mukaan Tuusulaan Taitajakilpailuun 18.-21.5. TuvaTaitajat järjestetään toukokuussa -26 toista kertaa OSAOssa. WSC-kilpailuihin Shanghaihin lähtee syyskuussa OSAOsta kaksi kilpailijaa ja kaksi eksperttiä. Euroskills 2027 kilpailuun ilmoitetaan enintään kaksi kilpailijaa ja kaksi eksperttiä.

Kansainvälisyystoiminta

Vuonna 2026 OSAOn kansainvälisyystoiminnan painopisteinä ovat henkilöstön ja opiskelijoiden kansainvälisyysosaamisen vahvistaminen sekä turvallisten, laadukkaiden ja vastuullisten Erasmus+ KA1 -liikkuvuuksien varmistaminen. Liikkuvuuksiin kannustetaan aktiivisesti, ja niiden toteutuksessa hyödynnetään erityisesti pitkäaikaisia kumppaneita sekä vakiintuneita eurooppalaisia verkostoja. EfVET-verkoston Suomen jäsenien vuositapaaminen on 2026 vuonna OSAOn ja Luovin järjestelyvastuulla.

Yhteistyötä Pohjois-Ruotsin ja Pohjois-Norjan kumppanien kanssa laajennetaan, painottaen turvallisuutta, osallisuutta, vihreää matkustamista sekä alueellisia työvoimatarpeita. Tämä edistää myös pohjoisen alueen koulutus- ja työelämäyhteistyötä pitkällä aikavälillä. Kotikansainvälistymistä vahvistetaan ja kehitetään edelleen. Tavoitteena on lisätä opiskelijoiden arjen kansainvälisyyttä, esimerkiksi tapahtumien ja kv-kaveritoiminnan avulla.

Akkreditointisopimuksen tavoitteiden mukaisesti globaalia yhteistyötä lisätään hallitusti myös Erasmus+ KA1 -liikkuvuuksissa. Laajentuminen toteutetaan kohtuudella, pitkäjänteisesti ja laadunvarmistukseen nojaten. Vuoden 2026 aikana Erasmus+ -liikkuvuusprosessien kehittämistyö jatkuu. Tavoitteena on lisätä digitaalisten välineiden hyödyntämistä ja parantaa prosessien käyttäjäturvallisuutta. Toimialamallin mukaisesti käyttöön otetaan yhteiset kv-toiminnan pelisäännöt, joiden avulla varmistetaan yhtenäinen toimintatapa varmistaen tasaveroisen osallistumisen kv-toimintaan.

Opiskelijahallintopalveluiden tuottaminen

Osallistutaan opiskelijahallintojärjestelmään liittyvien eri prosessien kehittämiseen yhteistyössä muiden prosessinomistajien ja toimijoiden (esim. IT-palvelut) kanssa. Opintohallintojärjestelmän kehittä-

mistä toimialamalliin siirtymisen suhteen jatketaan. Opintotoimistopalveluissa selvitetään ja yhtenäistetään toimintatapoja esimerkiksi vastuiden ja sijaistamisen osalta. Päivitetään opintosuhteiden sisäiset toimintaohjeet.

Opiskelija ja työelämäasiakashankinta

1. Toimialamallin täytäntöönpano ja jatkokehittäminen

Toimialamallin täytäntöönpanon ja jatkokehittämisen osana yhtenäistetään opiskelija- ja työelämäasiakashankinnan prosessi koko asiakaspolun osalta. Samalla tunnistetaan ja dokumentoidaan kaikki keskeiset rajapinnat yhteishakuun, jatkuvaan hakuun, oppisopimukseen ja yritys yhteistyöhön. Prosessiin määritetään yhteiset SLA-ajat liidien käsittelylle ja seurannalle, ja lisäksi vahvistetaan ennakoinnin roolia toimialoille tuotettavan esiselvityksen tuottajana.

2. Uusien koulutuspakettien luominen

Uusien koulutuspakettien rakentamisessa kootaan opiskelija- ja työelämäasiakasdatan pohjalta toimialakohtaiset kokonaisuudet erityisesti työvoimapulasta kärsiville aloille. Oppisopimus-, työvoimakoulutus- ja tutkinnon osien yhdistelmät sovitetaan selkeiksi myynti- ja asiakasratkaisuksi, ja markkinointi- ja myyntimateriaalit yhtenäistetään tukemaan tätä kokonaisuutta. Työelämäpalautetta hyödynnetään jatkuvasti palvelupakettien laadun ja vaikuttavuuden parantamisessa.

3. Toiminnanohjauskokeilu

Toiminnanohjauskokeilussa liitetään kokonaisuuteen opiskelija- ja työelämäasiakashankinnan data, joka sisältää liidit, hakijat, yritystarpeet, työssäoppimispaikat ja toteumat. Tämä mahdollistaa toimialoille ja johdolle ajantasaisen ja eheän tilannekuvan asiakkaista ja koulutusten toimeenpanosta.

Työvuosi- ja työjärjestysuunnittelu

Luomme edellytykset työvuosisuunnittelulle toimialaorganisaation mukaisesti. Vuoden 2026 toiminnallinen tavoite on uuden työvuosisuunnitelman käyttöönotto. Uusi työvuosisuunnitelma (työnimi TVS 5.0) mahdollistaa myöhemmin yhdenmukaisen työvuosisuunnitteluprosessin ja aiempaa paremman tilannekuvan opetuksen ja ohjauksen resursseista. Näiden myötä parantuvat edellytykset ydintoimintamme johtamiseen, mittaamiseen ja kehittämiseen.

Organisoidaan työjärjestysuunnittelun toimialamallin mukaiseksi vuoden 2026 aikana. Lisäksi hyödynnetään aiempaa laajemmin yhteistyön mahdollisuuksia. Työjärjestysuunnittelun resurssitehokkuus paranee merkittävästi aiempaan verrattuna.

Osaamisen hankkiminen ja arviointi, työelämässä oppiminen, digipedagogiikka

- Toimeenpannaan työpaikalla järjestettävän koulutuksen uuden toimintamallin.
- Ylläpidetään ja kehitetään aktiivista sidosryhmä- ja verkostoyhteistyötä työelämässä oppimisen ja työelämässä vaadittavan osaamisen kehittämiseksi.
- Varmistetaan yhteistyössä toimialojen toimijoiden kanssa, että toimialoilla otetaan käyttöön osaamisen kehittymisen seuranta vuoden 2026 loppuun mennessä.
- Yhtenäistetään ja tehostetaan yhteistyössä toimialojen toimijoiden kanssa digimentoritoimintaa toimialamallissa.
- Varmistetaan yhteistyössä toimialan toimijoiden, digihankkeiden ja IT:n toimijoiden kanssa Digikiväys Kampus –hankekokonaisuudessa kehitettyjen digipedagogisten toimintamallien kehittämisen jatkuminen hankeajan jälkeen.

- Selvitetään tutkintotiimien tarpeellisuus toimialamallissa ja mahdollisen uuden toimintamallin.
- Varmistetaan osaamisen arvioinnin laatua ottamalla käyttöön osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman korvaavan kevennetyn suunnitelman

Laadunhallinta

Tehostetaan uuden intran, joka sisältää laatujärjestelmän dokumentaation, käyttöä henkilöstön keskuudessa. Varmistetaan, että laatujärjestelmän sisältö päivitetään vastaamaan toimialaorganisaatiota, kuten sen mukaisia vastuita ja toimintatapoja. Varmistetaan intran sisällön pysyminen ajantasalla. Parannetaan prosessien juurruttamista käyttöön. Tehostetaan sen varmistamista, että toimitaan prosessien mukaisesti. Lisätään tekoälyn hyödyntämistä laadunhallinnassa kuten kyselyiden ja mittareiden tulosten analysoinnissa sekä etsitään uusia kohteita, missä tekoälystä olisi hyötyä laadunhallinnalle

Kiinteistöpalvelut:

Vuoden 2026 keskeisiä tavoitteita ovat OSAO Kampus 2030 -hankkeen etenemisen varmistaminen sekä tilojenkäytön tilapäisjärjestelyjen suunnittelu ja toteutus sujuvasti. Tilapäisratkaisuisissa korostetaan toiminnan jatkuvuutta, turvallisuutta ja ennakointia.

Toimialamallin sisärajat jatketaan prosesseja ja vastuita yhtenäistämällä. Vuoden 2026 alusta Kiinteistöpalvelut vastaa myös ravintolapalveluista, minkä vuoksi toimintamallit ja hankintakäytännöt yhtenäistetään kaikissa toimipisteissä. Ravintolapalveluissa painotetaan laadukasta ja kustannustehokasta palvelutuotantoa sekä kestävän kehityksen periaatteiden huomioimista. Tavoitteena on selkeämpi palvelurakenne, yhdenmukainen raportointi sekä toiminnan läpinäkyvyys ja ennakoitavuus.

Kiinteistökannan kehittämisessä edetään vuonna 2026 Limingan kiinteistön myyntiin ja valmistellaan toimintamalli Kontinkankaan kiinteistön myynnistä. Kotkantie 2:n jatkojalostus etenee suunnittelulla ja päätöksenteon edellyttämällä valmistelutoimilla. Hilkun vuokratiloista luovutaan ja ravintolaopetustoiminta siirretään Kotkantie 1:een valmistuviin tiloihin kesällä 2026. Turva-alan opetus siirtyy Limingasta Haukiputaalle syksyllä 2026. Järjestelyiden tavoitteena on varmistaa OSAO:n käytössä olevien tilojen tarkoituksenmukaisuus Kampus 2030 hankkeen mukaisesti.

Talouden ja investointien suunnittelu sekä seuranta toteutetaan yhtymähallituksen tekemien päätösten mukaisesti. Kiinteistöpalvelut vastaa investointiohjelman läpiviennistä, ennusteiden ajantasaisuudesta sekä päätettyjen määrärahojen tarkasta käytöstä. Lisäksi käynnistetään ravintolapalveluiden talouden seurannan yhtenäiset käytännöt.

