

OSAOn kirjaston käyttösäännöt

Yleistä

Kirjastossa noudatetaan kirjaston ja OSAOn järjestyssääntöjä.

Käyttöoikeus

Kaikilla OSAOn opiskelijoilla ja henkilökunnalla on kirjaston käyttöoikeus.

Lainausoikeus

OSAOn opiskelija tai työntekijä saa lainausoikeuden esittämällä henkilöllisyystodistuksen, täyttämällä ja allekirjoittamalla ilmoittautumislomakkeen. Asiakas sitoutuu allekirjoituksellaan noudattamaan käyttösääntöjä. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan yhteystietojensa muutokset kirjastoon.

Lainaaminen ja laina-aika

Kirjastokortti tai henkilökortti on esitettävä aina lainauksen yhteydessä. Lainattavan aineiston laina-aika on kirjoilla ja lehdillä 28 vrk. Oppikirjoilla voi olla pidempi laina-aika. Asiakas on vastuussa lainan palauttamisesta tai uusimisesta eräpäivänä. Lainan voi uusia, jos siihen ei ole varauksia. Lainan voi uusia enintään neljä kertaa peräkkäin. Digilainaamo määrittelee laitteiden laina-ajan. Jos asiakas ei palauta tai uusi lainaa eräpäivänä, asiakas joutuu lainauskieltoon. Lainauskielto poistuu, kun laina palautetaan, uusitaan tai korvataan.

Aineiston korvaaminen

Asiakas on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoittuneen aineiston. Asiakas voi ostaa korvaukseksi uuden, samanlaisen julkaisun tai maksaa kirjan hankintahinnan mukaisen korvauksen. Digilainaamon laitteiden korvauksesta lähetetään lasku.

Kirjaston tietokoneet

Tietokoneet oheislaitteineen on tarkoitettu ensisijaisesti opiskelukäyttöön ja tiedonhakuun.

Tietosuoja

Kirjaston lainaaja- ja lainaustietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.

Kirjasto pidättää oikeuden käyttösääntöjen muutoksiin.