5.1.1 Yhteiset palvelut: Mittarit ja tavoitetasot 2026

Yhteiset palvelut	Ta2026
Henkilötyövuodet	314
Yhtymäpalvelut	104,5
IT-palvelut	23,5
Hallintopalvelut	7
Henkilöstöpalvelut	15
Talouspalvelut	18
Yhtymäjohto	11
Ravintolapalvelut	30
Oppimisen ja kehittämisen palvelut	185
Kiinteistöpalvelut	24,5
Pulssi-indeksi	8,2
Toimintakate	57 981 000
Nettoinvestoinnit	9 134 000

5.1.2 Yhtymäpalvelut ja Oppimisen ja kehittämisen palvelut: käyttösuunnitelman tuloslaskelma ja yhteiset investoinnit 2026

	KS1 2025	TP 2025	KS/TA1 2026	Muutos %
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot muut	11 932 367	11 795 307	684 578	5,80 %
Yksikköhintarahaus	135 000	135 000	80 064 788	59 307,25 %
Maksutuotot	1 500	1 940	1 000	51,55 %
Tuet ja avustukset	4 289 072	3 938 414	3 156 883	80,16 %
TOIMINTATUOTOT	16 357 939	15 870 661	83 907 249	528,69 %
TOIMINTAKULUT				
Palkat ja palkkiot	-9 289 280	-9 194 144	-15 795 489	171,80 %
Eläkekulut	-1 604 452	-1 600 731	-2 720 001	169,92 %
Muut henkilösivukulut	-278 836	-276 518	-578 588	209,24 %
Henkilöstökulut yhteensä	-11 172 568	-11 071 393	-19 094 078	172,46 %
Palvelujen ostot	-3 736 300	-3 126 978	-4 313 132	137,93 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-156 584	-183 374	-231 694	126,35 %
Avustukset	-401 187	-225 988	-142 345	62,99 %
Vuokrat	-1 860 200	-1 741 781	-2 088 000	119,88 %
Muut toimintakulut	-60 100	-42 757	-57 000	133,31 %
TOIMINTAKULUT	-17 386 939	-16 392 271	-25 926 249	158,16 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 029 000	-521 610	57 981 000	-11 115,78 %
Korkotuotot	0	31	0	0,00 %
Muut rahoitustuotot	320 000	265 372	250 000	94,21 %
Muut rahoituskulut	0	-1 939	0	0,00 %
VUOSIKATE	-709 000	-258 146	58 231 000	-22 557,35 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-232 000	-232 434	-219 000	94,22 %
TILIKAUDEN TULOS	-941 000	-490 581	58 012 000	-11 825,17 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-941 000	-490 581	58 012 000	-11 825,17 %

	KS/TA1 2026
3398 Microsoft 365 Dynamics M.	
Hankinnat	-10 000,00
Investointien netto	-10 000,00
3403 Digikampus inv. (EAKR)	
Hankinnat	-80 000,00
Rahoitusosuudet	42 000,00
Investointien netto	-18 000,00
3411 Kone- ja autotekn. KATI (JTF)	
Hankinnat	-2 000,00
Rahoitusosuudet	1 400,00
Investointien netto	-600,00
3413 VISIOP_vihreän siir. (JTF)	
Hankinnat	-898 000,00
Rahoitusosuudet	716 800,00
Investointien netto	-179 200,00
3460 VIVA Virt.valm. tuotekeh.tuk	
Hankinnat	-200,00
Rahoitusosuudet	140,00
Investointien netto	-60,00
3463 Virtuaalikasvihuone	
Hankinnat	-250 000,00
Rahoitusosuudet	187 000,00
Investointien netto	-63 000,00
3600 TEKU-Tehokkaat kunn.pit. inves	
Hankinnat	-90 000,00
Rahoitusosuudet	72 000,00
Investointien netto	-18 000,00
3601 Vihreän energian tuot.ymp.VETy	
Hankinnat	-35 000,00
Rahoitusosuudet	28 000,00
Investointien netto	-7 000,00
3602 IT-infran uusinta	
Hankinnat	-140 000,00
Investointien netto	-140 000,00
9990 Yli kohdentamaton	
Hankinnat	-1 064 140,00
Investointien netto	-1 064 140,00
7100 Yhteiset palvelut	
Hankinnat	-2 547 340,00
Rahoitusosuudet	1 047 340,00
Investointien netto	-1 500 000,00

5.1.2.1 Yhtymäpalvelut: Tuloslaskelma 2026

	KS1 2025	TP 2025	KS/TA1 2026	Muutos %
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot muut	8 396 340	8 322 899	684 578	8,23 %
Yksikköhintarahoitus	51 000	51 000	80 064 788	156 989,78 %
Maksutuotot	0	920	0	0,00 %
Tuet ja avustukset	27 818	53 474	50 000	93,50 %
TOIMINTATUOTOT	8 475 158	8 428 293	80 799 366	958,67 %
TOIMINTAKULUT				
Palkat ja palkkiot	-4 141 702	-4 188 522	-4 131 010	98,63 %
Eläkekulut	-717 342	-726 255	-711 358	97,95 %
Muut henkilösivukulut	-124 664	-125 237	-151 320	120,83 %
Henkilöstökulut yhteensä	-4 983 708	-5 040 014	-4 993 688	99,08 %
Palvelujen ostot	-1 948 800	-1 939 569	-2 764 478	142,53 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-135 700	-112 627	-134 200	119,15 %
Avustukset	-29 000	-25 300	-29 000	114,62 %
Vuokrat	-1 652 950	-1 546 165	-2 087 500	135,01 %
Muut toimintakulut	-45 000	-26 554	-40 000	150,63 %
TOIMINTAKULUT	-8 795 158	-8 690 229	-10 048 866	115,63 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-320 000	-261 936	70 750 500	-27 010,58 %
Korkotuotot	0	31	0	0,00 %
Muut rahoitustuotot	320 000	265 397	250 000	94,20 %
Muut rahoituskulut	0	-1 266	0	0,00 %
VUOSIKATE	0	2 225	71 000 500	3 191 205,82 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-232 000	-232 434	-219 000	94,22 %
TILIKAUDEN TULOS	-232 000	-230 210	70 781 500	-30 746,56 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-232 000	-230 210	70 781 500	-30 746,56 %

5.1.2.2 Oppimisen ja kehittämisen palvelut: Tuloslaskelma 2026

	KS1 2025	TP 2025	KS/TA1 2026	Muutos %
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot muut	3 536 027	3 472 409	0	0,00 %
Yksikköhintarahoitus	84 000	84 000	0	0,00 %
Maksutuotot	1 500	1 020	1 000	98,05 %
Tuet ja avustukset	4 261 254	3 884 940	3 106 883	79,97 %
TOIMINTATUOTOT	7 882 781	7 442 368	3 107 883	41,76 %
TOIMINTAKULUT				
Palkat ja palkkiot	-5 147 578	-5 005 621	-11 664 479	233,03 %
Eläkekulut	-887 110	-874 476	-2 008 643	229,70 %
Muut henkilösivukulut	-154 172	-151 282	-427 268	282,43 %
Henkilöstökulut yhteensä	-6 188 860	-6 031 379	-14 100 390	233,78 %
Palvelujen ostot	-1 787 500	-1 187 409	-1 548 654	130,42 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-20 884	-70 748	-97 494	137,81 %
Avustukset	-372 187	-200 688	-113 345	56,48 %
Vuokrat	-207 250	-195 616	-500	0,26 %
Muut toimintakulut	-15 100	-16 202	-17 000	104,92 %
TOIMINTAKULUT	-8 591 781	-7 702 041	-15 877 383	206,15 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-709 000	-259 674	-12 769 500	4 917,52 %
Muut rahoitustuotot	0	-25	0	0,00 %
Muut rahoituskulut	0	-673	0	0,00 %
VUOSIKATE	-709 000	-260 371	-12 769 500	4 904,34 %
TILIKAUDEN TULOS	-709 000	-260 371	-12 769 500	4 904,34 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-709 000	-260 371	-12 769 500	4 904,34 %

5.1.3 Kiinteistöpalvelut: Tuloslaskelma 2026

	KS1 2025	TP 2025	KS/TA1 2026	Muutos %
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot muut	1 953 700	1 899 706	339 000	17,84 %
Tuet ja avustukset	0	7 234	0	0,00 %
Vuokratuotot	19 073 900	18 673 131	3 677 600	19,69 %
Muut toimintatuotot	31 000	146 341	0	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	21 058 600	20 726 412	4 016 600	19,38 %
Valmistus omaan käyttöön	100 000	124 213	125 000	100,63 %
TOIMINTAKULUT				
Palkat ja palkkiot	-1 190 253	-1 168 679	-2 255 645	193,01 %
Eläkekulut	-205 261	-202 185	-388 429	192,12 %
Muut henkilösivukulut	-35 671	-35 407	-82 626	233,36 %
Henkilöstökulut yhteensä	-1 431 185	-1 406 271	-2 726 700	193,90 %
Palvelujen ostot	-7 489 220	-6 499 151	-6 639 140	102,15 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 441 345	-3 161 190	-3 989 910	126,22 %
Vuokrat	-1 364 600	-1 246 301	-1 143 300	91,74 %
Muut toimintakulut	-1 186 950	-1 161 684	-1 016 150	87,47 %
TOIMINTAKULUT	-14 913 300	-13 474 599	-15 515 200	115,14 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	6 245 300	7 376 026	-11 373 600	-154,20 %
Muut rahoitustuotot	0	0	0	0,00 %
Korkokulut	-75 000	-72 814	-100 000	137,34 %
Muut rahoituskulut	0	-178	0	0,00 %
VUOSIKATE	6 170 300	7 303 034	-11 473 600	-157,11 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-7 752 400	-7 875 563	-9 266 200	117,66 %
Arvon alentumiset	-1 524 000	-1 539 836	0	0,00 %
Satunnaiset tuotot ja kulut	9 405 700	9 405 742	0	0,00 %
TILIKAUDEN TULOS	6 299 600	7 293 378	-20 739 800	-284,36 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	1 447 600	1 495 324	581 300	38,87 %
Varausten lisäys tai vähennys	-2 500 000	-3 500 000	0	0,00 %
Rahastojen lisäys tai vähennys	-1 200 000	-2 206 430	500 000	-22,66 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	4 047 200	3 082 272	-19 658 500	-637,79 %

5.1.4 Kiinteistöpalvelujen investoinnit 2026

	KS/TA1 2026
6478 OSAO Kampus 2030, uudisrak.	
Hankinnat	-2 000 000,00
Investointien netto	-2 000 000,00
6495 ASEM_tilamuutos_turvall.ala	
Hankinnat	-450 000,00
Investointien netto	-450 000,00
6496 ASEM_pukutilat ja muut tilam.	
Hankinnat	-540 000,00
Investointien netto	-540 000,00
6497 ASEM_elintarvikealan tilat	
Hankinnat	-750 000,00
Investointien netto	-750 000,00
6498 KOT1_opetusravintolan tilamuu	
Hankinnat	-694 000,00
Investointien netto	-694 000,00
6499 KOT1_ABC_purkukust.aktivointi	
Hankinnat	-1 500 000,00
Investointien netto	-1 500 000,00
3963 Rakennushankkeet	
Hankinnat	-5 934 000,00
Investointien netto	-5 934 000,00
6848 PIRI_valaisimien vaihto ESH	
Hankinnat	-50 000,00
Investointien netto	-50 000,00
6867 KOT1_D_jäähdytyskaappi	
Hankinnat	-12 000,00
Investointien netto	-12 000,00
6868 VSS GSM-yht. kehitt. 2026	
Hankinnat	-12 000,00
Investointien netto	-12 000,00
6869 Esteettöm. parantam.2026	
Hankinnat	-50 000,00
Investointien netto	-50 000,00
6870 Turvatekn.laite uusim. 2026	
Hankinnat	-50 000,00
Investointien netto	-50 000,00
6871 KIVI_LOUHI_Vesikatteen uusim	
Hankinnat	-100 000,00
Investointien netto	-100 000,00
6872 KIVI_LOUHI_Keittiölaitteet	
Hankinnat	-60 000,00
Investointien netto	-60 000,00
6873 HELP_Pihamuutos_2026	
Hankinnat	-100 000,00
Investointien netto	-100 000,00
6874 NIIT_Lämmitysverkoston_tasap	
Hankinnat	-15 000,00
Investointien netto	-15 000,00
6875 NIIT_Valaisimien_vaihto_ESH	
Hankinnat	-50 000,00
Investointien netto	-50 000,00
6876 NIIT_Nousukeskuksen_uusiminen	
Hankinnat	-100 000,00
Investointien netto	-100 000,00

	KS/TA1 2026
6877 ASEM_Maalämpöpumpun_uusiminen	
Hankinnat	-160 000,00
Investointien netto	-160 000,00
6878 ASEM Maalauskammion_valot	
Hankinnat	-20 000,00
Investointien netto	-20 000,00
6879 ASEM Poistumisvalot	
Hankinnat	-35 000,00
Investointien netto	-35 000,00
6880 KOT1 F-siipi luokan_tilamuutos	
Hankinnat	-30 000,00
Investointien netto	-30 000,00
6881 KOT1 D Yhdistelmäuuni	
Hankinnat	-30 000,00
Investointien netto	-30 000,00
6882 KOT1 Tilajärjestelyt	
Hankinnat	-300 000,00
Investointien netto	-300 000,00
6883 KOT1 EFD turvatekn.uudistus	
Hankinnat	-70 000,00
Investointien netto	-70 000,00
9992 Kipa pienet hank.kohdentamaton	
Hankinnat	-456 000,00
Investointien netto	-456 000,00
3964 Pienet hankkeet	
Hankinnat	-1 700 000,00
Investointien netto	-1 700 000,00
KAIKKI YHTEENSÄ	
Hankinnat	-7 634 000,00
Investointien netto	-7 634 000,00

5.2 KOULUTUSPALVELUT

5.2.1 Koulutuspalvelut: Mittarit ja tavoitetasot 2026

Koulutuspalvelut	TP2024	TP2025	Ks 2026
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - yhteensä	7 046	6 668	6 345
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - oppivelvolliset	4 390	4 201	3 992
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - ei maksuton	2 656	2 467	2 353
Henkilötyövuodet, htv	687	669	526
Kevään yhteishaun vetovoima perustutkintoa suorittavilta	1,0	1,1	1,0
Kokonaiseroaminen		11,7	11,0
Suoritettut tutkinnot, lukumäärä	2 666	2 756	2 584
Tutkintojen painotetut pisteet ja laskentaan hyväksytyt osaamispisteet yhteensä, lkm	633 424	636 262	609 000
Opiskelijapalaute, rahoitukseen vaikuttavien kysymysten ka	4,37	4,33	4,30
Työelämäpalaute: työpaikkaohjaajien kysely	4,30	4,21	4,25
Pulssi-indeksi		7,7	7,4
Toimintakate	3 782 507	461 565	-42 352 500
Nettoinvestoinnit	1 823 146	1 532 394	2 000 000

5.2.2 Mittarit toimialoittain

Opiskelijavuodet, opv painottamaton - yhteensä	KS 2026
Hyvinvointi	1 381
Liikenne ja luonnonvara	1 329
Palvelut	1 612
Tekniikka	2 023
Koulutuspalvelut yhteensä	6 345

Opiskelijavuodet, opv painottamaton - oppivelvolliset	KS 2026
Hyvinvointi	738
Liikenne ja luonnonvara	862
Palvelut	1 018
Tekniikka	1 374
Koulutuspalvelut yhteensä	3 992

Opiskelijavuodet, opv painottamaton - ei maksuton	KS 2026
Hyvinvointi	643
Liikenne ja luonnonvara	467
Palvelut	594
Tekniikka	649
Koulutuspalvelut yhteensä	2 353

Henkilötyövuodet, htv	KS 2026
Hyvinvointi	128
Liikenne ja luonnonvara	139
Palvelut	114
Tekniikka	145
Koulutuspalvelut yhteensä	526

Kevään yhteishaun vetovoima perustutkintoa suorittavilta	KS 2026
Hyvinvointi	1,1
Liikenne ja luonnonvara	1,0
Palvelut	0,9
Tekniikka	1,2
Koulutuspalvelut yhteensä	1,0

Kokonaiseroaminen	KS 2026
Hyvinvointi	11,5
Liikenne ja luonnonvara	12,7
Palvelut	9,0
Tekniikka	12,0
Koulutuspalvelut yhteensä	11,0

Suoritettut tutkinnot, lukumäärä	KS 2026
Hyvinvointi	540
Liikenne ja luonnonvara	550
Palvelut	764
Tekniikka	730
Koulutuspalvelut yhteensä	2 584

Tutkintojen painotetut pisteet ja laskentaan hyväksytyt osaamispisteet yhteensä, lkm	KS 2026
Hyvinvointi	125 000
Liikenne ja luonnonvara	144 000
Palvelut	162 000
Tekniikka	178 000
Koulutuspalvelut yhteensä	609 000

Opiskelijapalaute, rahoitukseen vaikuttavien kysymysten ka	KS 2026
Hyvinvointi	4,25
Liikenne ja luonnonvara	4,30
Palvelut	4,30
Tekniikka	4,25
Koulutuspalvelut yhteensä	4,30

Työelämäpalaute: työpaikkaohjaajien kysely	KS 2026
Hyvinvointi	4,25
Liikenne ja luonnonvara	4,10
Palvelut	4,40
Tekniikka	4,25
Koulutuspalvelut yhteensä	4,25

Pulssi-indeksi	KS 2026
Hyvinvointi	7,7
Liikenne ja luonnonvara	7,3
Palvelut	7,4
Tekniikka	7,0
Koulutuspalvelut yhteensä	7,4

5.2.3 Koulutuspalvelut: Tuloslaskelma 2026

	KS1 2025	TP 2025	KS/TA1 2026	Muutos %
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot muut	6 928 660	7 060 205	6 291 180	89,11 %
Yksikköhintarahaus	76 850 785	77 230 501	0	0,00 %
Maksutuotot	168 163	187 373	106 475	56,83 %
Tuet ja avustukset	694 393	577 655	247 300	42,81 %
Vuokratuotot	214 000	212 922	207 050	97,24 %
Muut toimintatuotot	64 400	170 604	4 000	2,34 %
TOIMINTATUOTOT	84 920 401	85 439 259	6 856 005	8,02 %
Valmisteveraston muutos	116 133	-442 354	-1 007 000	227,65 %
TOIMINTAKULUT				
Palkat ja palkkiot	-36 522 299	-36 757 162	-29 760 872	80,97 %
Eläkekulut	-6 353 184	-6 413 821	-5 123 682	79,89 %
Muut henkilösivukulut	-1 104 104	-1 092 371	-1 089 896	99,77 %
Henkilöstökulut yhteensä	-43 979 587	-44 263 354	-35 974 450	81,27 %
Palvelujen ostot	-19 202 075	-18 808 960	-6 096 705	32,41 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 895 895	-5 738 979	-4 949 310	86,24 %
Avustukset	-137 550	-135 353	-128 300	94,79 %
Vuokrat	-15 519 203	-14 939 510	-650 080	4,35 %
Muut toimintakulut	-509 224	-627 487	-402 660	64,17 %
TOIMINTAKULUT	-85 243 534	-84 513 642	-48 201 505	57,03 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-207 000	483 263	-42 352 500	-8 763,87 %
Muut rahoitustuotot	0	1 875	0	0,00 %
Muut rahoituskulut	0	-23 573	-18 680	79,24 %
VUOSIKATE	-207 000	461 565	-42 371 180	-9 179,90 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 252 000	-2 248 329	-2 137 000	95,05 %
TILIKAUDEN TULOS	-2 459 000	-1 786 764	-44 508 180	2 490,99 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	0	28 886	0	0,00 %
Varausten lisäys tai vähennys	0	-162 000	-237 000	146,30 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-2 459 000	-1 919 878	-44 745 180	2 330,63 %

5.2.4 Koulutuspalvelut: Investoinnit hankkeittain

	KS/TA1 2026		KS/TA1 2026
I001 Hiusalan opet.laitteet-ja väl.		I212 Erikoistyökalusarjat	
Hankinnat	-13 500,00	Hankinnat	-20 000,00
Investointien netto	-13 500,00	Investointien netto	-20 000,00
I002 Kauneudenhoidon opetuslaitt.		I213 Rengaskone ja tasapainotuskone	
Hankinnat	-12 000,00	Hankinnat	-12 000,00
Investointien netto	-12 000,00	Investointien netto	-12 000,00
I003 Kotkantie 1:n kotout.koul.kal.		I214 Työkaluvaunu työkaluineen12kpl	
Hankinnat	-15 000,00	Hankinnat	-15 000,00
Investointien netto	-15 000,00	Investointien netto	-15 000,00
3971 Hyvinvointi		I215 2-pilatinostin, saksi	
Hankinnat	-40 500,00	Hankinnat	-12 000,00
Investointien netto	-40 500,00	Investointien netto	-12 000,00
3466 Aurat, talvikunnossapito		I216 Autokor leikk.aku käsityökal.	
Hankinnat	-15 000,00	Hankinnat	-14 000,00
Investointien netto	-15 000,00	Investointien netto	-14 000,00
3507 Huoltohallityökalut		I217 Ajon.vaurio kiill.-&muovikorj.	
Hankinnat	-6 000,00	Hankinnat	-12 000,00
Investointien netto	-6 000,00	Investointien netto	-12 000,00
I200 Lakaisulaite pyöräkuor.		I218 Minibussi (1+8)	
Hankinnat	-15 000,00	Hankinnat	-30 000,00
Investointien netto	-15 000,00	Investointien netto	-30 000,00
I201 Säiliövaihtolava pesulaite		I219 Pukukaapit	
Hankinnat	-15 000,00	Hankinnat	-106 500,00
Investointien netto	-15 000,00	Investointien netto	-106 500,00
I202 Kuorma-auto tasonostolaitteell		I220 Työhuoneiden kalusteet	
Hankinnat	-120 000,00	Hankinnat	-11 000,00
Investointien netto	-120 000,00	Investointien netto	-11 000,00
I203 Kuorma-auto kiint.rahtikaapill		3972 Liikenne ja luonnonvara	
Hankinnat	-100 000,00	Hankinnat	-1 013 900,00
Investointien netto	-100 000,00	Investointien netto	-1 013 900,00
I204 Siirrettävät nostopilarit 2kpl		I400 Työhuoneiden äänierist. ovet	
Hankinnat	-14 000,00	Hankinnat	-40 000,00
Investointien netto	-14 000,00	Investointien netto	-40 000,00
I205 Työntömastotrukki teleskooppi		I401 Elintarvikealan pienet invest.	
Hankinnat	-40 000,00	Hankinnat	-25 000,00
Investointien netto	-40 000,00	Investointien netto	-25 000,00
I206 Puoliperävaunu		I402 Rob.yhdist.kone&imuri puht.ala	
Hankinnat	-40 000,00	Hankinnat	-40 000,00
Investointien netto	-40 000,00	Investointien netto	-40 000,00
I207 Lattiapesukone		I403 Istuen ohjatt. yhdistelmäkone	
Hankinnat	-12 000,00	Hankinnat	-15 000,00
Investointien netto	-12 000,00	Investointien netto	-15 000,00
I208 Traktorin etukuormaaja		I404 Pukukaapit	
Hankinnat	-20 000,00	Hankinnat	-14 000,00
Investointien netto	-20 000,00	Investointien netto	-14 000,00
I209 Metsätraktori, Kuormatraktori		I405 Turvajärj.käyt.opet.demoseinät	
Hankinnat	-346 400,00	Hankinnat	-35 000,00
Investointien netto	-346 400,00	Investointien netto	-35 000,00
I210 Testirata		I406 Paineilmapull.täyt&kompr.Turv.	
Hankinnat	-20 000,00	Hankinnat	-38 000,00
Investointien netto	-20 000,00	Investointien netto	-38 000,00
I211 2-pilarinostin			
Hankinnat	-18 000,00		
Investointien netto	-18 000,00		

	KS/TA1 2026
I407 Paineilmalaite,5 kpl,turv.ala	
Hankinnat	-10 000,00
Investointien netto	-10 000,00
I408 Mirasys tall.oh.laite.lisenss.	
Hankinnat	-15 000,00
Investointien netto	-15 000,00
I409 Rikositiloinjärj. AJAX uud.	
Hankinnat	-20 000,00
Investointien netto	-20 000,00
3973 Palvelut	
Hankinnat	-252 000,00
Investointien netto	-252 000,00
3391 Ilmiöpohjainen oppimisymp.	
Hankinnat	-7 620,00
Rahoitusosuudet	7 620,00
Investointien netto	0,00
3471 Aurinkosähköoppimisymp.	
Hankinnat	-15 000,00
Investointien netto	-15 000,00
3486 Hitsaus ja mittalaitteet	
Hankinnat	-1 500,00
Investointien netto	-1 500,00
I600 Sähköj.&liitt.opp.ymp.rakent.	
Hankinnat	-16 100,00
Investointien netto	-16 100,00
I601 Mazakin työst.kesk.käänt.pöytä	
Hankinnat	-30 000,00
Investointien netto	-30 000,00
I602 Tasohöylä+terät Puualat,resta	
Hankinnat	-20 000,00
Investointien netto	-20 000,00
I603 Virtuaalihitsauskone	
Hankinnat	-30 000,00
Investointien netto	-30 000,00
I604 Hydrauliiikan kou.laitteet	
Hankinnat	-30 000,00
Investointien netto	-30 000,00
I605 IPCserf.juot.koul.laitteet,ICT	
Hankinnat	-110 000,00
Investointien netto	-110 000,00
I606 Älynäytöt&lisäohj.5 kpl,media	
Hankinnat	-30 000,00
Investointien netto	-30 000,00
I607 Palv.laite.tekoälymal.ajam.ICT	
Hankinnat	-50 000,00
Investointien netto	-50 000,00
I608 Sääsuojat 2 kpl RaTa	
Hankinnat	-180 000,00
Investointien netto	-180 000,00
I609 Pakettiauto RaTa	
Hankinnat	-40 000,00
Investointien netto	-40 000,00
I610 Hit.salin huuvan letkut&valot	
Hankinnat	-25 000,00
Investointien netto	-25 000,00

	KS/TA1 2026
I611 Pukukaapit	
Hankinnat	-96 000,00
Investointien netto	-96 000,00
I612 ATEX-tilan rakentaminen	
Hankinnat	-20 000,00
Investointien netto	-20 000,00
3974 Tekniikka	
Hankinnat	-701 220,00
Rahoitusosuudet	7 620,00
Investointien netto	-693 600,00
7200 Toimialat	
Hankinnat	-2 007 620,00
Rahoitusosuudet	7 620,00
Investointien netto	-2 000 000,00
KAIKKI YHTEENSÄ	
Hankinnat	-2 007 620,00
Rahoitusosuudet	7 620,00
Investointien netto	-2 000 000,00

5.3 TOIMIALA: HYVINVOINTI

5.3.1 Toimintasuunnitelma 2026

Toimialamallin täytäntöönpano ja jatkokehittäminen

Toimialamallin yhtenä keskeisenä tavoitteena on toimintatapojen yhtenäistäminen OSAOssa ja toimialamallin täytäntöönpano ja jatkokehittäminen tuovat muutoksia myös hyvinvoinnin toimialalle. Tässä muutoksessa resilienssi – kyky sopeutua, selviytyä ja palautua – on avainasemassa toimialamme henkilöstön hyvinvoinnin ja työssä onnistumisen kannalta. On tärkeää vahvistaa resilienssiä ja muistuttaa henkilöstöä sen tärkeydestä tässä muutostilanteessa. Seurataan toimialamallin täytäntöönpanon etenemistä aktiivisesti ja hyödynnetään myös toimialamme henkilöstön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet. Sitoudutaan muutokseen ja muutetaan toimintaamme sitä mukaa, kun yhteisiä toimintatapoja ja käytänteitä otetaan käyttöön ja niitä kehitetään edelleen.

Huomioidaan ja hyödynnetään entistä enemmän eri toimijoiden vastuut ja roolit toimialamallissa. Toimialamallissa on tullut uusia tehtäviä esim. toimipistevastaava ja suunnittelun ja kehittämisen koulutuspäälliköt toimialoilta. Tiivistetään entisestään yhteistyötä myös tehtäväalueen koulutuspäälliköiden kesken ja huolehditaan siitä, että yhteistyö on aktiivista myös toimialan asiakkuuksista vastaavan koulutuspäällikön kanssa. Tehdään entistä enemmän yhteistyötä myös muiden toimialojen, toimipisteiden ja oppimisen ja kehittämisen palveluiden kanssa.

Osallistumme vuoden 2026 aikana mm. uuden työvuosisuunnitelman kehittämiseen ja käyttöönottoon. Yhdenmukaistetaan toimialamme koulutusten työvuosisuunnitelmaprosesseja OSAO:n yhteisten aikataulujen ohjaamina. Kiinnitetään entistä enemmän huomiota siihen, millaiset ovat käytettävissä olevat opetuksen ja ohjauksen resurssit ja mihin niitä resursseja kohdennetaan. Elokuussa 2026 luovutamme Louhi-rakennuksen opetustiloja Oulun aikuiskoulutuksen käyttöön heidän muuttaessa osan toimintaansa Kontinkankaalle ja tämän vuoksi meidän tulee jo kuluvan työvuoden suunnittelussa huomioida entistä tarkemmin myös käytössä olevien opetustilojen tehokas käyttö. Vuoden 2026 loppuun mennessä olemme ottaneet hyvinvoinnin toimialan koulutuksissa käyttöön osaamisen kehittämisen seurannan.

Toimialamalliin siirryttäessä tutkintokoulutukseen valmentavaa (TUVA) koulutusten koordinointi on hyvinvoinnin toimialan vastuulla ja ko. koulutuksia järjestetään Kaukovainion toimipisteen lisäksi nyt vuonna 2026 Haukiputaan, Kempeleen, Muhoksen ja Pudasjärven toimipisteissä. Vuoden 2026 aikana tarkastellaan TUVA-koulutuksien osalta aloituspaikkamäärien kehitystä ja kohdentumista eri toimipisteisiin. Lähdetään kiinnittämään huomiota myös yhdenmukaisempaan resurssointiin ja toimintaan. Edistetään edelleen sisäisten siirtymisten toimintamalleja TUVA-koulutuksesta tutkintokoulutukseen ja päinvastoin sekä tiivistetään eri toimialojen kanssa tehtävää koulutusyhteistyötä.

Hyvinvoinnin toimialalla on myös vastuu Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksen (KOTO) koulutusten koordinoinnista. Niiden osalta tänä vuonna käynnistetään Koulutuskuntayhtymä OSAO:n ja Oulun kaupungin BusinessOulu -liikelaitoksen kanssa tehdyn uuden puitesopimuksen mukainen toiminta. Huomioidaan samalla uuden sopimuksen mukana tulleet uudet toimintamallit ja niiden käyttöönotto koulutuksissa. Näistä esimerkkinä voisi mainita työssäoppimisessa kokeiltavan kahden viikon kestoisen kieliharjoittelun, jonka tavoitteena on saada ensimmäinen kontakti työelämään varhaisessa vai-

heessa koulutusta ja harjoitella kielen käyttöä autenttisessa ympäristössä. Kiinnitetään huomiota siihen, että pystymme säilyttämään kotoutumiskoulutuksen laadun myös tässä uuden sopimuksen mukaisessa toiminnassa.

Uusien koulutuspakettien luominen

Jatketaan uusien koulutuspakettien kehittämistä edellisten vuosien tapaan. Tässä kehittämistyössä huomioidaan yhteistyön tiivistäminen hyvinvoinnin toimialan koulutusten kesken. Esimerkkinä voisi mainita OSAO Edu Oyn kautta tarjottavan Kosmetiikkatietoutta apteekkitoimijoille koulutuksen, jossa tehdään yhteistyötä toimialan kauneus- ja lääkealan koulutuksien kanssa. Laajennetaan yhteistyötä koulutusten suunnittelussa myös yli toimialojen koulutusten. Lähdetään suunnittelemaan esimerkiksi paikallista valinnaista tutkinnon osaa liittyen robotiikkaan ja hyvinvointiteknologiaan. Tässä suunnittelussa yhdistyy hyvinvoinnin toimialan sosiaali- ja terveysalan osaaminen ja tekniikan toimialan ICT-asiantuntijuus.

Tutkinnon perusteet uudistuvat useamman tutkinnon osalta vuoden 2026 aikana. Esimerkiksi hieronnan sekä liikunnan- ja valmennuksen ammattitutkintokoulutukset uudistetaan vastaamaan työelämän tarpeita. Tutkinnon perusteet uudistuivat 1.8.2025 hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinnossa. Vuoden 2026 aikana lähdetään suunnittelemaan ko. tutkintoon kuuluvia kosmetiikkaneuvojan osaamisalan opintoja. Sosiaali- ja terveysalalle astuu vuonna 2027 voimaan kokonaan uudet tutkinnot ja vuoden 2026 lähdetään suunnittelemaan työelämälähtöisesti sosiaali- ja terveysalan ammatti- että erikoisammattitutkintojen ja niiden tutkinnon osien sisältöjä ja niiden toteutustapoja. Selvitetään, mitä uusia mahdollisuuksia nämä uudistukset tuovat koulutustarjontaamme.

Toiminnanohjauskokeilu

Tehostetaan yhteistyötä keskeisten työelämä- ja yhteistyökumppaneiden sekä sidosryhmien kanssa, jotta saamme ajantasaisemman tiedon tämän hetken osaamistarpeista ja pystymme paremmin ennakoidaan myös tulevaisuuden osaamistarpeet. Toiminnanohjauskokeilun myötä selvitetään myös, lisätäänkö hyvinvoinnin toimialalla koulutustarjontaan kokonaan uusia tutkintoja tai tutkinnon osia ja onko tarvetta myös englanninkielisten koulutusten aloittamiseksi.

Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksen taloudellisten näkökulmien huomioiminen

Vuonna 2026 maahanmuuttajien kotoutumiskoulutusta (KOTO) järjestetään sekä OSAO Edu Oyn kautta sekä Koulutuskuntayhtymä OSAOn toteuttamana. Helmikuussa 2026 ovat alkaneet BusinessOulun puitesopimukselta ensimmäiset kotoutumiskoulutukset.

Uuden puitesopimuksen mukaisten koulutusten osalta on seurattava kotoutumiskoulutuksen eri polkujen (perus ja hidas) talouden toteutumista. Seuranta tehdään koulutusryhmittäin, mutta samalla seurataan talouden toteutumista kokonaisuudessaan. Samalla tavalla talouden tarkastelua tehdään myös niiden OSAO Edu Oyn kautta toteutettavien koulutusten osalta jotka päättyvät vuoden 2026 aikana. Tarkastellaan myös YKI-testauksien ja lähtötason kielitaidon kartoitusten kustannusten kehittymistä.

Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksessa suurin menoerä tulee henkilöstökuluista. Puitesopimus-kumppanimme BusinessOulu määrittelee mm. tuntimäärän, jonka omaopettajan on opettava omaa

ryhmäänsä. Sopimuksessa on määritelty myös muita henkilöstöresursseja, joita on käytettävä toteutuksessa. Lisäksi ko. koulutuksessa kesäajan osalta on vain kolmen viikon loma-aika opiskelijoilla. Nämä edellä mainitut seikat osaltaan vaikuttavat siihen, että meidän tulee suunnitella huolellisesti KOTO -koulutuksien opettajaresurssit, jotta ne olisivat sopimuksen mukaisia. Nämä sopimusveloitteet aiheuttavat myös sijaistarpeita, jotka osaltaan vaikuttavat myös henkilöstökuluihin.

Muut kustannukset (esim. materiaalihankinnat) osalta ensimmäisen vuoden aikana ko. kustannukset ovat suuremmat, mutta jatkossa ko. hankintoja voidaan hyödyntää myös tulevissa koulutuksissa.

Talouden seuranta tehdään säännöllisesti yhteistyössä ko. koulutuksista vastaavan koulutuspäällikön, toimialajohtajan ja hyvinvoinnin toimialalle nimetyn talousasiantuntijan kanssa. Jatketaan aktiivista yhteistyötä BusinessOulun suuntaan, jotta voimme ennakoida mahdolliset uusien ryhmien määrien lisäykset sopimuskaudella.

5.3.2 Mittarit ja tavoitetasot 2026

Hyvinvointi	Ta2026
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - yhteensä	1 381,0
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - oppivelvolliset	738,0
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - ei maksuton	643,0
Henkilötyövuodet	128
Kevään yhteishaun vetovoima	1,1
Kokonaiseroaminen	11,5
Suoritetut tutkinnot	540
Tutkintojen painotetut pisteet ja laskentaan hyväksytyt osaamispisteet yhteensä, lkm	125 000
Opiskelijapalaute	4,25
Työelämäpalaute, työpaikkaohjaajien kysely	4,25
Pulssi-indeksi	7,70
Toimintakate	-8 612 700
Nettoinvestoinnit	40 500

5.3.3 Tuloslaskelma 2026

		KS/TA1 2026
Hyvinvointi		
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot muut		1 327 600
Maksutuotot		50 650
Tuet ja avustukset		39 700
Vuokratuotot		60 000
TOIMINTATUOTOT		1 477 950
TOIMINTAKULUT		
Palkat ja palkkiot		-7 107 111
Eläkekulut		-1 223 853
Muut henkilösivukulut		-260 336
Henkilöstökulut yhteensä		-8 591 300
Palvelujen ostot		-1 177 835
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-240 615
Avustukset		-56 300
Vuokrat		-23 800
Muut toimintakulut		-800
TOIMINTAKULUT		-10 090 650
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ		-8 612 700
VUOSIKATE		-8 612 700
Suunnitelman mukaiset poistot		-107 000
TILIKAUDEN TULOS		-8 719 700
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-8 719 700

5.4 TOIMIALA: LIIKENNE JA LUONNONVARA

5.4.1 Toimintasuunnitelma 2026

Kaluston käyttöasteen seuranta

OSAOssa on käytössä yli 400 rekisteröityä ajoneuvoa. Perehdymme ajoneuvojen seurantajärjestelmiin ja arvioimme järjestelmän kilpailuttamisen ja hankinnan tarvetta. Ajoneuvoseurantajärjestelmän käyttöönotto mahdollistaisi ajoneuvojen käyttöasteen reaaliaikaisen seurannan ja analysoinnin. Järjestelmä tukisi kaluston käytön optimointia, mahdollistaisi entistä kustannustehokkaamman resursien jaon sekä loisi perustan pitkäjänteiselle kaluston kehittämis- ja investointisuunnittelulle. Samalla järjestelmä parantaisi turvallisuuden seurantaan, oppimisympäristöjen laatua, huollon suunnittelua, kaluston elinkaarta, kestäväää toimintaa sekä siirtymää kohti vähähiilisempää ja vastuullisempaa tulevaisuutta.

Toimialamallin täytäntöönpano ja jatkokehittäminen

Toimialamallin yhtenä keskeisenä tavoitteena on toimintatapojen yhtenäistäminen OSAOssa. Jatkamme toimialojen kesken yhteistyössä aloitettuja yhteisten toimintatapojen tarkasteluja ja yhtenäistämistä erityisesti niissä asioissa, joissa opiskelijoiden ja henkilöstöntasapuolinen kohtelu sitä edellyttää.

Opetuksen laadun turvaamiseksi selvitämme ja tarvittaessa muutamme opetuksen toteutuksen rakenteita ja ryhmäkokoja. Uutta teknologiaa hyödynnetään opetuksen toteuttamisessa, näyttöjen arvioinnissa ja työelämässä tapahtuvan oppimisen ohjauksessa. eOSAO integroidaan kiinteäksi osaksi yhteisten tutkinnon osien toteutusta. Koulutus- ja oppisopimusten sekä niihin liittyvien koulutuskorvausten, opintososiaalisten etuuksien, opiskelumaksujen ja läsnäolotietojen sekä maksujen ajantasaisuuteen ja oikeellisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.

Henkilöstölle järjestetään infoja ja perehdytystä oppisopimuskoulutuksesta ja henkilökohtaistamisen prosessista sekä näihin liittyvästä dokumentaatiosta. Rohkaisemme henkilöstöä tuomaan esiin toimivia ratkaisuja, joita voidaan laajentaa koko organisaation hyödynnettäväksi. Pulssi kyselyn tuloksia käytetään henkilöstön työhyvinvoinnin edistämisessä.

Opetuksen toteutuksessa lisätään simulaatio-opetuksen käyttöä, työelämässä oppimisessa opiskelijoiden ohjausta etänä ja etänä tehtäviä näyttöjä. Lisäksi tarkastellaan mahdollisuuksia toteuttaa opetusta nykyistä enemmän työpaikoilla, arvioidaan maksullisen palvelutoiminnan lisäämisen mahdollisuuksia ja selvitetään virtuaalitodellisuuden käytön mahdollisuuksia opetuksessa.

Uusien koulutuspakettien luominen

Uusia koulutuskokonaisuuksia suunnitellaan tiiviissä yhteistyössä työelämän kanssa, jotta ne vastaavat liikenteen ja luonnonvaran toimialan osaamistarpeisiin. Tehtäväalueiden koulutuspäälliköiden ja asiakkuuksien koulutuspäällikön roolit määritellään selkeiksi ja toisiaan tukeviksi, jotta yhteistyö sidosryhmien kanssa olisi johdonmukaista ja tavoitteellista. Selkeä vastuunjako mahdollistaa nopean reagoinnin alan muuttuviin osaamistarpeisiin sekä toimivat ja laadukkaat koulutusratkaisut. Lisäksi muodostetaan ja kokeillaan uusia tutkinnon osia ja niiden yhdistelmiä silloin, kun ne vastaavat työelämän tarpeisiin. Samalla arvioidaan opetuksen rakenteita, toteutusta ja kustannuksia, jotta ne tukevat toimialan tarkoituksenmukaista toimintaa.

Toiminnanohjauskokeilu

Toiminnanohjauskokeilua hyödynnetään työelämäyhteistyön vahvistamiseen ja toimialan ennakoitavuuden kehittämiseen. Yritysyhteistyötä lisätään aktiivisesti jalkautumalla yrityksiin, järjestämällä tapaamisia ja toteuttamalla tavoitteellisia Go Do -tapahtumia sekä muita yhteistyötä, jonka avulla saadaan ajantasaista tietoa osaamistarpeista. Toimiala verkostoituu muiden koulutuksen järjestäjien kanssa ja hyödyntää heidän hyviä käytäntöjään opetuksen toteuttamisessa ja työelämäyhteistyössä.

Selvitetään ja tarvittaessa käynnistetään järjestämisluvan mahdollistamia uusia koulutuksia myös englannin kielellä. Hankehakuja seurataan aktiivisesti ja niitä hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Tarvittaessa ollaan valmiita luopumaan koulutuksista, jotka eivät ole vaikuttavia (työllistymisen), vetovoimaisia tai taloudellisesti perusteltuja, jotta resurssit kohdennetaan vaikuttavasti ja strategisesti oikein.

5.4.2 Mittarit ja tavoitetasot 2026

Liikenne ja luonnonvara	Ta2026
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - yhteensä	1 329,0
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - oppivelvolliset	862,0
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - ei maksuton	467,0
Henkilötyövuodet	139
Kevään yhteishaun vetovoima	0,95
Kokonaiseroaminen	12,7
Suoritetut tutkinnot	550
Tutkintojen painotetut pisteet ja laskentaan hyväksytyt osaamispisteet yhteensä, lkm	145 000
Opiskelijapalaute	4,30
Työelämäpalaute, työpaikkaohjaajien kysely	4,10
Pulssi-indeksi	7,30
Toimintakate	-12 070 900
Nettoinvestoinnit	1 013 900

5.4.3 Tuloslaskelma 2026

	KS/TA1 2026
Liikenne ja luonnonvara	
TOIMINTATUOTOT	
Myyntituotot muut	671 000
Maksutuotot	8 200
Tuet ja avustukset	102 000
TOIMINTATUOTOT	781 200
TOIMINTAKULUT	
Palkat ja palkkiot	-7 484 275
Eläkekulut	-1 288 805
Muut henkilösivukulut	-274 150
Henkilöstökulut yhteensä	-9 047 230
Palvelujen ostot	-1 602 420
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 749 050
Avustukset	-22 500
Vuokrat	-293 500
Muut toimintakulut	-137 400
TOIMINTAKULUT	-12 852 100
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-12 070 900
VUOSIKATE	-12 070 900
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 021 000
TILIKAUDEN TULOS	-13 091 900
Varausten lisäys tai vähennys	-237 000
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-13 328 900

5.5 TOIMIALA: PALVELUT

5.5.1 Toimintasuunnitelma 2026

- Toimialamallin täytäntöönpano ja jatkokehittäminen

Toimialamallin yhtenä keskeisenä tavoitteena on toimintatapojen yhtenäistäminen OSAOssa. Yhteisiä toimintatapoja on tarkasteltu ja linjattu syksyn 2025 aikana ja työ jatkuu vuoden 2026 aikana. Pyrimme siihen, että saamme vuoden 2026 aikana tehtyä yhteiset linjaukset kaikkiin niihin asioihin, joissa se on opiskelijoiden ja henkilöstön tasapuolisen kohtelun vuoksi tarkoituksenmukaista. Varmistamme, että henkilöstö perehdytetään yhteisiin toimintamalleihin, ja ne otetaan käyttöön jokaisella toimialalla ja jokaisessa toimipisteessä. Jotta saamme toimialamallista tavoiteltuja synergiaetuja sekä henkilöstölle, opiskelijoille että työelämälle, varmistamme, että sekä toimialojen sisällä että toimialojen välillä tunnemme toisemme ja OSAO:n eri koulutusalat, ja teemme toimialan sisällä sekä toimialarajojen yli tiivistä yhteistyötä, joka vuoden aikana vakiintuu osaksi arjen toimintaa. Varmistamme myös, että tilat, kalusto, ajoneuvot ja muut resurssit ovat avoimesti kaikille näkyvillä ja mahdollisimman tehokkaassa käytössä.

Vahvistamme yhteisöllistä toimintakulttuuria toimialalla sekä toimipisteissä. Jaamme hyviä käytänteitä sekä mahdollistamme yhteistyön eri tutkintojen välillä. Toimialamallin täytäntöönpanon lisäksi turvallisuusalan muutto Haukiputaan toimipisteeseen, urheilijoille suunnatun turvallisuusalan ryhmän aloitus Kaukovainion toimipisteessä sekä ravintola- ja cateringalan siirtyminen Kaukovainion toimipisteeseen edistävät sitä, että opimme tuntemaan toisemme ja koulutusalamme ja yhtenäistämme toimintatapoja. Tärkeää on, että meille syntyy ymmärrys siitä, että olemme Palvelujen – toimiala, vaikka meillä on toimintaa eri toimipisteissä. Opimme toisiltamme ja kehitämme yhdessä hyviä toimintatapoja työelämäyhteistyön suhteen. Huolehdimme, että tarvittava tieto ja esihenkilöiden tuki on saatavilla kaikissa toimipisteissä.

- Uusien koulutuspakettien luominen

Lisätään tarjontaan uusien, kokonaan verkkototeutuksena tarjottavien tutkinnon osien määrää. Painotetaan tarjonnassa erityisesti yrittäjyyttä, verkkokauppaosaamista sekä digimarkkinointia. Hyödynnetään verkkototeutusten suunnittelussa jo tarjonnassa olevien tutkinnon osien suunnittelussa ja toteutuksessa saatua osaamista. Otetaan tarjontaan työelämän tarpeisiin vastaavia eri tutkintojen tutkinnon osista koostuvia koulutuskokonaisuuksia. Lisäksi selvitetään Bisnesmajakka-mallin kehittämistä ja toiminnan vakiinnuttamista osaksi OSAO:n perustoimintaa.

- Toiminnanohjauskokeilu

Toiminnanohjauskokeilun myötä selvitetään, lisätäänkö toimialalla tarjontaan kokonaan uusia tutkintoja tai tutkinnon osia, sekä onko alueella tarpeen lisätä englanninkielisten koulutusten tarjontaa.

5.5.2 Mittarit ja tavoitetasot 2026

Palvelut	Ta2026
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - yhteensä	1 612,0
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - oppivelvolliset	1 018,0
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - ei maksuton	594,0
Henkilötyövuodet	114
Kevään yhteishaun vetovoima	0,9
Kokonaiseroaminen	9,0
Suoritettut tutkinnot	764
Tutkintojen painotetut pisteet ja laskentaan hyväksytyt osaamispisteet yhteensä, lkm	162 000
Opiskelijapalaute	4,30
Työelämäpalaute, työpaikkaohjaajien kysely	4,40
Pulssi-indeksi	7,40
Toimintakate	-8 801 700
Nettoinvestoinnit	252 000

5.5.3 Tuloslaskelma 2026

KS/TA1 2026	
Palvelut	
TOIMINTATUOTOT	
Myyntituotot muut	1 081 500
Maksutuotot	46 275
Tuet ja avustukset	59 100
Vuokratuotot	91 050
TOIMINTATUOTOT	1 277 925
TOIMINTAKULUT	
Palkat ja palkkiot	-6 155 605
Eläkekulut	-1 060 511
Muut henkilösivukulut	-225 589
Henkilöstökulut yhteensä	-7 441 705
Palvelujen ostot	-1 619 150
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-888 645
Avustukset	-18 300
Vuokrat	-92 980
Muut toimintakulut	-18 845
TOIMINTAKULUT	-10 079 625
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-8 801 700
VUOSIKATE	-8 801 700
Suunnitelman mukaiset poistot	-188 000
TILIKAUDEN TULOS	-8 989 700
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-8 989 700

5.6 TOIMIALA: TEKNIikka

Materiaalikulujen seuraaminen (tekniikan toimialalle asetettu lisätavoite)

Materiaalikuluja hallitaan tehtäväalue- ja tutkintokohtaisella budjetoinnilla sekä säännöllisellä talousseurannalla. Koulutuspäälliköt osallistuvat aktiivisesti oman tehtäväalueensa ja vastuututkintojensa talousarvion laadintaan ja kustannusseurantaan yhteistyössä toimialan taloussuunnittelijan ja toimialajohtajan kanssa. Tavoitteena on avoin ja osallistava talousarvioprosessi, jossa päätöksenteko perustuu ajantasaiseen kustannustietoon ja toimivaan ennakkointiin.

Materiaalikulujen seurannassa korostetaan selkeitä tilausvaltuuksia ja huolellista laskujen tarkastusta, jotta vastuu ja valta ovat mahdollisimman lähellä opetusrajapintaa. Tämä tukee tarkoituksenmukaista kuluseurantaa, ennakoitavaa taloudenpitoa ja nopeaa reagointia poikkeamiin. Talousseurannan läpinäkyvyyttä lisätään järjestämällä säännöllisiä toimialan johtotiimin talouskatsauksia, joissa tarkastellaan sekä toimialan kokonaiskuvaa että tehtäväalue- ja tutkintokohtaista kustannuskehitystä.

OSAO-tasoisia raportointimenetelmiä ja -järjestelmiä hyödynnetään ja niistä tehdään kehitysesityksiä, jotta toimialajohtajalla ja koulutuspäälliköillä on ajantasainen tieto materiaalikulujen tasosta ja ennusteista. Seurannan tavoitteena on sekä kustannustehokkuus ja talousarviossa pysyminen että opetuksen toteutuksen laadun varmistaminen.

Erityistä huomiota kiinnitetään tutkintoihin, joissa opetustyömaiden materiaalikustannukset ovat merkittävät. Tavoitteena on varmistaa, että opetustyömailla syntyvät kustannukset kohdistuvat täysimääräisesti niille kuuluviksi kuluiksi. Näin saavutetaan selkeitä säästöjä näiden tutkintojen varsinaisissa opetuskustannuksissa.

Järjestelmällinen ja ennakoiva materiaalikulujen seuranta tukee koko toimialan taloudellisten tavoitteiden saavuttamista sekä varmistaa resurssien kohdentumisen opetuksen ja ohjauksen kannalta tarkoituksenmukaisesti.

5.6.1 Toimintasuunnitelma 2026

- 1) Toimialamallin täytäntöönpano ja jatkokehittäminen - riittävän lähiopetuksen ja ohjauksen määrän varmistaminen

Riittävän lähiopetuksen ja ohjauksen toteutuminen varmistetaan ensisijaisesti tehostamalla nykyisten resurssien käyttöä. Ennen mahdollisia lisärekrytoiteja varmistetaan, että opettajien sidottu työaika kohdentuu mahdollisimman kattavasti opetukseen ja ohjaukseen sekä että sitomattoman työajan käyttö on tarkoituksenmukaista. Hallinnollista kuormitusta kevennetään vähentämällä päällekkäisiä kirjaamis- ja raportointivelvoitteita sekä selkeyttämällä prosesseja toimialatasolla.

Toimialamalliin siirtymisen tavoitteiden mukaisesti toimintatapoja yhtenäistetään, päällekkäisyyksiä poistetaan ja opetuksen suunnittelua ohjataan yhteisillä periaatteilla. Työvuosi- ja työjärjestysuunnittelua kehitetään siten, että opetuksen toteutuminen on ennakoitavaa mutta joustavaa, jotta muuttuviin tarpeisiin pystytään vastaamaan ja että resurssit voidaan kohdentaa tarkoituksenmukaisesti toimialan käytössä olevia tiloja ja kalustoa tehokkaasti hyödyntäen.

Pedagogisen toiminnassa kehitetään edelleen tiimiopettajuutta ja eOSAOn tarjontaa ja sen hyödyntämistä. Hankkeiden roolia vahvistetaan opetuksen, oppimisympäristöjen ja henkilöstön osaamisen

kehittämisessä ilman, että ne kuormittavat opetuksen ydintehtäviä. Kun nykyiset rakenteet ja työajan käyttö on varmistettu tarkoituksenmukaisiksi, voidaan tarvittavat lisärekrytoinnit toteuttaa riittävän lähiopetuksen ja ohjauksen varmistamiseksi.

2) Uusien koulutuspakettien luominen

Uusien koulutuspakettien kehittämistä tehdään asiakaslähtöisesti, jotta koulutustarjonta perustuu työelämän todellisiin osaamistarpeisiin. Tehtäväalue- ja tutkintotasolla koulutuspäällikkö ja asiakkuuspäällikkö tarkentavat roolejaan ja vastuitaan siten, että yhteistyö työelämän ja muiden sidosryhmien kanssa toimii johdonmukaisesti ja tehokkaasti. Selkeä vastuunjako varmistaa, että elinkeinoelämän muuttuviin koulutustarpeisiin voidaan vastata nopeasti ja laadukkaasti.

Opettajien työaika kohdennetaan koulutuspakettien tuotteistamiseen tarkoituksenmukaisesti, kuitenkin vaarantamatta perustutkintojen opetusresursseja. Tuotteistamisessa hyödynnetään hanketoinnassa kertynyttä osaamista sekä toteutettuja laite- ja oppimisympäristöinvestointeja.

Koulutuspakettien sisällöt rakennetaan modulaarisiksi kokonaisuuksiksi, jotka voidaan toteuttaa ketterästi ja muokata nopeasti työelämän muuttuviin tarpeisiin. Tutkinnon osia pilkotaan tarvittaessa mikrokursseiksi ja luodaan paikallisia tutkinnon osia alueellisiin erityistarpeisiin. Samalla varmistetaan henkilöstön osaaminen koulutuspakettien laadukkaaseen toteutukseen ja täydennetään sitä tarvittaessa kohdennetulla koulutuksella tai ulkopuolisilla asiantuntijoilla

Toimitaan aktiivisesti sen eteen, että toimialoille luodaan yhteinen myynti- ja markkinointimalli, joka mahdollistaa koulutuspakettien helpon ostamisen ja tukee toimialan etenkin maksullisen koulutusvoilymin kasvua. Laadullisia ja taloudellisia tavoitteita seurataan koko prosessin ajan, jotta koulutusmyynti on vaikuttavaa ja kestävä.

3) Toiminnanohjauskokeilu - vastata nopeammin ja joustavammin oman toiminta-alueen osaamis- ja koulutustarpeisiin

Toimialan reagoitakykyä vahvistetaan siirtymällä perinteisistä ja jäykistä toimintamalleista kohti ennakoivaa, ketterää ja asiakaslähtöistä toimintatapaa. Tavoitteena on, että toimiala pystyy vastaamaan työelämän muuttuviin tarpeisiin nopeasti ja laadukkaasti ilman, että opetuksen resurssit tai laatu vaarantuvat.

Keskeiseksi toimintatavaksi otetaan aktiivinen jalkautuminen ja jatkuva vuoropuhelu yritysten ja sidosryhmien kanssa. Työpaikalla järjestettävän koulutuksen ohjauskäynnit, yritysvierailut ja muut matkalan kynnyksen tapaamiset (esim. aamiaiset ja lounastilaisuudet) varmistavat ajantasaisen tiedon yritysten tarpeista ja tulevista osaamissignaaleista. Yhteistyötä tiivistetään myös BusinessOulun, työvoimapalveluiden ja muiden sidosryhmien kanssa, jotta markkinatietoa voidaan hyödyntää systemaattisesti.

Päätöksentekoa ja koulutusten käynnistämistä sujuvoitetaan keventämällä byrokratiaa ja vahvistamalla ennakoivaa toimintaa. Työvuosi- ja työjärjestysuunnittelun tulee mahdollistaa nopeat muutokset ja lyhyiden täsmäkoulutusten toteutus esimerkiksi moduuleina tai 1–2 päivän kokonaisuuksina, jotta tehtäväalueet voivat vastata asiakkaiden tarpeisiin ennen kuin kysyntä ehtii vanhentua.

Nopeaan reagointiin varmistetaan riittävät resurssit ja ajantasainen osaaminen. Tarvittaessa hyödynnetään ulkopuolisia asiantuntijoita ja asiantuntijapankkeja lisäämään toteutuskapasiteettia. Opettajien

osaamista vahvistetaan työelämästä nousevilla koulutustarpeilla ja kehittämishankkeilla. Tehtävälueille annetaan mahdollisuus tehdä nopeita operatiivisia päätöksiä, jolloin koulutusratkaisuja voidaan tarjota viiveettä ja kilpailukykyisesti.

5.6.2 Mittarit ja tavoitetasot 2026

Tekniikka	Ta2026
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - yhteensä	2 023,0
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - oppivelvolliset	1 374,0
Opiskelijavuodet, opv painottamaton - ei maksuton	649,0
Henkilötyövuodet	145
Kevään yhteishaun vetovoima	1,2
Kokonaiseroaminen	12,0
Suoritetut tutkinnot	730
Tutkintojen painotetut pisteet ja laskentaan hyväksytyt osaamispisteet yhteensä, lkm	178 000
Opiskelijapalaute	4,25
Työelämäpalaute, työpaikkaohjaajien kysely	4,25
Pulssi-indeksi	7,00
Toimintakate	-12 867 200
Nettoinvestoinnit	693 600

5.6.3 Tuloslaskelma 2026

		KS/TA1 2026
Tekniikka		
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot muut		3 211 080
Maksutuotot		1 350
Tuet ja avustukset		46 500
Vuokratuotot		56 000
Muut toimintatuotot		4 000
TOIMINTATUOTOT		3 318 930
Valmisteveraston muutos		-1 007 000
TOIMINTAKULUT		
Palkat ja palkkiot		-9 013 881
Eläkekulut		-1 550 513
Muut henkilösivukulut		-329 821
Henkilöstökulut yhteensä		-10 894 215
Palvelujen ostot		-1 697 300
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-2 071 000
Avustukset		-31 200
Vuokrat		-239 800
Muut toimintakulut		-245 615
TOIMINTAKULUT		-15 179 130
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ		-12 867 200
Muut rahoituskulut		-18 680
VUOSIKATE		-12 885 880
Suunnitelman mukaiset poistot		-821 000
TILIKAUDEN TULOS		-13 706 880
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		-13 706 880

5.7 PUDASJÄRVEN JA TAIVALCOSKEN TOIMIPISTEIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMAT

OSAO toteuttaa ammatillista koulutusta Pudasjärvellä ja Taivalkoskella kuntien kanssa solmittujen yhteistyösopimusten mukaisesti. Yhteistyön tavoitteena on turvata ammatillisten koulutuspalvelujen saavutettavuus harvaan asutulla alueella, vahvistaa alueen osaamis pohjaa sekä tukea paikallista elinkeinoelämää ja työvoiman saatavuutta.

Pudasjärven ja Taivalkosken kanssa solmitut sopimukset määrittelevät osapuolten vastuut koulutus toiminnan järjestämisestä, tilojen ja infrastruktuurin käytöstä sekä yhteistyön kehittämisestä. OSAO vastaa koulutuksen pedagogisesta sisällöstä, opetuksen järjestämisestä ja koulutuksen laadusta, kun taas kunnat tukevat toimintaa sovitulla tavalla muun muassa tilajärjestelyjen ja paikallisen yhteistyön osalta.

Yhteistyö mahdollistaa ammatillisen koulutuksen toteuttamisen lähellä opiskelijoita sekä joustavat koulutus ratkaisut, jotka vastaavat alueellisiin osaamis- ja työvoimatarpeisiin. Koulutusta suunnitellaan ja kehitetään tiiviissä vuorovaikutuksessa kuntien, työelämän ja muiden sidosryhmien kanssa. Eri tyistä huomiota kiinnitetään työelämä lähtöisyyteen, työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen sekä jatkuvan oppimisen mahdollisuuksiin.

Vuonna 2026 yhteistyön painopisteenä on koulutustoiminnan vaikuttavuuden vahvistaminen, opiskelijamäärien kehityksen seuraaminen sekä kustannustehokkaan ja tarkoituksenmukaisen koulutustarjonnan varmistaminen. Yhteistyösopimukset tukevat OSAO:n strategisia tavoitteita alueellisen elinvoiman edistämisestä ja koulutuksellisen tasa-arvon turvaamisesta Pohjois-Pohjanmaan alueella.

Pudasjärven ja Taivalkosken toimipisteiden taloutta seurataan erillisseurantana osana OSAO:n talousohjausta. Pudasjärvellä on kolmen eri OSAO:n toimialueen koulutusta: Tekniikka, Palvelut ja Hyvinvointi. Taivalkoskella toteutetaan Liikenne ja luonnonvara -toimialueen koulutusta. Erillisseurannan tavoitteena on varmistaa toiminnan kustannustehokkuus, läpinäkyvyys sekä yhteistyösopimusten mukainen taloudellinen tasapaino. Seurannassa tarkastellaan muun muassa koulutuksen järjestämisestä aiheutuvia kokonaiskustannuksia, opiskelijamääriä, rahoituksen kohdentumista sekä mahdollisia kuntakohtaisia erityisjärjestelyjä.

Talouden toteumaa ja ennustetta arvioidaan säännöllisesti osana OSAO:n normaalia talousraportointia. Seurantatietoa hyödynnetään koulutustarjonnan suunnittelussa, resurssien kohdentamisessa sekä yhteistyön kehittämisessä kuntien kanssa. Mahdollisiin taloudellisiin poikkeamiin reagoidaan yhteistyössä sopijaosapuolten kanssa, tavoitteena toiminnan jatkuvuuden ja taloudellisen kestävyys varmistaminen. Yhteistyösopimuksen mukaan toimipisteen mahdollisesta taloudellisesta tappiosta vastaa kunta. Vuoden 2026 osalta käyttösuunnitelman laskelmat osoittavat, ettei kummankaan kunnan osalta suoriteta ennakkolaskutusta.

5.7.1 Pudasjärven toimipisteen tuloslaskelma

	KS1 2025	TP 2025	KS/TA1 2026	Muutos %
Pudasjärven yksikkö				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot muut	272 246	205 417	0	0,00 %
Yksikköhintarahaus	1 336 573	1 287 191	1 417 353	110,11 %
Maksutuotot	240	342	0	0,00 %
Tuet ja avustukset	0	2 735	0	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	1 609 059	1 495 685	1 417 353	94,76 %
TOIMINTAKULUT				
Palkat ja palkkiot	-815 199	-772 104	-697 248	90,30 %
Eläkekulut	-141 192	-130 791	-120 108	91,83 %
Muut henkilösivukulut	-24 539	-23 075	-25 546	110,71 %
Henkilöstökulut yhteensä	-980 930	-925 970	-842 902	91,03 %
Palvelujen ostot	-388 079	-351 140	-376 430	107,20 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-65 650	-52 146	-52 620	100,91 %
Avustukset	-2 400	-906	-1 450	160,02 %
Vuokrat	-161 200	-153 670	-131 150	85,35 %
Muut toimintakulut	-2 800	-1 529	-1 800	117,73 %
TOIMINTAKULUT	-1 601 059	-1 485 360	-1 406 352	94,68 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	8 000	10 325	11 000	106,55 %
Muut rahoituskulut	0	0	0	0,00 %
VUOSIKATE	8 000	10 325	11 000	106,55 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 000	-10 325	-11 000	106,54 %
TILIKAUDEN TULOS	0	0	0	0,00 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	0	0,00 %

5.7.2 Taivalkosken toimipisteen tuloslaskelma

	KS1 2025	TP 2025	KS/TA1 2026	Muutos %
Taivalkosken yksikkö				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot muut	709 309	399 540	260 000	65,07 %
Yksikköhintarahoitus	3 422 793	3 579 935	3 964 813	110,75 %
Maksutuotot	0	90	0	0,00 %
Tuet ja avustukset	33 190	44 598	34 000	76,24 %
Vuokratuotot	0	-920	0	0,00 %
Muut toimintatuotot	0	75 825	0	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	4 165 292	4 099 067	4 258 813	103,90 %
TOIMINTAKULUT				
Palkat ja palkkiot	-1 568 999	-1 526 966	-1 521 860	99,67 %
Eläkekulut	-271 751	-265 282	-262 065	98,79 %
Muut henkilösivukulut	-47 228	-45 558	-55 745	122,36 %
Henkilöstökulut yhteensä	-1 887 978	-1 837 806	-1 839 670	100,10 %
Palvelujen ostot	-819 714	-788 430	-780 293	98,97 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-514 800	-506 650	-514 650	101,58 %
Avustukset	-2 150	-2 407	-2 000	83,10 %
Vuokrat	-634 750	-511 611	-596 200	116,53 %
Muut toimintakulut	-35 900	-33 649	-32 000	95,10 %
TOIMINTAKULUT	-3 895 292	-3 680 552	-3 764 813	102,29 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	270 000	418 515	494 000	118,04 %
VUOSIKATE	270 000	418 515	494 000	118,04 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-270 000	-266 865	-257 000	96,30 %
TILIKAUDEN TULOS	0	151 650	237 000	156,28 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	0	11 055	0	0,00 %
Varausten lisäys tai vähennys	0	-162 000	-237 000	146,30 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	704	0	0,00 %

OSAOn kestävän kehityksen kehittämissuunnitelman mukaiset vuoden 2026 toimenpiteet

Indikaattori	Vastuutaho
Indikaattori 1: Koulutuksen toteutus	
1. Otetaan tjk:n aikainen keke-kysely käyttöön suunnitelluilla aloilla.	kekepäällikkö
2. Painetaan opintoalojen osaamisluvaukset ja varmistetaan, että ne ovat esillä opintoalojen tiloissa) ja että niitä käsitellään opintoaloilla.	viestinnän suunnittelija keke-tiimiläinen koulutus päälliköt
Indikaattori 2: Kestävyystaitojen oppiminen	
3. Nimetään opintoaloilla toinen alan työprosesseihin liittyvä kehitettävä asia hiihtolomaan mennessä, suunnitellaan toteutus juhannukseen mennessä ja aloitetaan toteutus syyslomaan mennessä	koulutus päälliköt
Indikaattori 3: Oppimisympäristöt	
4. Katselmoidaan kullakin alalla edellisen vuoden pilotin kokemusten perusteella omat oppimisympäristöt	alan keke-tiimiläinen ja koulutus päällikkö
5. Haastatellaan muutamien alojen työpaikkoja ja tehdään sen ja indikaattorin 1 pilot-tialojen kyselyn perusteella perehdytysmateriaalia työpaikkojen kestävyysnäkökoh-tien kehittämistä varten	keke-päällikkö
Indikaattori 4: Kumppanuudet	
6. OSAO edistää hankkeiden avulla yhdessä kumppaneidensa kanssa kestävää kehi-tystä	hanketoimijat
7. Toimipisteissä järjestetään keke-tapahtuma, jonka toimipiste nimeää ja toteuttaa	toimipisteen keke-tiimi
Indikaattori 5: Oppilaitoksen ympäristövastuu	
8. Tehdään toimenpiteitä omien opiskelijaravintoloiden aterioiden hiilijalanjäljen pie-mentämiseen ja suunnitellaan niiden toimintatapojen yhtenäistämistä. Tehdään toi-menpiteitä kaikkien opiskelijaravintoloiden ruokahävikin pienentämiseksi	Älykäs ruokahä-viki -hanke, ravit-semispäälliköt
9. Käynnistetään keskustelu hankintaohjeen päivittämisestä	hallintojohtaja
10. Otetaan Kampus 3.0 suunnittelussa huomioon rakentamisen ja rakennusten käy-tön aiheuttama hiilijalanjälki ja luovutaan vähällä käytöllä olevista kiinteistöistä	Kiinteistöpalvelut
11. Toteutetaan vaihtoehtoisten käyttövoimien raskaan kaluston investointeja sekä te-hostetaan simulaattoreiden käyttöä opetuksessa tekemällä investointeja	hankkeet
Indikaattori 6: Yhteisön hyvinvointi	
12. Edistetään opiskelijahyvinvointia hankkeiden järjestämien koulutuksien ja opiskeli-joiden osallisuutta lisäävien toimien avulla	Agentti 023, Mielenasiat tu-tuksi
Indikaattori 7: Oppilaitoksen strategia	
13. Määritellään käyttösuunnitelmassa vuositeemat ja kestävyystiekartassa tai keke-kehittämissuunnitelmassa vuositoimenpiteet. Määritellään foorumit, missä keke-asioita pitäisi säännöllisesti käsitellä	KYJ ja erityis-suunnittelija keke-päällikkö
Indikaattori 8: Oppilaitoksen johtaminen	
14. Esihenkilöt saavat koulutusta tulevaisuusajattelusta. Käydään sisäistä keskustelua uudistavasta oppimisesta, tulevaisuusorientaatiosta, kestävyysmurroksesta ja nii-den vaikutuksesta ammatilliseen pedagogiikkaan. Nämä huomioidaan OSAOn pe-dagogisessa suunnitelmassa	erityissuunnittelija kehitysjohtaja
Indikaattori 9: Henkilöstön osaaminen	
15. Jatkokehitetään henkilöstön perehdytysmateriaalia	keke-päällikkö

16. Jatkokehitetään osaamisen kehittämisen toimintamallia	keke-päällikkö erityissuunnittelija
17. Ohjataan henkilöstöä kestävyyskoulutuksiin	erityissuunnittelija, esihenkilöt
Indikaattori 10: Toiminnan arviointi ja kehittäminen	
18. Raportoidaan valittujen mittareiden mukaisesti ekologista, sosiaalista, taloudellista ja kulttuurista kestävyttä. Hyödynnetään mittaritietoa toiminnan suunnittelussa	keke-päällikkö erityissuunnittelija